

Số: 135 /KH-UBND

Quý Lộc, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Quý Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 6825/KH-SYT ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Sở Y tế Thanh Hóa về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; UBND xã Quý Lộc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức phối hợp rà soát, đối chiếu, xác minh, bổ sung và chuẩn hóa thông tin thuộc 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế đối với các cá nhân, tổ chức, cơ sở và đối tượng thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã Quý Lộc.

Góp phần bảo đảm dữ liệu chuyên ngành y tế đạt các tiêu chí: **“Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt”**; phục vụ công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện chính sách an sinh xã hội, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và chuyển đổi số.

Kịp thời phát hiện, xác minh các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, không thống nhất; người đã chết, đã chuyển đi, thay đổi nơi cư trú, trẻ mới sinh chưa được cập nhật hoặc đối tượng không còn thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn.

Tăng cường sự phối hợp giữa UBND xã với cơ quan y tế, Công an xã, bộ phận tư pháp - hộ tịch, các phòng chuyên môn, Trạm Y tế, trưởng thôn, cộng tác viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc xác minh, cập nhật và duy trì dữ liệu.

Thiết lập cơ chế phối hợp thường xuyên nhằm kịp thời cập nhật các biến động phát sinh, bảo đảm dữ liệu phản ánh đúng trạng thái hiện tại của cá nhân, tổ chức và cơ sở trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đúng phạm vi, tiến độ và hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế, Trung tâm Y tế và đơn vị chủ quản từng cơ sở dữ liệu.

Phân công cụ thể cơ quan, đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm theo phương châm: **“Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”**.

Việc rà soát, xác minh phải căn cứ hồ sơ, tài liệu hợp pháp và tình hình thực tế tại địa bàn; không tự ý sửa đổi dữ liệu gốc khi chưa được phân quyền hoặc chưa có ý kiến của cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, người khuyết tật, đối tượng trợ giúp xã hội, người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

Chỉ cung cấp thông tin tối thiểu cần thiết cho cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia xác minh; không gửi, chia sẻ dữ liệu nhạy cảm cho cơ quan, đơn vị phối hợp không có thẩm quyền.

Kết quả rà soát phải được tổng hợp đầy đủ, chính xác, có thể kiểm tra, đối chiếu; những trường hợp chưa đủ căn cứ xác minh phải ghi rõ nguyên nhân và đề xuất hướng xử lý.

Các yêu cầu về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm tính toàn vẹn của dữ liệu gốc và không chia sẻ dữ liệu nhạy cảm cho đơn vị phối hợp được quy định trực tiếp trong Kế hoạch của Sở Y tế.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Phạm vi dữ liệu

Triển khai rà soát, đối chiếu, xác minh, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế, gồm:

- Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội;
- Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội;
- Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS;
- Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế;
- Cơ sở dữ liệu người khuyết tật;
- Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội;
- Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em;
- Cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm;
- Cơ sở dữ liệu về khám bệnh, chữa bệnh;
- Cơ sở dữ liệu về nhân lực y tế;
- Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia;

- Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ, trẻ em và sức khỏe sinh sản.

2. Phạm vi thực hiện

Thực hiện trên toàn bộ địa bàn xã Quý Lộc.

Tập trung rà soát, đối chiếu và xác minh các thông tin thuộc phạm vi quản lý của cấp xã hoặc các trường hợp do cơ quan y tế, đơn vị chủ quản cơ sở dữ liệu chuyển đến đề nghị phối hợp xác minh.

Việc xử lý kỹ thuật, chuẩn hóa, loại bỏ dữ liệu trùng lặp và cập nhật chính thức trên các hệ thống thông tin do cơ quan, đơn vị chủ quản cơ sở dữ liệu hoặc người được phân quyền thực hiện theo quy định.

3. Đối tượng thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an xã;
- Bộ phận tư pháp - hộ tịch;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn xã;
- Các phòng chuyên môn, bộ phận có liên quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em, công tác xã hội và cán bộ phụ trách địa bàn;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; cơ sở tiêm chủng; cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm và các cơ sở có liên quan trên địa bàn;
- Các tổ chức, hộ gia đình và cá nhân có thông tin cần rà soát, đối chiếu, xác minh.

Thành phần tham gia ở cấp xã gồm đại diện UBND xã, Công an xã, tư pháp - hộ tịch, Trạm Y tế, công chức văn hóa - xã hội, cộng tác viên và trưởng thôn.

4. Thời gian và lộ trình thực hiện

Thời gian triển khai Chiến dịch từ tháng 7 năm 2026 đến hết ngày **30/9/2026**, gồm 06 giai đoạn:

a) Giai đoạn 1: Khởi động, phân công đầu mối

Thực hiện đến ngày **31/7/2026**.

b) Giai đoạn 2: Kiểm kê dữ liệu, chuẩn hóa bộ quy tắc

Thực hiện từ ngày **13/8/2026 đến ngày 18/8/2026**.

c) Giai đoạn 3: Đánh giá hiện trạng và tạo danh sách lỗi

Thực hiện từ ngày **18/8/2026 đến ngày 22/8/2026**.

d) Giai đoạn 4: Xử lý kỹ thuật tập trung

Thực hiện từ ngày **23/8/2026 đến ngày 28/8/2026.**

đ) Giai đoạn 5: Rà soát thực địa và cập nhật bổ sung

Thực hiện từ ngày **29/8/2026 đến ngày 15/9/2026.**

e) Giai đoạn 6: Kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao duy trì

Thực hiện từ ngày **16/9/2026 đến ngày 30/9/2026.**

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ dữ liệu cấp xã

Thành lập Tổ dữ liệu cấp xã; xác định cơ quan thường trực, đầu mối của từng cơ quan, đơn vị và phân công cụ thể nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các thành viên trong quá trình triển khai Chiến dịch.

2. Tiếp nhận, kiểm kê và phân loại dữ liệu

Tiếp nhận danh sách, biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn và yêu cầu rà soát từ cơ quan y tế, đơn vị quản lý cơ sở dữ liệu; tổ chức kiểm kê, phân loại theo từng lĩnh vực, nhóm đối tượng và địa bàn để phân công thực hiện.

3. Tổ chức rà soát, đối chiếu và xác minh

Tổ chức đối chiếu dữ liệu với hồ sơ quản lý, thông tin dân cư, hộ tịch và tình hình thực tế tại địa bàn; phối hợp xác minh các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, không thống nhất hoặc có biến động.

Việc rà soát tập trung vào các cơ sở dữ liệu có liên quan trực tiếp đến cấp xã, gồm: trợ giúp xã hội, người khuyết tật, trẻ em, tiêm chủng, sức khỏe bà mẹ - trẻ em, an toàn thực phẩm và các dữ liệu chuyên ngành khác khi có yêu cầu.

4. Tổng hợp và chuyển kết quả xác minh

Tổng hợp đầy đủ kết quả rà soát, xác minh theo biểu mẫu; chuyển cơ quan y tế hoặc đơn vị quản lý cơ sở dữ liệu để thực hiện làm sạch, chuẩn hóa, bổ sung và cập nhật dữ liệu theo thẩm quyền.

Các cơ quan, đơn vị thuộc xã không tự ý sửa đổi dữ liệu trên hệ thống khi chưa được phân quyền hoặc chưa có hướng dẫn của cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu.

5. Kiểm tra, phúc tra và hoàn thiện dữ liệu

Tổ chức kiểm tra, phúc tra đối với các trường hợp có thông tin chưa thống nhất, chưa đủ căn cứ xác minh hoặc có yêu cầu kiểm tra lại; kịp thời bổ sung, hoàn thiện kết quả trước khi bàn giao.

Sau khi dữ liệu được cập nhật, tiếp tục phối hợp kiểm tra để bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và phản ánh đúng trạng thái thực tế của đối tượng.

6. Thực hiện chế độ báo cáo và duy trì dữ liệu

Tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo biểu mẫu, thời hạn và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; tiếp tục duy trì việc rà soát, cập nhật thường xuyên đối với các biến động phát sinh sau khi kết thúc Chiến dịch.

Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em và các dữ liệu nhạy cảm; không cung cấp, chia sẻ thông tin cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; tham mưu thành lập Tổ dữ liệu cấp xã, tiếp nhận các danh sách và yêu cầu rà soát từ cơ quan y tế, phân công các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện.

Chủ trì rà soát dữ liệu về cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội, trẻ em, đối tượng chính sách và các nhóm yếu thế trên địa bàn.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Các Trạm Y tế trên địa bàn xã

- Rà soát dữ liệu trẻ em, tiêm chủng, sức khỏe bà mẹ trẻ em, đối tượng quản lý sức khỏe tại địa bàn và các dữ liệu phát sinh từ tuyến y tế cơ sở.

- Phối hợp cùng Tổ dữ liệu cấp xã (gồm UBND, Công an cấp xã, tư pháp - hộ tịch, công chức văn hóa - xã hội, cộng tác viên) để rà soát thực địa.

- Phối hợp với Công an cấp xã phối hợp xác minh số định danh cá nhân/CCCD, tình trạng cư trú, trường hợp thay đổi địa chỉ hoặc nghi trùng.

- Phối hợp với Bộ phận tư pháp - hộ tịch xã phối hợp xác minh thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch, dữ liệu trẻ em mới sinh và thông tin người giám hộ.

- Theo dõi, cập nhật, báo cáo kết quả triển khai hằng ngày theo biểu mẫu thống nhất; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu.

3. Công an xã:

Công an xã giữ vai trò quan trọng trong việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế, chịu trách nhiệm xác minh số định danh cá nhân/CCCD, tình trạng cư trú, trường hợp thay đổi địa chỉ hoặc nghi trùng.

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến dữ liệu tiêm chủng, sức khỏe bà mẹ - trẻ em, sức khỏe sinh sản, y tế dự phòng, đối tượng quản lý sức khỏe tại địa bàn và các dữ liệu phát sinh tại tuyến y tế cơ sở.

Rà soát, đối chiếu dữ liệu với hồ sơ chuyên môn; lập danh sách các trường hợp cần phối hợp xác minh, gửi cơ quan thường trực Tổ dữ liệu cấp xã để tổ chức thực hiện.

Tiếp nhận kết quả xác minh, thực hiện cập nhật dữ liệu theo thẩm quyền, tài khoản và hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành; bảo đảm bí mật thông tin sức khỏe và dữ liệu cá nhân của người dân.

4. Bộ phận tư pháp - hộ tịch

Phối hợp xác minh thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch; thông tin trẻ mới sinh, cha, mẹ, người giám hộ và các trường hợp người đã chết nhưng hồ sơ vẫn đang thể hiện trạng thái hoạt động.

Cung cấp kết quả đối chiếu, xác minh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; bảo đảm bí mật thông tin hộ tịch và dữ liệu cá nhân.

5. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát danh sách các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, cơ sở dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn.

Phối hợp xác minh thông tin về tên cơ sở, địa chỉ, chủ cơ sở hoặc người đại diện, ngành nghề và tình trạng hoạt động; chuyển kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

6. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Tuyên truyền lợi ích việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế là công cụ quan trọng giúp người dân chủ động quản lý thông tin sức khỏe, đồng thời hỗ trợ các cơ quan y tế khai thác, sử dụng dữ liệu thống nhất, liên thông trong công tác khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân

- Tăng cường tuyên truyền trên đài truyền thanh xã, các trang mạng xã hội, tuyên truyền bằng nhiều hình thức thiết thực.

7. Trưởng các thôn

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và cộng tác viên tổ chức xác minh thực tế tại địa bàn dân cư đối với các trường hợp được giao.

Kịp thời cung cấp, xác nhận thông tin về địa chỉ, tình trạng cư trú, người chuyển đến, chuyển đi, trẻ mới sinh, người đã chết, người không còn ở địa bàn và các biến động khác tại thôn.

Không tự ý sao chụp, lưu giữ, chia sẻ hoặc phát tán danh sách có chứa dữ liệu cá nhân; bàn giao, hoàn trả tài liệu sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

8. Cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em và công tác xã hội

Phối hợp rà soát, xác minh trực tiếp tại hộ gia đình theo danh sách được phân công; tập trung hỗ trợ các trường hợp trẻ em, phụ nữ mang thai, người cao tuổi, người khuyết tật, đối tượng trợ giúp xã hội và người không có khả năng tự cung cấp thông tin.

Kịp thời báo cáo các trường hợp sai lệch thông tin, không liên hệ được, đã chuyển đi, đã chết hoặc chưa xác định được nhân thân; chịu trách nhiệm bảo mật thông tin được tiếp cận.

9. Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm và các cơ sở có liên quan

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin pháp lý, địa chỉ, chủ cơ sở hoặc người đại diện, ngành nghề, giấy chứng nhận và tình trạng hoạt động khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, thông tin đã cung cấp; kịp thời thông báo những thay đổi có liên quan để cập nhật dữ liệu.

10. Chế độ phối hợp và báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, trưởng thôn và cộng tác viên thực hiện nhiệm vụ theo đúng nội dung, tiến độ được giao; gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo biểu mẫu, thời hạn và yêu cầu của Sở Y tế, cơ quan y tế quản lý địa bàn hoặc đơn vị chủ quản cơ sở dữ liệu.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị không được cung cấp dữ liệu nhạy cảm cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền; không sử dụng tài khoản dùng chung và phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn kinh phí hợp pháp của các cơ quan, đơn vị tham gia thực hiện theo quy định.

Nội dung này bám đúng Kế hoạch của Sở Y tế, không mở rộng thêm nguồn ngân sách hoặc cơ chế bố trí kinh phí khi chưa có căn cứ cụ thể.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Quý Lộc. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Thanh Hóa;
- Cơ quan y tế quản lý địa bàn;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thọ Chân