

Số: /KH-UBND

Nga Thắng, ngày tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Xét tuyển hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Nga Thắng năm 2025**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;*

*Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV, ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế xét tuyển, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND, ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hoá quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hoá quản lý;*

*Căn cứ Nghị quyết 651/NQ-HĐND ngày 24/6/2025 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về việc giao biên chế tỉnh Thanh Hóa năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 2129/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc Về việc giao biên chế khối chính quyền của tỉnh Thanh Hóa năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 3112/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc điều chỉnh giao số lượng người làm việc trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 182/HD-UBND ngày 01/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Thông báo kết luận số 57-TB/ĐU ngày 15/12/2025 của Ban thường vụ Đảng ủy xã Nga Thắng về việc thống nhất chủ trương xét tuyển hợp*

*đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Nga Thắng năm 2025.*

UBND xã Nga Thắng xây dựng Kế hoạch Xét tuyển hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Nga Thắng năm 2025 với những nội dung sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Xét tuyển hợp đồng nhằm hỗ trợ bổ sung số lượng viên chức còn thiếu Trung tâm Cung ứng dịch vụ công theo chỉ tiêu biên chế và số người làm việc được tỉnh giao theo Quyết định số 3112/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc điều chỉnh giao số lượng người làm việc trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.

- Tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

- Đảm bảo về cơ cấu, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

### **2. Yêu cầu:**

- Công tác tổ chức xét tuyển bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước về xét tuyển viên chức;

- Người được xét tuyển phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm;

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thẩm quyền xét tuyển hợp đồng 111.

## **II. XÁC ĐỊNH CHỈ TIÊU SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC XÉT TUYỂN**

### **1. Số lượng người làm việc được giao năm 2025**

Theo Quyết định số 3112/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc điều chỉnh giao số lượng người làm việc trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025; Biên chế Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Nga Thắng là 03 người.

**2. Số lượng người làm việc hiện có (tính đến ngày 01/10/2025):** 01 người.

Số lượng hiện có so với tình giao thiếu: 02 người.

**3. Nhu cầu xét tuyển: 02 người, cụ thể như sau:**

- Vị trí việc làm: Lĩnh vực Nội vụ: 01 người

Phối hợp với công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã trong việc chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội, quản lý di tích, tín ngưỡng, tôn giáo;

- Vị trí việc làm: Lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp và phát triển nông thôn: 01 người

Phụ trách quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng các công trình thủy lợi nội đồng; Kỹ thuật thủy lợi, Kỹ thuật đê điều và phòng chống thiên tai theo hướng dẫn tại Thông tư số 11/2023/TT-BNNPTNT ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

### **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 5, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **2. Yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm như sau:**

- Lĩnh vực Nội vụ: Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Luật kinh tế hoặc ngành phù hợp đáp ứng vị trí việc làm phụ trách lĩnh vực Nội vụ, phối hợp với công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã trong việc chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội, quản lý di tích, tín ngưỡng, tôn giáo. Yêu cầu có nhiều kinh nghiệm đáp ứng vị trí việc làm.

- Lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp và phát triển nông thôn đáp ứng vị trí việc làm phụ trách quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng các công trình thủy lợi nội đồng; Kỹ thuật thủy lợi, Kỹ thuật đê điều và phòng chống thiên tai theo hướng dẫn tại Thông tư số 11/2023/TT-BNNPTNT ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật thủy điện, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy. Yêu cầu có nhiều kinh nghiệm đáp ứng vị trí việc làm.

### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

#### **1. Về hình thức xét tuyển**

Thực hiện việc xét tuyển theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 001/2025/TT-BNV, ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế xét tuyển, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

### **Nội dung xét tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Khoản 6, Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **Vòng 2:**

Hình thức, nội dung: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian chuẩn bị và phỏng vấn không quá 30 phút/thí sinh.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B; Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian thực hiện**

#### **3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ là Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (có hướng dẫn cụ thể trong thông báo xét tuyển).

#### **3.2. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời gian nhận Phiếu dự tuyển là 10 ngày, kể từ ngày thông báo xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử chính thức của UBND xã Nga Thắng.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa -Xã hội, UBND xã Nga Thắng.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng viên chức**

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng viên chức theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

#### **2. Phòng Văn hóa-Xã hội**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng viên chức; thành lập ban kiểm tra hồ sơ, Ban kiểm tra sát hạch, các bộ phận giúp việc.

- Tham mưu thông báo rộng rãi, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển và phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công cử cán bộ công tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo quy định;

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, phòng Kinh tế tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và ban giám sát kỳ xét tuyển; tham mưu thành lập các ban giúp việc, ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, ban kiểm tra sát hạch, các bộ phận phục vụ, bảo vệ; bộ đề thi.

- Chủ trì, phối hợp với văn phòng HĐND&UBND xã và các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển tổ chức, thực hiện quy trình xét tuyển theo Phương án xét tuyển;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Hội đồng xét tuyển giao.

#### **3. Phòng Kinh tế**

- Bố trí, phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội xây dựng bộ đề thi đối với vị trí Lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp và phát triển nông thôn.

### **3. Văn phòng HĐND&UBND**

Phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội và các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng xét tuyển, thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển, lịch làm việc và các tài liệu liên quan của kỳ xét tuyển trên trang thông tin điện tử của xã và trên báo chí theo quy định. Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ chi kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Nga Tháng năm 2025./.

***Nơi nhận:***

- TTr Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các Phó CTUBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng: VH-XH, KT;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Mai Văn Công**