

Số: 44 /KH-UBND

Nga Thắng, ngày 28 tháng 8 năm 2025

### **KẾ HOẠCH**

Xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Nga Thắng

*Căn cứ Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thanh Hóa năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;*

*Căn cứ Nghị quyết số 652/NQ-HĐND ngày 24/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quyết định số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND, ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm 2024 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.*

Căn cứ thực trạng đội ngũ giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

UBND xã Nga Thắng xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên tại các trường công lập trực thuộc UBND xã Nga Thắng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, năm học 2025-2026 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Khắc phục cơ bản tình trạng thiếu nhiều giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã.

### **2. Yêu cầu**

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chỉ tiêu được UBND tỉnh giao:**

Tổng số: 15 chỉ tiêu, trong đó: Mầm non: 05; Tiểu học: 6; THCS: 04.

### **2. Số lượng giáo viên hợp đồng 111 đang hiện có tại các trường trước ngày 01/7/2025**

Tổng số: 12 chỉ tiêu, trong đó: Mầm non: 02; Tiểu học: 4; THCS: 06. Cụ thể:

- Mầm non: 02 giáo viên (Mầm non Nga Văn: 1 giáo viên, Mầm non Nga Phượng 1: 1 giáo viên)

- Tiểu học: 4 giáo viên (Tiểu học Nga Phượng 1: 1 giáo viên; Tiểu học Nga Phượng 2: 1 giáo viên; Tiểu học Nga Thạch: 1 giáo viên; Tiểu học và THCS Nga Văn: 1 giáo viên)

- Trung học cơ sở: 6 giáo viên (THCS Nga Phượng 1: 3 giáo viên, THCS Nga Phượng 2: 2 giáo viên; Tiểu học và THCS Nga Văn: 1 giáo viên)

### **3. Số thiếu thực tế như sau:**

Tổng số: 03 chỉ tiêu, trong đó: Mầm non thiếu 02 chỉ tiêu. Tiểu học: 01 chỉ tiêu. ( 01 Giáo viên Văn hóa)

### **4. Số lượng xét tuyển hợp đồng giáo viên như sau:**

Mầm non: 02 chỉ tiêu. Tiểu học: 01 chỉ tiêu ( 01 Giáo viên Văn hóa)

### **5. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển hợp đồng giáo viên**

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm non, Tiểu học phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học theo quy định tại các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01,02,03,04/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Về trình độ chuyên môn cụ thể như sau:

- Giáo viên Mầm non:

+ Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01,02,03,04/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

+ Về trình độ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Giáo viên Tiểu học:

+ Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên tiểu học hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021

của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập, Thông tư số 08/2023/TTBGDDT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Về trình độ: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

## **6. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển**

### **6.1. Thành phần hồ sơ:**

Mỗi người đăng ký tham gia xét tuyển hợp đồng giáo viên nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu ban hành kèm theo Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khoá, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

### **6.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã, hộp thư công vụ các nhà trường.

### **6.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Phòng Văn hóa - xã hội, UBND xã Nga Thắng.

## **7. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển.**

- Trường hợp 1:

Nếu tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 5 phần II Kế hoạch này là những người trúng tuyển.

- Trường hợp 2:

Nếu tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu

chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu thì Hội đồng xét tuyển sẽ tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Nội dung sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian chuẩn bị và thực hiện phỏng vấn tối đa là 30 phút cho mỗi thí sinh (Thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh không quá 15 phút). Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 5 phần II Kế hoạch này và có kết quả phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển (trong đó có xét đến đối tượng thuộc diện ưu tiên theo quy định tại điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

## **8. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động.**

### **8.1. Thẩm quyền, hình thức:**

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

### **8.2. Thời hạn hợp đồng:**

Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng, kể từ ngày ký kết hợp đồng đến ngày 31/5/2026.

## **9. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.**

- Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

- Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp giáo viên mầm non, tiểu học đã nghỉ hưu, tiếp tục được ký hợp đồng lao động giảng dạy thì được trả tiền lương tương ứng với hệ số lương bậc 1, viên chức loại A1, bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (không đóng BHXH, BHYT, kinh phí công đoàn...).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên**

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

#### **2. Phòng Văn hóa - xã hội**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên; thành lập ban kiểm tra hồ sơ, Ban kiểm tra sát hạch, các bộ phận giúp việc.

- Tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Thực hiện rà soát nhu cầu bổ sung hợp đồng giáo viên đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trong xã.

- Rà soát, tổng hợp số sinh viên sư phạm trong xã đã tốt nghiệp; giáo viên đã nghỉ hưu có đủ điều kiện và nguyện vọng tham gia giảng dạy theo hình thức hợp đồng.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện.

#### **3. Phòng Kinh tế**

Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho giáo viên hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hoá.

#### **4. Văn Phòng HĐND&UBND xã**

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ

các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng giáo viên, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã.

### **5. Đối với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan**

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Nga Thắng.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa -Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (B/c);
- Sở GD&ĐT (B/c);
- TTr Đảng ủy xã, TTr HĐND xã (B/c);
- Các phó CTUBND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã ;
- Trưởng phòng KT;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**



**Mai Văn Công**