

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - VHXXH
V/v thông báo chi trả chính sách an sinh xã hội qua tài khoản ngân hàng và không dùng tiền mặt

Tân Tiến, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Toàn thể nhân dân trên địa bàn xã;
- Công an xã;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể xã hội;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trưởng các thôn

Thực hiện Thông báo số 113/TB-TCTĐA ngày 27/5/2026 của Tổ công tác triển khai đề án 06 tỉnh Thanh Hoá Kết luận tại hội nghị đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết số 57, Kế hoạch 02 và Đề án 06; Công văn số 3279/SYT-BTXHTE ngày 16/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa về việc nâng cao tỷ lệ chi trả trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản.

Công văn số 8343/UBND-VHXXH ngày 11/5/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện nghiêm các quy định về chi trả chính sách trợ giúp xã hội và hưu trí xã hội.

Nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công tác chi trả các chính sách an sinh xã hội, đảm bảo công khai, minh bạch, an toàn và kịp thời, UBND xã Tân Tiến triển khai thực hiện việc chi trả chính sách trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản ngân hàng (phương thức thanh toán không dùng tiền mặt) trên địa bàn xã như sau:

1. Mục tiêu

- 100% đối tượng hưởng các chính sách (Người có công, bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội) được chi trả qua tài khoản ngân hàng theo lộ trình và quy định của cấp trên, góp phần thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt từ 15/6/2026.
- Tạo điều kiện thuận lợi, an toàn, tiết kiệm thời gian, chi phí cho các đối tượng thụ hưởng.
- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong công tác quản lý và chi trả ngân sách nhà nước.

2. Đối tượng thực hiện

Tất cả các đối tượng đang hưởng chính sách người có công với cách mạng, bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội trên địa bàn xã Tân Tiến.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu giải pháp nâng cao tỷ lệ chi trả chính sách cho đối tượng bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội qua phương thức điện tử chi trả không dùng tiền mặt.
- Là đầu mối chính triển khai, chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát danh sách

đối tượng và thông tin về họ tên, CCCD, tài khoản ngân hàng...

- Phối hợp với ngân hàng/đơn vị chi trả tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân mở tài khoản.

- Phối hợp với các thôn tuyên truyền, vận động đối tượng, người giám hộ hoặc người được ủy quyền nhận trợ cấp chính sách xã hội thực hiện việc đăng ký chi trả qua tài khoản.

- Cung cấp mẫu đơn đề nghị nhận trợ cấp qua tài khoản, hướng dẫn các thôn triển khai thực hiện.

3.2. Trưởng các thôn trên địa bàn

- Có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền, giải thích đến từng hộ gia đình, từng đối tượng chính sách trên địa bàn về chủ trương và lợi ích của việc nhận tiền qua tài khoản.

- Hướng dẫn và hỗ trợ người dân làm thủ tục, thu hồ sơ nộp về UBND xã qua Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc phòng Văn hóa – Xã hội.

- Hỗ trợ phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát, thu thập thông tin tài khoản ngân hàng của các đối tượng tại địa phương mình quản lý, đảm bảo thông tin chính xác, đầy đủ.

3.3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: tăng cường công tác chỉ đạo các Tổ chức chính trị - xã hội (Hội Cựu chiến binh, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn Thanh niên) và các hội đoàn thể tích cực tham gia tuyên truyền, vận động và hỗ trợ các đối tượng thực hiện.

- Công an xã: Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát, chuẩn hóa thông tin của người hưởng (tên, ngày sinh, CCCD) để đảm bảo khớp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhận trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản ngay từ lúc đối tượng kê khai hồ sơ hưởng trợ cấp hưu trí xã hội đảm bảo nhanh chóng, đúng quy định.

- Trung tâm cung ứng dịch vụ công: Tăng cường tin bài tuyên truyền về chủ trương thúc đẩy chuyển đổi số của Đảng và Nhà nước, trong đó việc chi trả chính sách xã hội qua tài khoản (không dùng tiền mặt), về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của chủ trương này.

- Các Ngân hàng/ đơn vị dịch vụ chi trả trên địa bàn xã: Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội hỗ trợ tối đa việc mở tài khoản miễn phí và hướng dẫn sử dụng cho đối tượng thụ hưởng; Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và quy trình chi trả an toàn, chính xác theo danh sách được cung cấp.

3.4. Các đối tượng hưởng chính sách

- Đối với các đối tượng chưa có tài khoản ngân hàng: khẩn trương mở tài khoản ngân hàng cá nhân tại các Ngân hàng và cung cấp đầy đủ các thông tin tài khoản cho Trưởng thôn hoặc công chức phụ trách lĩnh vực tại phòng Văn hóa – Xã hội/ Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Đối với các đối tượng đã mở tài khoản/hoặc ủy quyền vào tài khoản người thân/người giám hộ hợp pháp: nhanh chóng cung cấp đầy đủ và chính xác thông tin về họ và tên chủ tài khoản, số tài khoản, tên Ngân hàng/Chi nhánh cho cho

Trưởng thôn hoặc công chức phụ trách lĩnh vực tại phòng Văn hóa – Xã hội/ Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Trong trường hợp đối tượng không có khả năng tự mở tài khoản do sức khỏe hoặc đi lại khó khăn có nguyện vọng muốn mở tài khoản, UBND xã giao phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các ngân hàng trên địa bàn xã, Công an xã và Trưởng thôn hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục.

4. Hồ sơ và quy trình thực hiện.

*** Thành phần hồ sơ gồm có:**

- Đối với người hưởng có tài khoản chính chủ: Làm giấy đăng ký nhận tiền qua tài khoản theo mẫu 3a.

- Đối với người chưa có tài khoản, ủy quyền cho người khác nhận thay: làm giấy đăng ký nhận tiền qua tài khoản theo mẫu 3b, có xác nhận của trưởng thôn.

- Đối với người chưa có tài khoản, có nhu cầu mở tài khoản: Công dân đăng ký với trưởng thôn để tổng hợp báo UBND xã phối hợp với ngân hàng tiến hành các thủ tục mở tài khoản cho công dân.

*** Quy trình thực hiện:**

Trưởng các thôn triển khai, thông báo đến các đối tượng chưa đăng ký nhận tiền qua tài khoản và hướng dẫn đối tượng viết đơn, kiểm tra và tổng hợp đơn gửi về phòng Văn hóa – Xã hội.

*** Thời gian thực hiện:**

- Từ ngày 01 đến ngày 10/6/2026 các đối tượng người có công, bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội hoặc người giám hộ/người được ủy quyền thực hiện đăng ký chi trả qua tài khoản.

- Từ 15/6/2026 thực hiện chi trả qua tài khoản 100% đối với các đối tượng người có công, bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội và chấm dứt chi trả bằng tiền mặt.

*** Địa điểm đăng ký:** Tại phòng Văn hóa – Xã hội hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công xã và qua Trưởng thôn.

Đây là nhiệm vụ quan trọng trong việc chi trả chính sách cho các đối tượng người có công với cách mạng, bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội qua tài khoản trên địa bàn xã Tân Tiến. UBND xã đề nghị các đơn vị có liên quan, Trưởng các thôn và các đối tượng hưởng chính sách nghiêm túc triển khai thực hiện để công tác chi trả chính sách được kịp thời, hiệu quả theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch UBND xã (B/c);
- Trung tâm CUDVC xã (T/tr);
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Công Văn

Phụ lục 03a-NCT/BTXH/HTXH**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**ĐĂNG KÝ NHẬN TRỢ CẤP CHÍNH SÁCH TRỢ GIÚP XÃ HỘI**
QUA TÀI KHOẢN THANH TOÁN
(Đối tượng hưởng chính sách)

Kính gửi: UBND xã Tân Tiến

1. Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Giới tính:

Số CCCD:, ngày cấp:/...../.....

Số BHYT:

Số điện thoại (*ghi SĐT nhận tin nhắn báo tài khoản*)

Quê quán:

Nơi thường trú:

- Loại đối tượng (*ghi cụ thể đối tượng hưởng trợ cấp*):

- Mức hưởng:

2. Lựa chọn hình thức nhận chi trả trợ cấp (*tích dấu X vào ô tương ứng*):

- a. Tài khoản ngân hàng
- Đã có tài khoản
- Chưa có tài khoản
- b. Tài khoản viễn thông, ví điện tử, các ứng dụng thanh toán điện tử
- Đã có tài khoản
- Chưa có tài khoản

3. Thông tin về tài khoản đăng ký nhận chi trả (*ghi thông tin nếu đã có tài khoản và lựa chọn hình thức nhận chi trả trợ cấp hằng tháng qua tài khoản*).

- Số tài khoản cá nhân:

- Tên ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ nơi mở tài khoản:

.....

....., ngày ... tháng năm 2026

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 03b-NCC/BTXH/HTXH
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ NHẬN TRỢ CẤP CHÍNH SÁCH TRỢ GIÚP XÃ HỘI
QUA TÀI KHOẢN THANH TOÁN

(Người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp)

Kính gửi: UBND xã Tân Tiến

1. Tên tôi là:
- Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Giới tính:
- Số CCCD:, ngày cấp:/...../.....
- Số điện thoại (*ghi SDT nhận tin nhắn báo tài khoản*)
- Quê quán:
- Nơi cư trú:
- Là người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp cho đối tượng:
- Họ và tên:
 - Ngày, tháng, năm sinh:
 - Số CCCD:, ngày cấp:/...../.....
 - Số BHYT:
 - Quê quán:
 - Nơi cư trú:
 - Loại đối tượng (*ghi cụ thể*):
 - Mức hưởng:

2. Lựa chọn hình thức nhận chi trả trợ cấp (*tích dấu X vào ô tương ứng*):

- a. Tài khoản ngân hàng
- Đã có tài khoản
 - Chưa có tài khoản
- b. Tài khoản viễn thông, ví điện tử, các ứng dụng thanh toán điện tử
- Đã có tài khoản
 - Chưa có tài khoản

3. Thông tin về tài khoản đăng ký nhận chi trả (*ghi thông tin nếu đã có tài khoản và lựa chọn hình thức nhận chi trả trợ cấp hằng tháng qua tài khoản*).

- Số tài khoản cá nhân:
- Tên ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ nơi mở tài khoản:

....., ngày ... tháng ... năm 2026

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG THÔN

Tôi là..... - chức vụ Trưởng thôn.

Xác nhận nội dung nêu trên là đúng thực tế.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Chi trả tiền lương/trợ cấp ưu đãi NCC/trợ cấp xã hội hàng tháng

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2005;

- Căn cứ vào các văn bản hiện pháp hiện hành;

Tân Tiến, ngày tháng năm 2026; chúng tôi gồm có:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Họ và tên:

Địa chỉ thường trú: Thôn , xã Tân Tiến, , tỉnh Thanh Hóa

Số CMND/Căn cước: ; Cấp ngày:

Nơi cấp:

Số điện thoại liên hệ:

Loại chế độ được hưởng:

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Họ và tên:

Địa chỉ thường trú: Thôn , xã Tân Tiến, , tỉnh Thanh Hóa

Số CMND/Căn cước: Cấp ngày:

Nơi cấp: Cục cảnh sát

III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN:

Ủy quyền chi trả tiền lương/trợ cấp ưu đãi NCC/trợ cấp xã hội hàng tháng vào số tài khoản:

Số tài khoản cá nhân:

- Tên ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ nơi mở tài khoản:

Tên chủ tài khoản:

Số điện thoại:.....

IV. CAM KẾT

- Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật về mọi thông tin ủy quyền ở trên.

- Mọi tranh chấp phát sinh giữa bên ủy quyền và bên được ủy quyền sẽ do hai bên tự giải quyết.

**XÁC NHẬN
CỦA UBND XÃ TÂN TIẾN**

BÊN ỦY QUYỀN

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN