

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 285-KH/TU ngày 27/6/2025 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Yên Ninh

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kế hoạch số 285-KH/TU ngày 27/6/2025 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Ủy ban nhân dân xã Yên Ninh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, khẩn trương triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương nhằm bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

- Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, yêu cầu thực hiện, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương thành các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

- Xác định chuyển đổi số là quá trình đổi mới toàn diện phương thức làm việc của các cơ quan trong hệ thống chính trị, trong đó việc cấu trúc lại quy trình, phân cấp, phân quyền gắn liền với việc ứng dụng công nghệ. Huy động sự tham gia của các doanh nghiệp công nghệ thông tin trong triển khai các nhiệm vụ cấp bách và đột phá; thực hiện bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin trong thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phải nghiêm túc, quyết liệt, kịp thời, hiệu quả, đồng bộ; xác định đây là nhiệm vụ cấp bách. Các nhiệm vụ, đặc biệt trong giai đoạn đầu, phải có sản phẩm cụ thể, đo lường được và hoàn

thành đúng tiến độ đã đề ra.

- Các giải pháp của Kế hoạch phải hướng tới mục tiêu cuối cùng là nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy, phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo; tránh triển khai manh mún, cục bộ. Tập trung các giải pháp trọng tâm nhằm tháo gỡ các điểm nghẽn, khó khăn đang cản trở tiến trình chuyển đổi số, bảo đảm điều kiện vận hành thông suốt, không gián đoạn.

- Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện. Kết quả chuyển đổi số phải được xem là một trong những tiêu chí quan trọng hàng đầu để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong giai đoạn mới.

- Xác định rõ an ninh thông tin và bảo mật là tiên quyết trong công tác chuyển đổi số. Các cơ quan, đơn vị phải thường xuyên đánh giá, rà soát, chủ động phối hợp và tuân thủ tuyệt đối các quy định, tiêu chuẩn của cơ quan chuyên trách về an ninh thông tin và bảo mật.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn, bảo đảm đạt được các mục tiêu, yêu cầu đề ra; định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện theo đúng quy định.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hiệu quả, tạo đột phá trên 6 trụ cột, trọng tâm là: **Thể chế - Dữ liệu - Nền tảng - Hạ tầng công nghệ, an ninh an toàn bảo mật - Nguồn nhân lực - Nguồn lực tài chính.**

- Lấy dữ liệu làm trung tâm, phải bảo đảm "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".

- + Giai đoạn đầu thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp: Tập trung tháo gỡ ngay các điểm nghẽn về thể chế, hạ tầng, dữ liệu để bảo đảm hệ thống chính quyền địa phương 2 cấp ngay sau sáp nhập vận hành thông suốt, liên tục, hiệu quả. Không để xảy ra tình trạng gián đoạn, ách tắc trong giải quyết thủ tục hành chính, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của người dân và doanh nghiệp.

- + Giai đoạn đột phá (đến ngày 31/12/2025): Khắc phục cơ bản những tồn tại, yếu kém về chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị. Hoàn thiện các nền tảng dùng chung, chuẩn hoá và kết nối các cơ sở dữ liệu (CSDL) quan trọng, nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể

- * Giai đoạn đầu thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp:

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được đồng bộ,

thống nhất trên các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được kết nối và tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Hệ thống hạ tầng mạng của xã được kết nối với mạng số liệu chuyên dùng.

- 100% các hệ thống thông tin được nâng cấp, cấu hình phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống họp trực tuyến; hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; hệ thống thư điện tử, hệ thống thông tin báo cáo; hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cổng thông tin điện tử...) đáp ứng yêu cầu sắp xếp đơn vị hành chính, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Bảo đảm cung cấp đầy đủ dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của xã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Bố trí trụ sở, trang thiết bị, phân công lãnh đạo, nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng; thiết lập và vận hành ổn định Trung tâm phục vụ hành chính công của xã theo mô hình chính quyền mới, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp liên tục, không gián đoạn.

* Giai đoạn đột phá (đến ngày 31/12/2025):

- Hệ thống mạng nội bộ (LAN) của đơn vị đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Hệ thống phòng họp trực tuyến chuyên dùng hoạt động ổn định đảm bảo thông suốt từ Trung ương, tỉnh đến xã.

- Thực hiện việc cung cấp tập trung các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, theo hướng thống nhất, đồng bộ. Trong đó:

- + Bảo đảm duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của xã được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- + Bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Phối hợp hoàn thành xây dựng, làm sạch và đưa vào khai thác, bảo đảm "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung" đối với cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành trọng yếu. Riêng đối với cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức hoàn thành giai đoạn 1 và giai đoạn 2 trong năm 2025, kết thúc vào năm 2026.

- Kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...) của các khối cơ quan Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo.

III. MÔ HÌNH TỔNG THỂ

Mô hình kiến trúc được tinh gọn, tập trung vào các chức năng cốt lõi của chính quyền số, vận hành trên nguyên tắc "**Một hệ thống thống nhất - Một dữ liệu duy nhất - Một dịch vụ liền mạch**":

- Tỉnh: Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về Nghị quyết số 57-NQ/TW (Ban Chỉ đạo cấp tỉnh) là cơ quan chịu trách nhiệm toàn diện việc triển khai tại địa phương.

- Xã: Là cấp thực thi, tuyển đầu phục vụ người dân, bảo đảm thực hiện thông suốt các dịch vụ công và tạo lập dữ liệu mới "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung" từ ngày 01/7/2025.

- Người dân và doanh nghiệp: Tương tác với toàn bộ hệ thống qua một cửa duy nhất là Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Giải pháp đột phá mang tính dẫn dắt

- Thống nhất trải nghiệm số cho người dân, doanh nghiệp theo đúng chỉ đạo của Trung ương, tinh cụ thể: Thiết lập một mô hình tương tác hai thành phần duy nhất: (1) Ứng dụng VNeID là "chìa khoá số" để định danh, xác thực, cung cấp giấy tờ điện tử và nhận thông báo chính thức từ chính quyền. (2) Cổng Dịch vụ công quốc gia là "một cửa số" duy nhất để thực hiện toàn bộ thủ tục hành chính. Trọng tâm của giải pháp này là phát triển nền tảng tờ khai điện tử tương tác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, giúp tái sử dụng dữ liệu, cắt giảm tối đa hồ sơ, giấy tờ người dân, doanh nghiệp phải nộp.

- Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành toàn hệ thống chính trị dựa trên dữ liệu số; kết nối liên thông liền mạch hệ thống dịch vụ công với hệ thống điều hành tác nghiệp và năng lực giám sát hiện trường. Xây dựng các nền tảng số minh bạch để người dân, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện hiệu quả quyền giám sát, phản biện.

- Triển khai các cơ chế, chính sách đảm bảo thủ tục hành chính phải thông thoáng, nhanh gọn, khắc phục tình trạng phải đi lại nhiều phòng chuyên môn khác nhau; công tác giải phóng mặt bằng, bàn giao đất, cấp phép.... phải đảm bảo nhanh gọn để thu hút ngay được đầu tư trong và ngoài xã, phát huy

các tiềm năng, thế mạnh của xã.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành cấp tỉnh để đào tạo tập huấn, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp và công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Hệ thống văn bản điều hành: Hoàn thiện nền tảng liên thông thống nhất, bảo đảm gửi, nhận văn bản điện tử (kể cả văn bản mật) thông suốt, an toàn, bảo mật giữa tất cả các cơ quan trong hệ thống chính trị.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 285-KH/TU ngày 27/6/2025 của Tỉnh ủy Thanh Hóa và điều kiện thực tế của xã, UBND xã Yên Ninh đề ra 09 nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể:

(có Phụ lục chi tiết kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, đồng thời lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan và huy động thêm các nguồn vốn hợp pháp khác.

- Ưu tiên bố trí ngân sách cho các nhiệm vụ cấp bách, đột phá. Áp dụng linh hoạt các cơ chế tài chính đặc thù đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm đáp ứng yêu cầu tiến độ thực hiện.

- Khuyến khích tăng cường xã hội hoá trong đầu tư xây dựng hạ tầng, nền tảng và ứng dụng số dùng chung.

- Việc triển khai các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh trùng lặp, lãng phí, tiêu cực.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo xã

Là cơ quan chỉ đạo, chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện việc triển khai Kế hoạch. Trực tiếp cho ý kiến chỉ đạo, quyết định các chủ trương, cơ chế, chính sách lớn; tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc mang tính liên ngành, các điểm nghẽn về thể chế và phân bổ nguồn lực vượt thẩm quyền của xã.

2. Thường trực Ban Chỉ đạo xã

Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành trực tiếp quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch. Tổ chức giao ban định kỳ để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trong hệ thống chính trị của xã.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa- Xã hội, Công an xã, các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại đơn vị; giám

sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ có tính liên thông, liên ngành giữa các khối cơ quan trong hệ thống chính trị, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo các vướng mắc phát sinh.

- Bảo đảm các điều kiện làm việc, đi lại, công tác phí cho Ban chỉ đạo và cán bộ thuộc các nhóm công tác tham gia hoạt động kiểm tra và hỗ trợ thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông thống nhất, đồng bộ trên các phương tiện thông tin đại chúng về mục tiêu, nội dung, tiến độ và kết quả triển khai Kế hoạch; kịp thời cung cấp thông tin chính thống, đầy đủ và chính xác; phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia tích cực của toàn xã hội trong quá trình triển khai Kế hoạch.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu tổ chức hội nghị giao ban định kỳ để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trong hệ thống chính trị.

- Là đầu mối thường trực, chủ trì, điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại các cơ quan, đơn vị. Định kỳ tổng hợp, xây dựng báo cáo trình Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo; tiếp nhận và tham mưu xử lý các đề xuất, kiến nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các phòng liên quan giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ có tính liên thông, liên ngành giữa các khối cơ quan trong hệ thống chính trị, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo cấp xã các vướng mắc phát sinh.

- Đôn đốc, xây dựng báo cáo các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số theo Kế hoạch này.

- Tích cực, chủ động tuyên truyền sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa, tình hình, kết quả thực hiện các nội dung liên quan triển khai Kế hoạch trên địa bàn xã, tạo sự đồng thuận và sức mạnh tổng hợp của toàn xã hội.

5. Công an xã

- Chịu trách nhiệm đôn đốc các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 theo Kế hoạch này.

- Là đầu mối phối hợp với các đơn vị thuộc Công an tỉnh trong việc xây dựng các CSDL cốt lõi, bảo đảm an ninh, an toàn và phát triển các ứng dụng định danh công dân.

- Phát huy vai trò của lực lượng Công an xã trong việc triển khai, phối hợp thực hiện Kế hoạch này tại địa bàn xã.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã

Triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và nhân dân, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, đổi mới phương thức quản trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

7. Các doanh nghiệp viễn thông, công nghệ thông tin

Phát huy tinh thần trách nhiệm xã hội, coi đây là nhiệm vụ chính trị. Huy động nguồn lực tốt nhất, thành lập các tổ công tác đối ứng, hỗ trợ xã 24/7, đảm bảo các hệ thống kỹ thuật vận hành ổn định, an toàn.

8. Tổng kết, đánh giá và khen thưởng, kỷ luật

- Việc tổng kết, đánh giá dựa trên các kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Gắn kết quả thực hiện Kế hoạch với đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, các mô hình hay, cách làm sáng tạo. Đồng thời, xem xét, xử lý nghiêm các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu trách nhiệm, gây ảnh hưởng đến mục tiêu chung của Kế hoạch.

Yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BCD về phát triển KHCN, ĐMST và CDS tỉnh (để b/c);
- Các đồng chí trong BTV Đảng ủy xã (để b/c);
- Đồng chí PCT UBND xã;
- Thành viên BCD xã;
- Lưu: VP, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Tùng

PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND xã Yên Ninh)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Về thể chế (01 nhiệm vụ)			
1.	Rà soát quy trình, công bố, công khai danh mục các thủ tục hành chính, quy trình điện tử nội bộ xử lý giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện từ 01/7/2025	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng có liên quan	Đã hoàn thành
II	Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ (02 nhiệm vụ)			
2.	Rà soát, đề nghị bổ sung trang thiết bị CNTT đảm bảo hạ tầng kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ điều hành của chính quyền địa phương 2 cấp	Phòng VH- TT	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
3.	Thực hiện rà soát, thu hồi Chứng thư số, USB token đối với cán bộ, công chức trong diện điều chuyển phân công công tác đơn vị mới. Lập danh sách cấp mới, cập nhật thông tin cá nhân cán bộ, công chức.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
III	Về dữ liệu (01 nhiệm vụ)			

4.	Rà soát, nhận bàn giao cơ sở dữ liệu (bao gồm thông tin, dữ liệu đã số hóa, hồ sơ, tài liệu thủ tục hành chính đang giải quyết) từ cấp huyện, cấp xã (cũ) để tiếp tục khai thác, sử dụng và giải quyết.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	UBND huyện Yên Định (cũ); UBND các xã cũ	Hoàn thành trong tháng 6/2025
IV	Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hoạt động trong các cơ quan hệ thống chính trị (02 nhiệm vụ)			Hoàn thành trong tháng 6/2025
5.	Bố trí trụ sở, trang cấp thiết bị, phân công lãnh đạo, bố trí nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng đáp ứng yêu cầu Nghị định số 118/2025/NĐ-CP bảo đảm giải quyết TTHC bao gồm cả trực tiếp, trực tuyến 100% thủ tục hành chính phi địa giới cấp xã; Tận dụng ngay các trụ sở hiện có sau sáp nhập, bảo đảm khang trang, hiện đại và thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi giao dịch.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng có liên quan	Hoàn thành trong tháng 6/2025
6.	Rà soát, tiếp tục khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có sau sáp nhập; đề xuất bổ sung thiết bị mới đảm bảo vận hành chuyên đổi số hiệu quả	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã		Hoàn thành trong tháng 6/2025
V	Về nhân lực cho chuyển đổi số (01 nhiệm vụ)			
7.	Tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn chuyên đổi số theo yêu cầu Trung ương, Tỉnh	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã		Thực hiện theo Kế hoạch của Trung ương, Tỉnh

VI	Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật (02 nhiệm vụ)			
8.	Xây dựng phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.	Văn phòng HĐND và UBND	Công an xã	Thực hiện thường xuyên
9.	Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ, tổ chức triển khai đầy đủ các phương án đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin trên địa bàn xã. Thành lập Tổ ứng cứu sự cố máy tính theo quy định	Công an xã	Các phòng có liên quan	Hoàn thành trong tháng 12/2025