

THÔNG BÁO

V/v xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Tống Sơn

Thực hiện Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã Tống Sơn về việc xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Tống Sơn;

UBND xã Tống Sơn Thông báo về việc xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Tống Sơn như sau:

1. Số lượng xét tuyển hợp đồng lao động: 04, cụ thể:

- Giáo viên Tiểu học dạy văn hóa: 03 người;
- Giáo viên dạy môn Mỹ thuật cấp THCS: 01 người;

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển hợp đồng giáo viên

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên phổ thông công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1. Đối với giáo viên tiểu học dạy văn hóa:

Tốt nghiệp cử nhân, đại học trở lên ngành đào tạo giáo viên Tiểu học. Trường hợp chưa đủ môn học thì giáo viên phải có bằng cử nhân chuyên ngành đào tạo giáo viên, bằng cử nhân chuyên ngành liên quan và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm

giáo viên Tiểu học (Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

2.2. Đối với giáo viên Mỹ thuật dạy THCS.

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. (Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ:

Người đăng ký tham gia xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng nhận.

Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã có công bố kết quả xét tuyển hợp đồng lao động;

3.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc, kể từ ngày 07/11/2025 đến hết ngày 20/11/2025;

3.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Tổng Sơn.

** Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 1 Thông báo này.*

4. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

Thực hiện xét hồ sơ.

Trường hợp 1: Nếu tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu thì những người đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 2 Thông báo này là những người trúng tuyển.

Trường hợp 2: Nếu tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu thì Hội đồng xét tuyển sẽ tổ chức sát hạch bằng hình thức phỏng vấn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Nội dung sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian chuẩn bị và thực hiện phỏng vấn tối đa là 30 phút cho mỗi thí sinh (Thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh không quá 15 phút)

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 2 Thông báo này và có kết quả phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển (trong đó có xét đến đối tượng thuộc diện ưu tiên theo quy định tại điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ và theo mục 6, phần IV kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã Tống Sơn).

5. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động.

5.1. Thẩm quyền, hình thức: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

5.2. Thời hạn hợp đồng: Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng (đến 31/5/2026).

6. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo về việc xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã, UBND xã Tống Sơn thông báo để các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng đăng ký tham gia xét tuyển được biết.

Mọi chi tiết xin liên hệ với phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Tống Sơn để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các Sở: Nội vụ; GD&ĐT (b/c);
- TTr HU; TTr HUBND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thịnh

Phụ lục*(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 2025

(Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:.....Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....	
Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động:.....Email:.....	
Quê quán:.....	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....	
Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:.....	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(ký, ghi rõ họ và tên)