

Số: /KH-UBND

Quý Lộc, ngày 24 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện mô hình “Tủ sách cộng đồng”
tại nhà văn hóa thôn trên địa bàn xã Quý Lộc năm 2027

Căn cứ Công văn số 5642/SVHTTDL-KHTC ngày 09/8/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 546/KH-TTBTDS,BT&TV ngày 17/8/2026 của Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa về xây dựng mô hình “Tủ sách cộng đồng” tại các nhà văn hóa thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2027;

Căn cứ kết quả rà soát hiện trạng, đề xuất phương án quản lý, sử dụng nhà văn hóa thôn sau sắp xếp trên địa bàn xã Quý Lộc ngày 24/7/2026;

UBND xã Quý Lộc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Tủ sách cộng đồng” tại nhà văn hóa thôn trên địa bàn xã năm 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp triển khai mô hình “Tủ sách cộng đồng” tại nhà văn hóa thôn theo Kế hoạch của Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa; tạo điểm đọc thuận tiện, gần dân, phục vụ nhu cầu đọc, học tập và tra cứu thông tin của Nhân dân.

- Khuyến khích thói quen đọc sách, phát triển văn hóa đọc, học tập suốt đời; nâng cao đời sống văn hóa tinh thần, kiến thức pháp luật, khoa học - kỹ thuật, kỹ năng sống và kiến thức phục vụ sản xuất, đời sống.

- Từng bước gắn hoạt động của Tủ sách cộng đồng với sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, giáo dục, thể dục thể thao và các hoạt động cộng đồng tại thôn.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đề xuất địa điểm phải căn cứ điều kiện thực tế; ưu tiên nhà văn hóa đang hoạt động ổn định, có diện tích bố trí tủ sách, có người trực tiếp quản lý và có khả năng phục vụ Nhân dân thường xuyên, lâu dài.

- Không tự xác định số lượng tủ sách được đầu tư cho xã. Địa điểm chính

thức được triển khai sau khi Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa phối hợp khảo sát, lựa chọn trong phạm vi chỉ tiêu của Kế hoạch cấp tỉnh.

- Sách, tài sản và trang thiết bị sau khi tiếp nhận phải được quản lý, bảo quản, khai thác đúng mục đích; có nội quy, sổ theo dõi và người chịu trách nhiệm trực tiếp.

- Tổ chức hoạt động thiết thực, tránh hình thức, lãng phí; khuyến khích huy động nguồn xã hội hóa hợp pháp để bổ sung sách và duy trì hoạt động.

II. PHẠM VI, ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT VÀ ĐỐI TƯỢNG PHỤC VỤ

1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện khảo sát tại 12 nhà văn hóa dự kiến lựa chọn làm điểm sinh hoạt chính của 12 thôn sau sắp xếp trên địa bàn xã Quý Lộc. Trên cơ sở kết quả khảo sát thực tế, UBND xã tổng hợp các điểm đáp ứng điều kiện để đăng ký, đề xuất Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa xem xét, lựa chọn theo Kế hoạch cấp tỉnh.

2. Địa điểm khảo sát, đề xuất

Đưa cả 12 thôn vào phạm vi khảo sát, mỗi thôn 01 nhà văn hóa dự kiến lựa chọn làm điểm sinh hoạt chính, gồm: Thôn 1, Thôn 2, Thôn 3, Thôn 4, Thôn 5, Thôn Đan Nê, Thôn Tân Lộc, Thôn Tu Mục, Thôn Đông Sơn, Thôn Thắng Long, Thôn Phúc Trí và Thôn Phong Mỹ.

Theo Báo cáo rà soát ngày 24/7/2026 của UBND xã, trong 12 điểm dự kiến nêu trên có 04 điểm được xác định đáp ứng ngay và 08 điểm chưa đáp ứng, cần nâng cấp. Việc đưa đủ 12 điểm vào danh sách nhằm khảo sát khả năng bố trí Tủ sách cộng đồng, nhu cầu đọc và điều kiện tổ chức phục vụ tại từng thôn; không đồng nghĩa xác định 12 tủ sách được đầu tư.

Chi tiết 12 địa điểm, diện tích và hiện trạng, nhu cầu chính tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

Địa điểm triển khai chính thức được xác định sau khi Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa phối hợp với UBND xã khảo sát, thống nhất, lựa chọn trong phạm vi chỉ tiêu của Kế hoạch cấp tỉnh.

3. Đối tượng phục vụ

Nhân dân trên địa bàn, trong đó chú trọng trẻ em, học sinh, thanh thiếu niên, người cao tuổi, cán bộ, hội viên các tổ chức đoàn thể, người lao động và các nhóm có nhu cầu học tập, tra cứu, tiếp cận thông tin.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, khảo sát và đăng ký địa điểm

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, trưởng 12 thôn và các đơn vị có liên quan kiểm tra thực tế 12 điểm nhà văn hóa tại Phụ lục kèm theo; đánh giá vị trí bố trí tủ sách, diện tích sử dụng, điều kiện ánh sáng, an toàn, khả năng bảo quản, thời gian mở cửa, người trực tiếp quản lý và nhu cầu đọc của Nhân dân.

- Tổng hợp kết quả khảo sát, tham mưu UBND xã đăng ký địa điểm với Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa theo yêu cầu và thời hạn hướng dẫn.

2. Chuẩn bị điều kiện tiếp nhận và bố trí Tủ sách cộng đồng

- Đối với điểm được lựa chọn, bố trí vị trí đặt tủ sách thuận tiện, khô ráo, an toàn, dễ tiếp cận; chuẩn bị bàn, ghế và điều kiện chiếu sáng hiện có phù hợp để phục vụ bạn đọc.

- Bố trí người trực tiếp phụ trách; thống nhất thời gian phục vụ, quy trình quản lý, mượn - trả sách và trách nhiệm bảo quản tài sản.

- Phối hợp tiếp nhận tủ sách, sách, biển tên, bảng nội quy, sổ nghiệp vụ, mã QR và các trang thiết bị theo danh mục do Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa trang bị; thực hiện bàn giao, quản lý tài sản theo quy định.

3. Tiếp nhận, sắp xếp và quản lý sách

- Phối hợp cán bộ chuyên môn của Trung tâm thực hiện phân loại, sắp xếp sách theo nhóm nội dung; bảo đảm dễ tìm, dễ sử dụng và phù hợp với đối tượng bạn đọc.

- Thực hiện ghi sổ đăng ký, theo dõi lượt bạn đọc, mượn - trả sách, số lượng sách bổ sung, sách hư hỏng hoặc thất lạc; định kỳ kiểm kê, vệ sinh và bảo quản tủ sách.

- Ưu tiên khai thác các nhóm sách chính trị, pháp luật, xã hội; văn học, thiếu nhi; kỹ năng sống; khoa học - kỹ thuật, nông nghiệp, công nghệ, khởi nghiệp, sản xuất; lịch sử, văn hóa, địa chí và tài liệu tra cứu.

4. Tổ chức hoạt động khuyến đọc và tuyên truyền

- Tổ chức, lồng ghép hoạt động đọc sách, giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, giao lưu, chia sẻ về sách trong các buổi sinh hoạt cộng đồng; duy trì hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4 và các ngày lễ, sự kiện văn hóa; khuyến khích hình thành nhóm, câu lạc bộ đọc sách tại cộng đồng.

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin phù hợp về thời gian phục vụ, sách mới, sách hay, hoạt động khuyến đọc và cách khai thác tài nguyên số bằng mã QR.

5. Ứng dụng công nghệ và khai thác tài nguyên số

- Niêm yết, hướng dẫn người dân sử dụng mã QR do Trung tâm cung cấp để khai thác tài liệu điện tử miễn phí; hỗ trợ người đọc tiếp cận tài nguyên số phù hợp với điều kiện thực tế.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ

- Cử người trực tiếp phụ trách tủ sách tham gia đầy đủ các buổi hướng dẫn của Trung tâm về quản lý, sắp xếp, bảo quản, luân chuyển sách, phục vụ bạn đọc và thống kê hoạt động.

- Sau hướng dẫn, thực hiện thống nhất sổ sách, nội quy, quy trình mượn - trả và chế độ tổng hợp số liệu tại điểm tủ sách.

7. Theo dõi, đánh giá và báo cáo

- Theo dõi số lượng sách, lượt bạn đọc, lượt mượn - trả, hoạt động khuyến đọc đã tổ chức, tình trạng tài sản và những khó khăn, vướng mắc.

- Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, tổng hợp thông tin gửi Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa để theo dõi, đánh giá; cuối năm đánh giá hiệu quả, đề xuất giải pháp duy trì và nhân rộng mô hình.

IV. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị, khảo sát (tháng 01 - tháng 03/2027)

+ Triển khai Kế hoạch; tổ chức rà soát, khảo sát 12 điểm nhà văn hóa thuộc 12 thôn theo Phụ lục kèm theo.

+ Thống nhất địa điểm đề xuất, người trực tiếp quản lý, điều kiện cơ sở vật chất và thời gian phục vụ.

+ Phối hợp Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa khảo sát, lựa chọn điểm triển khai theo chỉ tiêu được giao.

2. Giai đoạn 2: Triển khai, đưa vào hoạt động (tháng 04 - tháng 06/2027)

+ Chuẩn bị vị trí, tiếp nhận, bố trí tủ sách, sách, biển tên, nội quy, sổ nghiệp vụ và mã QR theo danh mục được cấp.

+ Cử người phụ trách tham gia hướng dẫn nghiệp vụ; tổ chức sắp xếp sách và đưa tủ sách vào hoạt động.

+ Tổ chức hoạt động khuyến đọc, tuyên truyền, giới thiệu sách; lồng ghép với Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4.

3. Giai đoạn 3: Duy trì, đánh giá (tháng 07 - tháng 12/2027)

+ Duy trì phục vụ bạn đọc, quản lý tài sản, theo dõi mượn - trả và bảo quản sách.

+ Tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, đọc sách, khuyến đọc phù hợp với địa phương.

+ Tổng hợp kết quả, đánh giá hiệu quả, báo cáo và đề xuất giải pháp duy trì, phát triển mô hình.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đầu tư xây dựng mô hình thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước năm 2027 theo Kế hoạch của Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa và quyết định giao dự toán của cấp có thẩm quyền.

2. Đối với các nội dung thuộc trách nhiệm của xã như chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất hiện có, tuyên truyền, tổ chức hoạt động và duy trì tủ sách: thực hiện trong phạm vi dự toán ngân sách được giao, lồng ghép các nguồn kinh phí hợp pháp và nguồn xã hội hóa theo quy định; không tự mua sắm, đầu tư ngoài nhiệm vụ và dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; chủ trì rà soát, khảo sát, lựa chọn và đăng ký địa điểm; phối hợp trực tiếp với Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa trong quá trình triển khai.

- Theo dõi, hướng dẫn các điểm tủ sách thực hiện chế độ quản lý, thống kê, báo cáo; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã xử lý hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn hướng dẫn.

- Phối hợp tổ chức hoạt động khuyến đọc, tuyên truyền, đánh giá hiệu quả và đề xuất duy trì, nhân rộng mô hình.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Phối hợp khảo sát điều kiện tại các điểm dự kiến; thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của xã.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, khuyến đọc, hướng dẫn khai thác mã QR và tài nguyên số; hỗ trợ điểm tủ sách trong quá trình hoạt động.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp tham mưu các nội dung kinh phí thuộc trách nhiệm của xã trong phạm vi dự toán được giao; hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị tiếp nhận theo quy định về ngân sách và tài sản công.

4. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp chuẩn bị địa điểm, bố trí người trực tiếp phụ trách tủ sách; bảo đảm thời gian mở cửa phù hợp để phục vụ Nhân dân.

- Quản lý, bảo quản sách, tủ sách và trang thiết bị; thực hiện nội quy, sổ theo dõi, thống kê lượt bạn đọc và mượn - trả sách; kịp thời báo cáo hư hỏng, mất mát hoặc khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp vận động Nhân dân tham gia đọc sách, các hoạt động khuyến đọc và xã hội hóa bổ sung tài liệu phù hợp theo quy định.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các trường học trên địa bàn

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, giáo viên, học sinh và Nhân dân tham gia khai thác Tủ sách cộng đồng; phối hợp tổ chức hoạt động đọc sách, giới thiệu sách phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Tủ sách cộng đồng” tại nhà văn hóa thôn trên địa bàn xã Quý Lộc năm 2027. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, xử lý hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TTBTDS, Bảo tàng và Thư viện TH (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức CT-XH;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thọ Chân

PHỤ LỤC

DANH SÁCH 12 ĐIỂM NHÀ VĂN HÓA ĐƯA VÀO KHẢO SÁT, ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG MÔ HÌNH “TỦ SÁCH CỘNG ĐỒNG” NĂM 2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Quý Lộc)

TT	Thôn	Nhà văn hóa dự kiến khảo sát	Diện tích khuôn viên (m ²)	Diện tích nhà (m ²)	Hiện trạng, nhu cầu chính	Kết quả rà soát
1	Thôn 1	NVH Thôn 1	999,6	186	Bổ sung bàn ghế, âm thanh phù hợp quy mô thôn mới; dự kiến quy hoạch mở rộng khuôn viên.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
2	Thôn 2	NVH Thôn 8	872,7	170	Nâng cấp khu thể thao, bổ sung chỗ ngồi và trang thiết bị; dự kiến quy hoạch mở rộng khuôn viên.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
3	Thôn 3	NVH Thôn 3	639	152	Bổ sung chỗ ngồi và thiết bị khánh tiết; dự kiến quy hoạch mở rộng khuôn viên.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
4	Thôn 4	NVH Thôn 10	6.985	155	Bổ sung bàn ghế, âm thanh và hoàn thiện biển hiệu theo tên thôn mới.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
5	Thôn 5	NVH Thôn 6	415	120	Cải tạo, bổ sung trang thiết bị; dự kiến quy hoạch mở rộng khuôn viên.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
6	Thôn Đan Nê	NVH Đan Nê 1	659	103	Chỉnh trang, bổ sung chỗ ngồi; dự kiến quy hoạch mở rộng khuôn viên.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
7	Thôn Tân Lộc	NVH Tân Lộc 1	706	96	Nâng cấp không gian sinh hoạt và trang thiết bị; dự kiến quy hoạch mở rộng khuôn viên.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
8	Thôn Tu Mục	NVH Tu Mục 2	569	96	Bổ sung bàn ghế và âm thanh; dự kiến quy hoạch mở rộng khuôn viên.	Chưa đáp ứng, cần nâng cấp
9	Thôn Đông Sơn	NVH Thôn Hành Chính	1.999	340	Điều kiện diện tích phù hợp; đề xuất hoàn thiện trang thiết bị.	đáp ứng
10	Thôn Thăng Long	NVH Thôn Diêu Sơn	1.465	200	Bổ sung trang thiết bị và mái tôn sân.	đáp ứng
11	Thôn Phúc Trí	NVH Thôn Quan Trì	3.287	300	Hoàn thiện trang thiết bị, biển hiệu theo tên thôn mới.	đáp ứng
12	Thôn Phong Mỹ	NVH Thôn Phong Mỹ	5.000	420	Hồ sơ rà soát xác định đạt tiêu chuẩn theo quy định.	đáp ứng

Ghi chú: Danh sách 12 điểm nêu trên phục vụ khảo sát, đánh giá và đăng ký đề xuất; không phải danh sách 12 điểm đã được cấp có thẩm quyền lựa chọn đầu tư. Địa điểm triển khai chính thức được xác định sau khi Trung tâm Bảo tồn di sản, Bảo tàng và Thư viện Thanh Hóa phối hợp UBND xã khảo sát, thống nhất theo Kế hoạch cấp tỉnh.