

Số: /TB-UBND

Quý Lộc, ngày 18 tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Tiếp nhận vào làm công chức UBND xã Quý Lộc**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 24/06/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã;*

*Căn cứ Kết luận số 75/KL-TU ngày 29/11/2025 của ban thường vụ tỉnh ủy về Phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức cấp xã, đáp ứng yêu cầu vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp;*

*Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm của công chức;*

*Căn cứ Quyết định số 10168/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm cán bộ, công chức thuộc HĐND và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Thực hiện Quyết định số 4178/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức cấp xã, đáp ứng yêu cầu vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp;*

*Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 10/2026/QĐ-CTUBND ngày 07/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ủy quyền thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức;*

*Căn cứ Công văn số 831/SNV-CCVC ngày 12/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tiếp nhận vào làm công chức.*

*Căn cứ Thông báo số 64-TB/ĐU ngày 07/4/2026 của Đảng ủy xã Quý Lộc về việc tiếp nhận vào làm công chức;*

*Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 18/4/2026 của Chủ tịch UBND xã Quý Lộc về việc tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức UBND xã Quý Lộc;*

*UBND xã Quý Lộc thông báo tiếp nhận vào làm công chức UBND xã, cụ thể như sau:*

## **I. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ TIẾP NHẬN**

### **1. Chỉ tiêu, nhu cầu tiếp nhận công chức:**

- Theo Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa: 43 người

- Số lượng cán bộ, công chức khối chính quyền hiện có là: 29 người, đang cơ cấu như sau:

+ Lãnh đạo HĐND xã: 01 người

+ Lãnh đạo UBND xã: 03 người

+ 02 Ban của HĐND xã: 02 người

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: 6 người

+ Phòng Kinh tế: 6 người

+ Phòng Văn hóa – Xã hội: 6 người.

+ Trung tâm phục vụ hành chính công: 5 người

- Số lượng còn thiếu so với biên chế được giao là: 14 người, cụ thể như sau:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: 3 người

+ Phòng Kinh tế: 6 người

+ Phòng Văn hóa – Xã hội: 4 người.

+ Trung tâm phục vụ hành chính công: 1 người

- Số lượng đề nghị tiếp nhận: **14** người

*(Có phụ lục kèm theo)*

### **2. Đối tượng tiếp nhận:**

Đảm bảo theo quy định tại Khoản 1 và 3 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức gồm:

a) Chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, doanh nhân tiêu biểu, xuất sắc đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài khu vực công lập theo chính sách thu hút đối với người có tài năng;

b) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức;

d) Người đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

đ) Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác;

e) Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;

g) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành và đang tiếp tục công tác.

h) Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 đăng ký hợp đồng lao động làm việc tại xã (trước 01 tháng 7 năm 2025) vào làm việc tại xã (kể từ 01 tháng 7 năm 2025).

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:**

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức (Quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức năm 2025):

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3.2. Trường hợp quy định tại Điểm a, Khoản 1, Phần III phải có kết quả, sản phẩm phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

3.3. Trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, e, g và h Khoản 1, Phần III phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều này), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

3.4. Trường hợp quy định tại điểm đ mục 1 phần III, Kế hoạch này phải có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền quyết định đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ và không phải đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác 05 năm quy định tại điểm b khoản này.

### **4. Thành phần hồ sơ, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đề nghị tiếp nhận**

4.1. Thành phần hồ sơ.

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ).

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

Trường hợp các thành phần trong hồ sơ tiếp nhận quy định tại khoản này đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tồn tại trong cơ sở dữ liệu quốc gia thì được sử dụng để thay thế bản giấy tương ứng.

4.2. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 18/5/2026 đến ngày 22/5/2026 có Thông báo tiếp nhận công chức được đăng tải công khai Cổng thông tin điện tử của UBND xã Quý Lộc.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký đề nghị tiếp nhận nộp trực tiếp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Quý Lộc.

Địa chỉ: Thôn 7, xã Quý Lộc, tỉnh Thanh Hóa

4.4. Lệ phí xét tuyển: Không.

\* *Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại Mục 2, phần I Thông báo này.*

## **II. HÌNH THỨC SÁT HẠCH**

### **1. Tổ chức kiểm tra, sát hạch và xác định người được tiếp nhận.**

#### 1.1. Kiểm tra hồ sơ

Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

#### 1.2. Tổ chức sát hạch từng trường hợp theo từng vị trí việc làm

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; nội dung sát hạch phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Tổ chức sát hạch được thực hiện qua 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Sát hạch nghiệp vụ chuyên môn.

a) Hình thức: Vấn đáp.

b) Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp);

d) Thang điểm: 100 điểm.

#### 1.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 170/NĐ/CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 6 Nghị định 170/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã (Chủ tịch Hội đồng xét tuyển) quyết định người trúng tuyển.

## **2. Không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp sau:**

- Tiếp nhận các trường hợp quy định tại điểm b, c, đ Mục 1 phần III Kế hoạch này vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- Tiếp nhận các trường hợp quy định tại Mục 1, phần III Kế hoạch này vào làm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

## **III. MỘT SỐ LƯU Ý**

1. Người đăng ký xét tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ xét tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Người đăng ký xét tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời hạn nộp hồ sơ.

3. Hồ sơ xét tuyển không phải trả lại cho người đăng ký xét tuyển.

4. Trong quá trình xét tuyển, các thí sinh cập nhật thông tin để thực hiện theo địa chỉ Cổng Thông tin điện tử xã Quý Lộc: <https://quyloc.thanhhoa.gov.vn/>.

Trên đây là Thông báo kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức tại UBND xã Quý Lộc. UBND xã Quý Lộc Thông báo để các cá nhân, tổ chức có liên quan biết, theo dõi, thực hiện. Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã Quý Lộc; đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã Quý Lộc; Phòng Văn hóa – Xã hội xã Quý Lộc thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương; Các đơn vị thôn trên địa bàn xã niêm yết, thông báo công khai tại đơn vị mình./.

### **Nơi nhận:**

- TTr. Đảng ủy, TTr. HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin Điện tử xã (để đăng tải);
- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã; (để niêm yết, thông báo);
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hiếu**



## Phụ lục

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của UBND xã Quý Lộc)

STT	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Số lượng
<b>Văn phòng HĐND - UBND xã</b>			
1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1
2	Chuyên viên về hành chính Văn phòng	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Báo chí và Truyền thông, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1
3	Chuyên viên tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Báo chí và Truyền thông, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1
<b>Phòng Kinh tế xã</b>			
1	Chuyên viên về quản lý kế hoạch, đầu tư, thống kê	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Luật kinh tế, thương mại, quản trị kinh doanh hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1
2	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý dự án, kiến trúc và quy hoạch, xây dựng, quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Công nghệ kỹ thuật giao thông hoặc các ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1
3	Chuyên viên lĩnh vực công thương	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế (nhóm ngành), Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Luật kinh tế, thương mại, quản trị kinh doanh hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1

4	Chuyên viên lĩnh vực giao thông	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý dự án, kiến trúc và quy hoạch, xây dựng, quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Công nghệ kỹ thuật giao thông hoặc các ngành, chuyên ngành khác khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.	1
5	Chuyên viên về quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Nông nghiệp (nhóm ngành), Thủy lợi (nhóm ngành), Lâm nghiệp, Thủy Sản, Thú y hoặc các ngành, chuyên ngành khác khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1
6	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai, giảm nghèo	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Nông nghiệp (nhóm ngành), Thủy lợi (nhóm ngành), Lâm nghiệp, Thủy Sản, Thú y hoặc các ngành, chuyên ngành khác khác phù hợp với VTVL đảm nhận.	1
<b>Phòng Văn hoá - Xã hội</b>			
1	Chuyên viên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành, Khoa học giáo dục, các ngành phù hợp với nhóm ngành Đào tạo giáo viên, luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành) hoặc các ngành, chuyên ngành khác khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.	2
2	Chuyên viên tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Khoa học chính trị, Khoa học quản lý, công nghệ thông tin (nhóm ngành), máy tính (nhóm ngành), Quản lý công, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Báo chí và Truyền thông, Xã hội học, Công tác xã hội, Văn hoá, lịch sử, quản lý văn hoá, Văn hoá học hoặc các ngành, chuyên ngành khác khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.	1
3	Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học	Yêu cầu trình độ Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Khoa học chính trị, Khoa học quản lý, công nghệ thông tin (nhóm ngành), máy tính (nhóm ngành), Quản lý công, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Báo chí và Truyền thông, Xã hội học, Công tác xã hội, Văn hoá, Lịch sử, Quản lý văn hóa, Văn hoá học hoặc các ngành, chuyên ngành khác khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.	1

<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công</b>			
1	Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo thẩm quyền, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã	Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, với ngành, chuyên ngành phù hợp của Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá- Xã hội, lĩnh vực Tư pháp của Văn phòng HĐND&UBND xã.	1

