ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUÝ LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 247 /KH-UBND	*Quý Lộc, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 60 ngày cài đặt Ứng dụng số Thanh Hóa trên địa bàn xã Quý Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 426/KH-UBND ngày 01/11/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện "Chiến dịch cao điểm 60 ngày cài đặt Ứng dụng số Thanh Hóa" trên địa bàn tỉnh; đồng thời tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã Quý Lộc về việc Triển khai thực hiện Mô hình Công dân số năm 2026 trên địa bàn xã Quý Lộc.

UBND xã Quý Lộc ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn xã như sau:

I MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện đầy đủ chỉ tiêu, nhiệm vụ của tỉnh; đưa việc cài đặt gắn với sử dụng Ứng dụng số Thanh Hóa để tiếp nhận thông tin chính thống, tiếp cận dịch vụ công và tương tác với chính quyền. Phân công cụ thể đơn vị, người phụ trách, thời hạn và kết quả thực hiện.

2. Huy động các phòng, đơn vị, các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ đến từng hộ. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về tiến độ, độ chính xác của số liệu. Việc vận động phù hợp điều kiện sử dụng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; không gắn cài đặt ứng dụng với điều kiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

II CHỈ TIÊU VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Chiến dịch thực hiện từ ngày 04/11/2026 đến hết ngày 31/12/2026. Các mốc hoàn thành dưới đây cụ thể hóa tiến độ tại phụ lục Kế hoạch số 426/KH-UBND, bảo đảm hoàn thành trước các thời hạn của tỉnh:

1. Hoàn thành chậm nhất ngày 13/11/2026: 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn có điều kiện sử dụng cài đặt, sử dụng ứng dụng.

2. Hoàn thành chậm nhất ngày 25/11/2026: 100% đảng viên có điều kiện sử dụng cài đặt, sử dụng ứng dụng. Phối hợp các cơ quan tham mưu của Đảng ủy và các chi bộ để rà soát, đôn đốc, xác nhận kết quả.

3. Hoàn thành chậm nhất ngày 10/12/2026: tối thiểu 70% người lao động trong doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn có điều kiện sử dụng cài đặt ứng dụng.

4. Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2026: tối thiểu 40% người dân từ đủ 18 tuổi trên địa bàn xã cài đặt ứng dụng; duy trì hỗ trợ, nâng tỷ lệ đến hết ngày 31/12/2026. Giao từng thôn đạt ít nhất 40% người dân từ đủ 18 tuổi theo số liệu đã đối soát; thực hiện chỉ tiêu cao hơn khi tỉnh giao.

5. 100% phản ánh, kiến nghị qua ứng dụng được xử lý, trả lời đúng hạn trong thời gian triển khai chiến dịch và thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

6. 100% trụ sở cơ quan hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công, trường học, cơ sở y tế, nhà văn hóa thôn niêm yết mã QR, đường dẫn cài đặt chính thức; hoàn thành trước ngày 05/11/2026.

(https://60ngay.thanhhoa.gov.vn/ a/c truy cập vào đường link và bấm vào "Tài Liệu")



III NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1 Rà soát đối tượng và giao chỉ tiêu

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Công an xã, các cơ quan, đơn vị và trưởng thôn hoàn thành rà soát ban đầu trước ngày 05/11/2026. Thống kê riêng các nhóm: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khu vực công; đảng viên; người lao động trong doanh nghiệp, hợp tác xã; người dân từ đủ 18 tuổi. Ghi nhận người đã cài đặt, người cần hỗ trợ và trường hợp chưa có điều kiện sử dụng để bố trí cách hỗ trợ phù hợp.

Căn cứ số liệu dân cư đã đối soát và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu giao số lượng cụ thể đến từng thôn trước ngày 07/11/2026. Số người tối thiểu cần đạt bằng 40% tổng số người từ đủ 18 tuổi của thôn, làm tròn lên; không tự loại người chưa có điện thoại khỏi mẫu số chỉ tiêu người dân. Phương pháp thống kê và chốt kết quả thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của tỉnh.

2 Tuyên truyền và công khai điểm hỗ trợ

Sử dụng tài liệu, mã QR, đường dẫn chính thức do cơ quan có thẩm quyền cung cấp; không tự tạo đường dẫn tải ứng dụng chưa được xác thực. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tổ chức tuyên truyền hằng ngày trên hệ thống truyền

thanh, trang thông tin điện tử và các kênh chính thức của xã; thông báo rõ lợi ích, địa điểm, lịch hỗ trợ và cách phòng tránh giả mạo, lừa đảo.

Bố trí điểm hỗ trợ cố định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong giờ làm việc. Mỗi thôn bố trí điểm hỗ trợ tại nhà văn hóa; niêm yết lịch theo điều kiện thực tế, ưu tiên ngoài giờ và cuối tuần. Phòng Văn hóa - Xã hội công khai đầu mối của xã và tiếp nhận, chuyển vướng mắc kỹ thuật đến đơn vị vận hành ứng dụng.

3 Đồng loạt ra quân tại các thôn

Từ ngày 07 và 08/11/2026, các thôn tổ chức đồng loạt ra quân vào thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần trong thời gian Chiến dịch. Trưởng thôn phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên, hội viên và các thành viên UBND xã được phân công phụ trách địa bàn thực hiện "đi từng ngõ, gõ từng nhà", kết hợp hỗ trợ tại nhà văn hóa, nơi làm việc và khu nhà ở công nhân theo nhu cầu.

Trước mỗi đợt ra quân, trưởng thôn lập lịch, phân tuyến hộ và giao thành viên phụ trách; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người hạn chế kỹ năng số. Hướng dẫn nhận diện đúng ứng dụng, cài đặt, đăng ký theo yêu cầu kỹ thuật và thực hành tiện ích phù hợp. Với người đã cài đặt, hỗ trợ đăng nhập, khắc phục vướng mắc và duy trì sử dụng. Kết thúc mỗi buổi tổng hợp số người được hỗ trợ, số hoàn thành và việc còn tồn đọng.

4 Hỗ trợ tại cơ quan và doanh nghiệp

Các phòng, đơn vị, trường học, cơ sở y tế tổ chức hướng dẫn cho cán bộ, viên chức, người lao động và kiểm tra kết quả theo thời hạn. Phòng Kinh tế phối hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, công đoàn cơ sở bố trí ca hỗ trợ phù hợp giờ làm việc; đề nghị người sử dụng lao động thông báo, tạo điều kiện cho công nhân tham gia, không ảnh hưởng hoạt động sản xuất.

5 Cập nhật dữ liệu và bảo đảm an toàn thông tin

Các phòng, đơn vị rà soát dữ liệu được phân cấp về dân cư, đất đai, giải phóng mặt bằng, thủ tục hành chính, nông thôn mới, an sinh xã hội, hộ nghèo, môi trường, an ninh trật tự, phòng chống thiên tai, công trình hạ tầng, cơ sở sản xuất kinh doanh, di tích, du lịch, giáo dục, y tế; phân công đầu mối cập nhật đúng, đủ, sạch, sống theo quyền truy cập được cấp.

Lực lượng hỗ trợ chỉ sử dụng thông tin cần thiết; để người dân tự nhập mật khẩu, mã xác thực và quản lý tài khoản. Không lưu mật khẩu, mã OTP; không công khai danh sách chứa thông tin cá nhân trên nhóm hoặc trang công cộng. Sự cố kỹ thuật được ghi nhận, chuyển ngay đầu mối hỗ trợ của tỉnh; xã phối hợp xử lý trong phạm vi thẩm quyền.

Văn phòng HĐND và UBND theo dõi việc tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị; đơn vị được giao chịu trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng thẩm quyền và theo dõi đến khi hoàn thành.

IV PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối điều phối Chiến dịch; tham mưu phân công cán bộ phụ trách từng thôn, hướng dẫn lực lượng hỗ trợ, đối chiếu kết quả trên hệ thống tỉnh; tổng hợp khó khăn, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ. Tham mưu kiểm tra ít nhất 01 đợt trong mỗi tháng 11 và 12/2026, kiểm tra bổ sung tại thôn chậm tiến độ hoặc có số liệu bất thường.

2. Văn phòng HĐND và UBND và Trung tâm Phục vụ hành chính công

Văn phòng HĐND và UBND đôn đốc cán bộ cơ quan thực hiện; theo dõi nhiệm vụ và xử lý phản ánh, kiến nghị. Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí điểm hỗ trợ, mã QR, lịch trực, bảo đảm hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bình thường.

3. Công an xã

Đối soát số liệu người từ đủ 18 tuổi theo địa bàn; hỗ trợ xác thực, thống kê theo hướng dẫn của tỉnh. Phối hợp Tổ công tác Đề án 06 tham gia ra quân; phát hiện, xử lý giả mạo, lừa đảo, nguy cơ mất an toàn thông tin theo chức năng.

4. Phòng Kinh tế

Rà soát, đối soát doanh nghiệp, hợp tác xã và số lao động trên địa bàn; đôn đốc cơ sở sản xuất kinh doanh hoàn thành chỉ tiêu. Cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý; tham mưu kinh phí theo dự toán được duyệt.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các cơ sở giáo dục y tế

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tuyên truyền, thông báo lịch hỗ trợ và kết quả đã kiểm chứng. Các trường học, cơ sở y tế triển khai tới viên chức, người lao động; niêm yết mã QR, hướng dẫn người có nhu cầu và cập nhật dữ liệu theo phân cấp.

6 Các trưởng thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

Trưởng thôn phối hợp cán bộ xã phụ trách địa bàn, phân công lực lượng đến từng tuyến hộ. Tổ công nghệ số cộng đồng duy trì điểm hỗ trợ, theo dõi trường hợp cần hỗ trợ tiếp. Báo cáo đúng thực tế, không tính lượt hỗ trợ thay cho số người cài đặt hợp lệ.

7. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc xã và các đoàn thể

Đề nghị Văn phòng Đảng ủy phối hợp đôn đốc đảng viên, các chi bộ. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, cử lực lượng hỗ trợ tại thôn, giám sát thực hiện.

V. CHẾ ĐỘ THEO DÕI BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ

1. Các thôn, cơ quan, đơn vị cập nhật kết quả sau mỗi đợt hỗ trợ; chốt số liệu tuần đến 24 giờ Chủ nhật, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước 08 giờ 30 phút

thứ Hai. Phòng Văn hóa - Xã hội đối chiếu dữ liệu hệ thống, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ, Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực UBND xã trong ngày thứ Hai hoặc theo thời hạn cơ quan thường trực hướng dẫn; tổ chức giao ban hằng tuần để xử lý địa bàn chậm tiến độ.

2. Nội dung báo cáo gồm mẫu số từng nhóm, số người cài đặt hợp lệ lũy kế, tăng trong tuần, tỷ lệ đạt, số còn thiếu so với chỉ tiêu, kết quả hỗ trợ sử dụng, phản ánh đã xử lý và khó khăn cần giải quyết. Tách số người trong từng nhóm; khi tổng hợp toàn xã loại trùng giữa nhóm cán bộ, đảng viên, người lao động và người dân. Chỉ xác nhận kết quả sau khi đối soát theo phương pháp của tỉnh.

3. Báo cáo kết quả đợt 1 gửi về xã trước ngày 01/12/2026; báo cáo kết thúc Chiến dịch trước ngày 03/01/2027. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu gửi báo cáo của xã đến Sở Khoa học và Công nghệ lần lượt trước ngày 02/12/2026 và ngày 05/01/2027, hoặc theo yêu cầu của tỉnh. Biểu dương tập thể, cá nhân theo kết quả đã kiểm chứng; từ tháng 01/2027 duy trì hỗ trợ, cập nhật dữ liệu và xử lý phản ánh.

4. Kinh phí từ ngân sách xã trong dự toán được giao và nguồn hợp pháp khác. Tận dụng hạ tầng, lực lượng hiện có; nhu cầu kinh phí gửi Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu theo thẩm quyền; sử dụng, thanh quyết toán đúng quy định.

Yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị, trưởng các thôn và các lực lượng được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện. Khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c)
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể;
- Các phòng, đơn vị, Công an xã;
- Các cơ sở giáo dục, y tế; các thôn;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲ LỘC TỈNH NGHỆ AN

Nguyễn Thọ Chân

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CHIẾN DỊCH

Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2026 của UBND xã Quý Lộc

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm và kết quả
1	Phân công đầu mối, cán bộ phụ trách từng thôn; hướng dẫn lực lượng hỗ trợ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Công an xã; các thôn	Ngay khi ban hành kế hoạch	Danh sách đầu mối, lịch phân công và hướng dẫn hỗ trợ
2	Đối soát người từ đủ 18 tuổi; rà soát cán bộ, đảng viên và các nhóm đối tượng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng; các đơn vị, các thôn	Trước 05/11/2026	Số liệu tổng hợp có nguồn đối chiếu, phân theo từng nhóm và địa bàn
3	Niêm yết mã QR, đường dẫn tải chính thức tại các địa điểm thuộc phạm vi xã	Các cơ quan, trường học, cơ sở y tế; trưởng thôn	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước 05/11/2026	100% địa điểm theo mục II được niêm yết
4	Bố trí điểm hỗ trợ cố định và lịch hỗ trợ tại thôn	Trung tâm Phục vụ hành chính công; trưởng thôn	Phòng Văn hóa - Xã hội; Tổ công nghệ số cộng đồng	Trước 05/11/2026	Điểm cố định tại xã; lịch và đầu mối hỗ trợ được công khai
5	Giao số lượng chỉ tiêu đến từng thôn theo số liệu đã đối soát	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; trưởng thôn	Trước 07/11/2026	Thông báo chỉ tiêu từng thôn, tối thiểu 40% người từ đủ 18 tuổi
6	Hoàn thành chỉ tiêu cài đặt và sử dụng của cán bộ, công chức, viên chức, lao động khu vực công	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Chậm nhất 13/11/2026	100% người có điều kiện sử dụng hoàn thành
7	Phối hợp đôn đốc hoàn thành chỉ tiêu đảng viên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ quan tham mưu Đảng ủy; các chi bộ	Chậm nhất 25/11/2026	100% đảng viên có điều kiện sử dụng hoàn thành
8	Rà soát doanh nghiệp, hợp tác xã và số lao động; bố trí hỗ trợ theo ca	Phòng Kinh tế	Doanh nghiệp, hợp tác xã; công đoàn cơ sở; các thôn	Rà soát trước 10/11; hoàn thành 10/12/2026	Tối thiểu 70% lao động có điều kiện sử dụng cài đặt ứng dụng
9	Phối hợp triển khai tại cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp nếu có	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ sở giáo dục liên quan; Đoàn Thanh niên	Chậm nhất 10/12/2026	100% giảng viên, sinh viên, học viên có điều kiện sử dụng cài đặt

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm và kết quả
10	Ra quân tại hộ dân, nhà văn hóa; hỗ trợ người đã cài đặt khai thác tiện ích	Trưởng thôn; Tổ công nghệ số cộng đồng	Cán bộ xã phụ trách thôn; Công an; MTTQ và đoàn thể	Thứ Bảy, Chủ nhật từ 07/11; đạt chỉ tiêu 20/12/2026	Mỗi thôn đạt ít nhất 40% người từ đủ 18 tuổi.
11	Tuyên truyền, đăng hướng dẫn; thông báo lịch hỗ trợ và kết quả đã kiểm chứng	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn; các đơn vị	Hằng ngày trong Chiến dịch	Tin, bài, phát thanh; mã QR và lịch hỗ trợ công khai
12	Chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu; xử lý phản ánh, kiến nghị	Các phòng, đơn vị theo chức năng	Văn phòng HĐND và UBND; Công an xã; đơn vị vận hành	Trong và sau Chiến dịch	Dữ liệu được cập nhật; 100% phản ánh thuộc trách nhiệm xã xử lý đúng hạn
13	Chốt số liệu, đối chiếu hệ thống và báo cáo tiến độ tuần	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thôn, cơ quan, đơn vị; Công an xã	Chốt 24 giờ Chủ nhật; báo cáo thứ Hai	Số liệu đúng đối tượng, loại trùng; xác định đơn vị chậm và biện pháp hỗ trợ
14	Kiểm tra tiến độ và chất lượng số liệu; xử lý vướng mắc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Công an xã; các đơn vị	Ít nhất 01 đợt/tháng 11 và 12; đột xuất khi cần	Biên bản kiểm tra; yêu cầu khắc phục có người phụ trách, thời hạn
15	Báo cáo đợt 1, tổng kết và đề xuất duy trì hỗ trợ sau Chiến dịch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị; các thôn	Gửi Sở trước 02/12/2026 và 05/01/2027	Báo cáo đã đối soát; phương án duy trì hỗ trợ, sử dụng từ tháng 01/2027
16	Tổng hợp nhu cầu, tham mưu kinh phí và thanh quyết toán	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; các đơn vị	Theo tiến độ nhiệm vụ và dự toán được duyệt	Kinh phí được quản lý, sử dụng, quyết toán đúng quy định