

**ĐẢNG ỦY XÃ ĐỊNH TÂN
VĂN PHÒNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số: - CV/VPĐU

Định Tân, ngày 29 tháng 10 năm 2025

V/v cung cấp thông tin chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy Đảng ủy, các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Định Tân

Thực hiện Công văn số 838/UBND-VHXH, ngày 13/10/2025 của UBND xã về việc đề nghị cung cấp thông tin chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy Đảng ủy, các ban tham mưu giúp việc của Đảng ủy nhằm phục vụ công tác đăng tải, tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã. Văn phòng Đảng ủy tổng hợp các nội dung như sau:

I. Đối với Đảng ủy: Thực hiện theo Quy định 298-QĐ/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Chấp hành trung ương Đảng, cụ thể như sau:

1.1. Vị trí, chức năng

Đảng ủy cấp trên cơ sở ở cấp xã là cấp ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương (gọi tắt là cấp ủy cấp tỉnh) và là cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và thường xuyên của ban thường vụ cấp ủy cấp tỉnh.

Đảng ủy cấp trên cơ sở ở cấp xã có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện ở cấp xã; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống chính trị cấp xã và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và của cấp ủy cấp tỉnh.

1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng ủy

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng theo quy định của Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương, Lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống chính trị cấp xã và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cán bộ, đảng viên thực hiện đúng đường lối, chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương theo quy định; cụ thể hoá các chủ trương, biện pháp triển khai thực hiện nghị quyết của cấp ủy cấp trên trực tiếp, nghị quyết đại hội đảng bộ. Quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá, hàng năm của đảng ủy; quy chế làm việc của đảng ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, đảng ủy ban hành văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đảng bộ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, cấp ủy cấp tỉnh và nghị quyết của

đảng ủy cấp xã. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

- Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức. Tổ chức tuyên truyền, học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn và nghiên cứu lý luận; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; cập nhật kịp thời các quan điểm, chủ trương, chính sách mới, đấu tranh với các quan điểm sai trái, thù địch, bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của Trung ương về chuẩn mực đạo đức cách mạng; giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, tổ chức. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ, đảng viên và nhân dân; phát huy truyền thống yêu nước trong các tầng lớp nhân dân; xây dựng tình đoàn kết, gắn bó, đùm bọc, giúp đỡ lẫn nhau; xây dựng môi trường văn hoá lành mạnh ở các cơ quan, tổ chức, khu dân cư, tổ dân phố và từng gia đình. Tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận, dân tộc, tôn giáo, thực hiện dân chủ ở cơ sở; tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ của địa phương và kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và nhân dân. Lãnh đạo, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, sức mạnh của nhân dân để tham gia xây dựng Đảng, bảo vệ đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương; xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Thực hiện nghiêm cơ chế kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và của nhân dân về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, dòng họ, bảo thủ và các tệ nạn xã hội.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng các tổ chức đảng trực thuộc trong sạch, vững mạnh; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên; công tác phát triển đảng viên. Quyết định chủ trương, giải pháp về xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế.

- Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ, thực hiện chính sách cán bộ trong đảng bộ, bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của Trung ương, cấp ủy cấp tỉnh. Căn cứ quy định, hướng dẫn của Trung ương, cấp ủy cấp tỉnh, thảo luận, quyết định số lượng ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra; xem xét, giới thiệu và đề nghị chỉ định ủy viên ban chấp

hành đảng bộ, ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra.

- Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc; quyết định chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách, điều chỉnh địa giới, đổi tên đơn vị hành chính cấp mình; thành lập, tổ chức lại, giải thể, đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố; xây dựng và thực hiện có hiệu quả các mô hình tự quản ở cộng đồng dân cư theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật.

- Căn cứ quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp tỉnh, xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội đảng bộ và lãnh đạo, chỉ đạo đại hội các tổ chức đảng thuộc đảng bộ; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập đại hội đại biểu đảng bộ hoặc hội nghị đại biểu giữa nhiệm kỳ theo quy định của Trung ương.

- Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của ban thường vụ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên và giải quyết vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

- Lãnh đạo chính quyền cấp xã thực hiện đúng chủ trương, đường lối, nghị quyết, quy định, kết luận của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Quyết định các chủ trương, biện pháp quan trọng thực hiện nhiệm vụ chính trị của cấp xã. Định hướng theo thẩm quyền những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân quyết định. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm, mục tiêu, chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu về phát triển kinh tế-xã hội, công tác quốc phòng, an ninh và đối ngoại; kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế-xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo.

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, công tác quân sự địa phương và chính sách hậu phương quân đội; giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

- Quyết định các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của cấp ủy và đảng bộ theo thẩm quyền; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

- Xem xét, cho ý kiến về những công việc ban thường vụ đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị đảng ủy; quyết định những vấn đề quan trọng khác do ban thường vụ trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp ủy cấp trên giao.

1.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của ban thường vụ đảng ủy

- Quyết định triệu tập hội nghị cấp ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình cấp ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp ủy quy định tại **Điều 2 Quy định này**. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để cấp ủy xem xét, quyết định. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của ban thường vụ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện các nghị quyết của Đảng, của cấp ủy cấp trên và cấp ủy cấp mình; định kỳ sơ kết, tổng kết theo quy định.

- Quyết định các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập, nghiên cứu lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt. Lãnh đạo, chỉ đạo trung tâm chính trị (nếu có) thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phục vụ chung công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, người lao động của các địa phương trong địa bàn tỉnh, thành phố theo quy định.

- Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ và quản lý cán bộ:

a) Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ, ủy viên ban thường vụ đảng ủy.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy và quản lý biên chế, cán bộ của các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể thuộc hệ thống Chính trị cấp xã theo quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp tỉnh. Quyết định chủ trương, giải pháp về sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ thuộc thẩm quyền.

c) Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và thống nhất quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quyết định nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ cấp xã theo phân cấp quản lý, bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền.

d) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định thẩm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên theo quy định của Trung ương.

đ) Đề nghị hoặc cho ý kiến về việc xét tặng các danh hiệu cao quý của Nhà nước theo quy định. Quyết định khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của Trung ương.

e) Chỉ đạo đại hội, cho ý kiến nội dung văn kiện và phê duyệt phương án nhân sự đại hội các đảng bộ, chi bộ trực thuộc.

g) Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy theo quy định.

h) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ Lãnh đạo, quản lý theo quy định; việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân theo thẩm quyền được phân cấp. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xoá tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ; kiểm tra việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp theo Điều lệ Đảng và các quy định của Đảng.

- Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, thực hiện dân chủ ở cơ sở; xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; chăm lo, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong phạm vi lãnh đạo.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội cấp xã; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện ban thường vụ quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã bầu theo quy định. Cho ý kiến định hướng những nội dung quan trọng đối với hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội.

- Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp xã. Lãnh đạo chính quyền cấp xã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; xây dựng chính quyền cùng cấp vững mạnh, hoạt động theo hướng dẫn chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền; cải cách hành chính, chuyển đổi số, đổi mới phương pháp, lề lối làm việc; tạo môi

trường thuận lợi để các thành phần kinh tế phát triển; quản lý, sử dụng có hiệu quả tài nguyên, đất đai khoáng sản, ngân sách, các khoản đóng góp của nhân dân và các nguồn hỗ trợ khác để phát triển kinh tế, đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, xây dựng địa phương giàu đẹp, hiện đại, văn minh

- Lãnh đạo, chỉ đạo những nhiệm vụ trọng tâm của xã, cho chủ trương về những vấn đề quan trọng, những vấn đề hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thường trực đảng ủy báo cáo:

a) Về công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển địa phương, các ngành, lĩnh vực, địa bàn trọng yếu; việc thực hiện các chương trình, dự án quan trọng, cơ chế, chính sách có ảnh hưởng đến đời sống nhân dân; chủ trương, cơ chế, chính sách huy động nguồn lực xã hội phục vụ phát triển; chủ trương đầu tư các dự án lớn, quan trọng, nhạy cảm; dự án liên quan đến quốc phòng, an ninh. Cho ý kiến về sử dụng các nguồn huy động, hỗ trợ, vay ở trong, ngoài nước; nguồn vượt thu dự toán ngân sách, nguồn tăng thu ngân sách.

b) Cụ thể hoá, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, cấp ủy cấp tỉnh và của đảng ủy trong lĩnh vực văn hóa, giáo dục và đào tạo, y tế, dân số, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân, khoa học - công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, phát triển nguồn nhân lực và bảo vệ môi trường, phòng, chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu.

- Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; công tác phòng, chống tội phạm; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của cấp ủy, đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

- Ủy quyền cho thường trực đảng ủy thực hiện một số công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của ban thường vụ đảng ủy, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

1.4. Tổ chức bộ máy, biên chế và điều kiện bảo đảm hoạt động

a. Số lượng, cơ cấu ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra:

Số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra theo quy định, hướng dẫn của Trung ương; định hướng cơ cấu ban thường vụ

theo quy định của Bộ Chính trị tại Chỉ thị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc của Đảng mỗi nhiệm kỳ.

b. Đảng ủy cấp trên cơ sở ở xã, phường được lập 03 cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, gồm: Văn phòng, ban xây dựng đảng, cơ quan ủy ban kiểm tra đảng ủy. Đảng ủy xã, phường nơi có trụ sở trung tâm chính trị cấp huyện hiện nay được lập thêm 01 đơn vị sự nghiệp của đảng ủy.

Đảng ủy cấp trên cơ sở ở đặc khu được lập tối đa 04 cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, gồm: Văn phòng, ban tổ chức, ban tuyên giáo và dân vận, cơ quan ủy ban kiểm tra và trung tâm chính trị (đơn vị sự nghiệp của đảng ủy).

c. Biên chế cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của đảng ủy cấp xã thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Trung ương, do ban thường vụ tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương xem xét, quyết định trong tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

d. Đảng ủy cấp xã có trụ sở làm việc đặt tại trung tâm chính trị - hành chính xã, có con dấu và tài khoản riêng, được cấp kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, phương tiện hoạt động theo quy định.

1.5. Môi quan hệ công tác

1.5.1. Với cấp ủy cấp tỉnh

a) Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp ủy cấp tỉnh, mà trực tiếp và thường xuyên là ban thường vụ, thường trực cấp ủy cấp tỉnh.

b) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến ban thường vụ cấp ủy cấp tỉnh về những vấn đề phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo hoặc những vấn đề vượt thẩm quyền.

1.5.2. Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy, các cấp ủy, đơn vị trực thuộc cấp ủy cấp tỉnh và các cơ quan, tổ chức khác ở cấp tỉnh

a) Thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy cấp tỉnh theo quy định.

b) Phối hợp với các đảng ủy trực thuộc cấp ủy cấp tỉnh (các cơ quan đảng tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, quân đội, công an...), các đơn vị sự nghiệp của cấp ủy cấp tỉnh, Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị-xã hội cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức khác trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác tổ chức cán bộ và các công tác khác theo quy định và chỉ đạo của cấp trên.

c) Phối hợp với các đảng ủy cấp xã để thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

1.5.3. Với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức Chính trị - xã hội cấp xã

Đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện đối với tổ chức và hoạt động của hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội cấp xã.

Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã chấp hành, tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy cấp xã.

1.5.4. Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc

a) Đảng ủy, trực tiếp và thường xuyên là ban thường vụ đảng ủy cấp xã lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo quy định, hướng dẫn của Trung ương.

b) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp ủy cấp xã, mà trực tiếp và thường xuyên là ban thường vụ, thường trực cấp ủy cấp xã; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

II. Đối với các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy: Thực hiện theo Quy định số 299-QĐ/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định, cụ thể như sau:

1. Đối với Văn phòng Đảng ủy xã

1.1. Chức năng

- Là cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy trong tổ chức, điều hành công việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hoạt động các cơ quan tham mưu, giúp việc đảng ủy; chủ trì về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong nội bộ đảng bộ cấp xã; là trung tâm thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy xã.

- Trực tiếp quản lý tài chính, tài sản của Đảng ủy xã và bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện và tổ chức phục vụ hoạt động của đảng ủy, Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã.

1.2. Nhiệm vụ

a. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Nghiên cứu, đề xuất và giúp đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xã xây dựng, thực hiện quy chế làm việc và chương trình công tác; sắp xếp chương trình công tác của Ban Thường vụ đảng ủy, bí thư và các phó bí thư đảng ủy; thực hiện công tác đối ngoại, lễ tân, phục vụ hoạt động của đảng ủy; phối hợp, điều hoà hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy xã.

- Tổng hợp tình hình thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của cấp ủy cấp tỉnh và của Đảng ủy xã; hoạt động của các cấp ủy, cơ quan

đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và các tổ chức đảng trực thuộc để báo cáo với Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã.

- Là đầu mối giúp thường trực Đảng ủy xã xử lý công việc hằng ngày; tổ chức công tác thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của thường trực, Ban Thường vụ và đảng ủy; cung cấp thông tin cho các cấp ủy cơ sở, cơ quan, đơn vị theo quy định. Theo dõi, đôn đốc các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã, các cơ quan liên quan thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tiếp nhận, phát hành và quản lý các tài liệu, văn bản đến và đi. Quản lý tài liệu lưu trữ cơ quan của Đảng ủy và của văn phòng Đảng ủy xã. Tổ chức triển khai, ứng dụng và quản lý các giải pháp, sản phẩm bảo mật, an toàn thông tin của ngành cơ yếu, công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã và tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc; thực hiện công tác cơ yếu theo quy định.

- Tiếp nhận và xử lý đơn, thư gửi đến Đảng ủy xã; tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được thường trực Đảng ủy giao; phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân theo quy định.

- Là chủ sở hữu tài sản của đảng ủy xã theo sự ủy quyền của Ban Thường vụ đảng ủy. Bảo đảm điều kiện vật chất, tài chính phục vụ hoạt động của đảng ủy, Ban Thường vụ, thường trực đảng ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã theo phân công, phân cấp.

- Tổ chức phục vụ các hội nghị, cuộc họp của đảng ủy, Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã; phối hợp phục vụ các hội nghị, cuộc họp của các ban đảng, cơ quan, đơn vị thuộc đảng ủy; tham gia tổ chức phục vụ đại hội đảng bộ xã.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu, giúp đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã lãnh đạo, chỉ đạo công tác tư pháp, nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong Đảng.

- Sơ kết, tổng kết công tác văn phòng Đảng ủy xã.

b. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Hướng dẫn, phối hợp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng, công tác tài chính, chuyển đổi số và công nghệ thông tin cho cấp ủy cơ sở, tổ chức đảng và các cơ quan đảng trực thuộc Đảng ủy xã.

- Hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ văn thư, lưu trữ của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, các cơ quan, đơn vị của Đảng, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ở cấp xã theo quy định của pháp luật về lưu trữ, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp tỉnh.

- Kiểm tra, giám sát việc thu, nộp và sử dụng đảng phí ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã.

c. Thẩm định, thẩm tra

- Đề án, văn bản của các cơ quan, tổ chức trước khi trình đảng ủy, Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã về yêu cầu, phạm vi, quy trình, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nội dung đề án, văn bản thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, nội chính và các lĩnh vực khác khi được thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã giao trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

d. Phối hợp

- Với các ban đảng, cơ quan, tổ chức liên quan sơ kết, tổng kết về công tác của Đảng ủy xã; sơ kết, tổng kết và sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Với các cơ quan liên quan xây dựng, theo dõi việc thực hiện chủ trương, chế độ, nguyên tắc quản lý tài chính, tài sản của Đảng ủy xã; nắm tình hình trong khối nội chính, báo cáo kịp thời thường trực, Ban Thường vụ đảng ủy.

- Với các ban đảng, cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu, giúp Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã chỉ đạo kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy xã về công tác xây dựng Đảng, kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, nội chính...

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã giao.

1.3. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Gồm Chánh văn phòng, Phó Chánh văn phòng. Số lượng phó chánh văn phòng do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo nguyên tắc nêu tại Điều 2 Quy định này,

- Biên chế của văn phòng Đảng ủy xã do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo nguyên tắc nêu tại Điều 2 Quy định này.

2. Ban Xây dựng đảng Đảng ủy xã

2.1. Chức năng

Là cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ; công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức, tuyên truyền, lý luận chính trị, văn hóa, thông tin đại chúng, văn nghệ, khoa giáo, biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương; công tác dân vận (bao gồm cả công tác dân tộc, tôn giáo); đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ; công tác tuyên giáo, dân vận của hệ thống chính trị ở xã.

2.2. Nhiệm vụ

a. Về công tác tổ chức xây dựng Đảng

- Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

+ Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận, chương trình, kế hoạch của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

+ Xây dựng đề án về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ, Đảng ủy xã.

+ Tham mưu về công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ, Đảng ủy xã quản lý; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã theo phân cấp quản lý.

+ Cụ thể hoá và triển khai các văn bản của cấp trên, của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý; cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị của Đảng, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã. Phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ sở y tế thực hiện việc bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

+ Tham mưu, giải quyết các vấn đề về đảng tịch. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định. Thực hiện nghiệp vụ công tác đảng, đảng viên theo quy định.

+ Thực hiện công tác thống kê cơ bản về công tác xây dựng chi bộ, đảng bộ; về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối đảng và Mặt trận Tổ quốc Việt Nam của xã.

+ Là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của Đảng ủy xã.

+ Sơ kết, tổng kết về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

+ Công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với các cấp ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã; các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

+ Nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy xã.

+ Công tác phát triển đảng viên, phát triển đảng viên, tặng Huy hiệu Đảng, quản lý hồ sơ đảng viên; giới thiệu sinh hoạt đảng, giải quyết khiếu nại, xoá tên đảng viên và vấn đề đảng tịch cho đảng viên. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

- Thẩm định, thẩm tra

+ Các đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của cấp ủy cơ sở, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy xã trước khi trình Ban Thường vụ, Đảng ủy xã.

+ Thẩm định và trình thường trực đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã về nhân sự dự kiến quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý và danh sách kết nạp đảng viên.

+ Thẩm tra, xác minh đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

+ Thẩm định hồ sơ xoá tên trong danh sách đảng viên và cho ra khỏi đảng.

+ Tham gia thẩm định đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, ngành của xã.

- Phối hợp

+ Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy xã, cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã trong công tác xây dựng Đảng về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ Chính trị nội bộ.

+ Với phòng chuyên môn về lĩnh vực nội vụ và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, bảo vệ chính trị nội bộ theo phân công, phân cấp.

+ Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

b. Về công tác tuyên giáo, dân vận

- Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

+ Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và nhân dân, những diễn biến trên lĩnh vực tư tưởng - văn hoá, dư luận xã hội, những âm mưu, thủ đoạn chống phá của các thế lực thù địch về lĩnh vực chính trị tư tưởng trên địa bàn xã. Dự báo những diễn biến, xu hướng chính trị, tư tưởng có thể xảy ra; tham mưu công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác quan điểm sai trái thù địch và kịp thời báo cáo, tham mưu với đảng ủy, Ban Thường vụ đảng ủy xã về phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

+ Những chủ trương, giải pháp về công tác dân vận của xã.

+ Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội; chuẩn bị xây dựng các đề án, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định, quy chế, chương trình, kế hoạch của đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác tuyên giáo, dân vận (bao gồm cả công tác dân tộc, tôn giáo).

+ Tổ chức nghiên cứu, học tập, tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản của Đảng. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, phát huy truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước.

+ Tổ chức mạng lưới và chỉ đạo nội dung hoạt động đối với báo cáo viên, tuyên truyền viên, công tác viên từ xã đến thôn, tổ dân phố. Tổ chức thông tin thời sự, tuyên truyền chủ trương, chính sách theo kế hoạch, chương trình của cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy xã; tổ chức sưu tầm, quản lý tư liệu và biên soạn lịch sử đảng bộ.

+ Tham mưu đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng đối với trung tâm chính trị (nếu có).

+ Tham mưu, giúp đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã nắm tình hình và chỉ đạo hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng ở địa phương; lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan nhà nước ở địa phương thực hiện công tác dân vận chính quyền.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, tổng hợp tình hình nhân dân (tình hình dân tộc, tôn giáo, các giai tầng xã hội, các vấn đề bức xúc trong nhân dân) để báo cáo và tham mưu cho đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

+ Là cơ quan thường trực ban chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ Sơ kết, tổng kết về công tác tuyên giáo và dân vận.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

+ Kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã, các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trong việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kế hoạch, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy xã trong lĩnh vực tuyên giáo, dân vận.

+ Chủ trì, chỉ đạo định hướng, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chính trị, tư tưởng trong hoạt động văn hoá, thông tin đại chúng ở địa phương, đảm bảo hoạt động theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác tuyên giáo, công tác dân vận cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã và đội ngũ cán bộ, công chức, đảng viên làm công tác tuyên giáo, dân vận của các cấp ủy, tổ chức đảng cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc.

+ Hướng dẫn cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc đảng ủy xã, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc xã sưu tầm, biên soạn lịch sử của đảng bộ.

+ Hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra tuyên truyền các ngày lễ lớn, các phong trào thi đua yêu nước, truyền thống cách mạng của Đảng, dân tộc, địa phương.

- Thẩm định, thẩm tra

+ Đề án, văn bản có liên quan đến lĩnh vực tư tưởng - văn hóa, khoa giáo, dân vận, lịch sử đảng bộ của Đảng ủy xã, các tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc

đảng ủy, các cơ quan, đơn vị của Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã trước khi trình thường trực, Ban Thường vụ, Đảng ủy xã.

+ Tham gia thẩm định các đề án, dự án liên quan đến quyền làm chủ của nhân dân và công tác dân vận của hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Phối hợp

+ Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã tham gia xây dựng Đảng về công tác chính trị - tư tưởng, về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tuyên giáo, dân vận đối với các tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc đảng ủy.

Tham gia ý kiến về công tác cán bộ, công chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong khối theo phân cấp quản lý.

+ Với Văn phòng Đảng ủy xã, trung tâm chính trị (nếu có) và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, nội dung đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị - hành chính, nghiệp vụ công tác đảng, mặt trận và các đoàn thể cho đội ngũ cán bộ, đảng viên trong hệ thống chính trị ở cấp xã.

+ Với cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và các đơn vị, tổ chức liên quan hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cấp ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc; theo dõi, nắm tình hình tư tưởng, nguyện vọng của nhân dân và phong trào quần chúng, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

+ Với các cơ quan chức năng đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, đảng viên làm công tác tuyên giáo và dân vận đối với các tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã; tổ chức thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về công tác tuyên giáo, dân vận theo phân công, phân cấp.

c. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã giao.

2.3. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Gồm trưởng ban, phó trưởng ban (01 phó trưởng ban kiêm nhiệm là trưởng phòng chuyên môn về lĩnh vực nội vụ). Số lượng phó trưởng ban do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo nguyên tắc nêu tại Điều 2 Quy định này.

- Biên chế của ban xây dựng Đảng Đảng ủy xã do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo nguyên tắc nêu tại Điều 2 Quy định này.

3. Cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã

3.1. Chức năng

Là cơ quan tham mưu, giúp Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng trong đảng bộ xã theo quy định của Điều lệ Đảng và thực hiện các nhiệm vụ do đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã giao; đồng thời, là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng của Đảng ủy xã.

3.2. Nhiệm vụ

a. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ủy ban kiểm tra được quy định tại Điều 32, Điều lệ Đảng, Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã và nhiệm vụ do đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã giao; xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm do ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã quyết định; cụ thể: Chuẩn bị chương trình, kế hoạch, nội dung kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, đề án trình đảng ủy, Ban Thường vụ đảng ủy, ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền; các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy xã; kiểm soát tài sản, thu nhập đối với cán bộ thuộc diện đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu triển khai thực hiện việc kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và kiểm soát tài sản, thu nhập; các báo cáo đề án để ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền

- Đề xuất ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã đối với công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ xã; tham gia ý kiến các trường hợp do cơ quan chức năng đề nghị khen thưởng.

- Tuyên truyền, phổ biến, nghiên cứu, sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ xã theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ: Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, sáu tháng, một năm và sơ kết, tổng kết công tác của cơ quan ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã. Xây dựng tổ chức, cán bộ, công chức và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức cơ quan ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã. Kiểm tra, giám sát hoạt động của cán bộ, công chức cơ quan ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã và ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc khi cần thiết. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng và các hoạt động chuyên môn khác của ủy ban và cơ quan ủy ban kiểm tra.

b. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã, đảng viên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ xã; chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ

luật đảng và các vấn đề liên quan khác cho ủy ban kiểm tra, tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã và đảng viên.

c. Thẩm định, thẩm tra

Đề án, văn bản của các cơ quan, đơn vị của Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã về những nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ xã trước khi trình đảng ủy, Ban Thường vụ đảng ủy xã.

d. Phối hợp

- Với ban xây dựng Đảng, văn phòng Đảng ủy xã và các cơ quan có liên quan theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Đảng ủy xã.

- Với ban xây dựng Đảng Đảng ủy xã trong công tác cán bộ, công chức theo phân cấp quản lý.

- Với các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

- Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã giúp đảng ủy, Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng (theo Điều 30, Điều lệ Đảng) và giúp đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã lập đoàn hoặc tổ giải quyết tố cáo, khiếu nại, kỷ luật đảng và xem xét, xử lý kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên vi phạm theo thẩm quyền; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch này.

- Với các cơ quan có liên quan đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng cho cấp ủy viên, cán bộ, công chức kiểm tra của Đảng ủy xã và tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, thường trực đảng ủy xã và ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã giao.

3.3. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Gồm chủ nhiệm, phó chủ nhiệm. Số lượng phó chủ nhiệm do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo quy định của Trung ương.

Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra là thủ trưởng cơ quan ủy ban kiểm tra, các phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra là phó thủ trưởng cơ quan ủy ban kiểm tra.

- Biên chế của cơ quan ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định theo nguyên tắc nêu tại Điều 2 Quy định này.

4. Môi quan hệ công tác của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy

4.1 Quan hệ với đảng ủy, Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy được thực hiện theo Điều 12 của Quy định.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy xã trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, thường trực Đảng ủy xã; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm về lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ và thường trực Đảng ủy xã; về chương trình công tác của mỗi cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng uỷ xã định kỳ báo cáo công tác với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của tỉnh ủy; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của tỉnh ủy theo quy định.

4.2 Quan hệ với Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Nam cấp xã được thực hiện theo Điều 13 của Quy định.

Quan hệ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã với Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã là quan hệ phối hợp:

- Trong phạm vi lĩnh vực công tác, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã chủ trì, phối hợp với Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế của cấp trên và cấp mình.

- Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế và kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng ủy giao.

4.3. Quan hệ với hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân cấp xã được thực hiện theo Điều 14 của Quy định.

Quan hệ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã với hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân cùng cấp là quan hệ phối hợp.

- Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu có gắn với công tác quản lý nhà nước, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã phối hợp với hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân; các cơ quan, đơn vị của Đảng, chính quyền tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tại kỳ họp hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân cấp xã bàn chủ trương, quyết định, chính sách, chế độ... có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của cơ quan nào, thì đại diện lãnh đạo cơ quan đó được mời tham dự, tham gia ý kiến. Những nội dung cần thiết; lãnh đạo cơ quan làm việc trực tiếp với thường trực hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân và các phòng, ban chuyên môn thuộc hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân đề phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

4.4 Quan hệ với cấp ủy cơ sở được thực hiện theo Điều 12 của Quy định.

- Quan hệ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã với cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là quan hệ phối hợp, hướng dẫn, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn và công tác cán bộ theo phân cấp.

- Quan hệ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, với bộ phận tham mưu, giúp việc cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

4.5 Quan hệ với đảng bộ, chi bộ trực thuộc cấp ủy cấp xã được thực hiện theo Điều 12 của Quy định.

Quan hệ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã với chi bộ trực thuộc cấp ủy cấp xã là quan hệ phối hợp, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Trên đây là chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy Đảng ủy, các ban tham mưu giúp việc của Đảng ủy xã do Văn phòng Đảng ủy cung cấp để phục vụ công tác đăng tải, tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- TT Đảng ủy (b/c),
- Lưu VPĐU, Ban XDD.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Cúc