

Số: /QĐ-UBND

Yên Trường, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc **Kiện toàn Tổ công tác về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 11/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Trường về KIỆN TOÀN BAN CHỈ ĐẠO CỦA XÃ VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN Tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính (gọi tắt là Tổ công tác), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Phùng Thế Dũng - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

2. Tổ phó:

- Ông Lê Huy Khánh - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC;

- Ông Nguyễn Hữu Thuận - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

3. Các ủy viên:

- Ông Lưu Minh Hoàng - Phó Trưởng Công an xã;

- Bà Lê Thị Oanh - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Bà Phan Thị Quỳnh - Phó Trưởng phòng Kinh tế;

- Bà Hoàng Thị Hoa - Chuyên viên phòng Kinh tế;

- Ông Lê Huy Thắng - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ HCC;

- Bà Trịnh Thị Ánh - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội: Thư ký;

- Bà Trịnh Thị Huyền - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội;

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của tỉnh đối với công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo theo giai đoạn và hằng năm.

2. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã nhằm nâng cao hiệu quả quản trị, hiệu lực quản lý nhà nước và Chỉ số cải cách hành chính.

3. Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, phối hợp tốt giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính; xem xét các nội dung, các đề án, dự án quan trọng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã, các dự thảo nghị quyết, quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có nội dung chủ yếu liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính trước khi trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

4. Nhiệm vụ khác:

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo việc xây dựng, phát hiện, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

b) Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, quyết định và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

c) Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

d) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tình hình, kết quả triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

đ) Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ công tác

1. Tổ trưởng: Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (*sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo*) và Trưởng Ban Chỉ đạo về mọi hoạt động của Tổ công tác.

- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ công tác; phân công, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác.

- Chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác, tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác.

2. Tổ phó

- Tổ phó Tổ công tác trực tiếp chỉ đạo Tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Nghiên cứu, đề xuất với Tổ trưởng về phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì các công việc của Tổ công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền hoặc khi Tổ trưởng vắng mặt quá 01 tháng.

3. Các Ủy viên của Tổ công tác

- Thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác theo phân công của Tổ trưởng và theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia ý kiến về các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã (khi được tham vấn).

- Tham gia xây dựng các văn bản triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên theo yêu cầu. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị về Ban Chỉ đạo. Kịp thời tham mưu, đề xuất Tổ trưởng giải quyết hoặc đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

4. Thư ký Tổ công tác

- Chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Tổ công tác; dự thảo các văn bản, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các cuộc họp Tổ công tác.

- Tham mưu giúp Tổ trưởng triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Tham mưu Tổ trưởng thực hiện các công tác liên quan đến báo cáo, công tác trình Ban Chỉ đạo các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ công

tác; Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết và định kỳ báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã các nhiệm vụ được phân công theo quy định. Là đầu mối tiếp nhận thông tin, tổng hợp và lưu trữ thông tin của Tổ công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các Sở: Nội vụ, KHCN (để b/c);
- BCĐ về phát triển KH, CN, ĐMST, CDS & ĐA06 xã;
- Lưu: VT, VHXL.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Nam