

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỊNH TÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND - VHXX
V/v hướng dẫn giải quyết chế độ,
chính sách đối với người hoạt động
không chuyên trách ở thôn dôi dư
do sắp xếp thôn, tổ dân phố.

Định Tân, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Đảng ủy xã Định Tân;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2869/SNV-XDCQ&CTTN ngày 14/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. UBND xã hướng dẫn giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn dôi dư do sắp xếp thôn, tổ dân phố như sau:

1. Đối tượng thực hiện

(1) Người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 1 Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh, **dôi dư do sắp xếp thôn** nghỉ ngay kể từ khi có quyết định sắp xếp của cấp có thẩm quyền; gồm 03 chức danh sau:

- Bí thư Chi bộ.
- Trưởng thôn.
- Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn.

(2) Chưa xem xét giải quyết nghỉ việc đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân có nguyện vọng nghỉ việc.

(3) Chưa xem xét giải quyết nghỉ việc đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

2. Thời gian và phụ cấp để tính hưởng trợ cấp tinh giản biên chế

2.1. Thời gian công tác để tính trợ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn quy định tại Khoản 1 Điều 10 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP là tổng thời gian công tác ở chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở các vị trí việc làm khác.

a) Tổng thời gian công tác ở chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa là tổng thời gian đảm nhiệm các chức danh được quy định tại Phụ lục số 01 gửi kèm theo.

b) Thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của người hoạt động không chuyên trách ở thôn ở các vị trí việc làm khác là tổng thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ quan của Đảng, Nhà nước, MTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội từ trung ương đến cấp xã và lực lượng vũ trang nhưng chưa hưởng trợ cấp thôi việc hoặc chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần hoặc chưa hưởng chế độ phục viên, xuất ngũ theo quy định tại Khoản 4 Điều 5 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

2.2. Phụ cấp để tính hưởng trợ cấp tinh giản biên chế là phụ cấp của tháng liền kề trước khi nghỉ việc theo quy định tại Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh. Trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở thôn kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ của người hoạt động không chuyên trách khác thì **phụ cấp hàng tháng hiện hưởng để tính trợ cấp là phụ cấp hàng tháng của chức danh hiện hưởng** và không tính phụ cấp hàng tháng của chức danh kiêm nhiệm.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

3.1. Về thành phần hồ sơ, gồm:

- Văn bản đề nghị của của các cơ quan, đơn vị về giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn do sắp xếp thôn (đối với Bí thư chi bộ do Đảng ủy xã đề nghị, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn do Ủy ban MTTQ xã đề nghị).

- Đơn tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế của người hoạt động không chuyên trách ở thôn (nêu rõ đối tượng, lý do tinh giản biên chế; thời điểm đảm nhiệm chức danh, thời điểm nghỉ việc, thời gian công tác để tính trợ cấp) có xác nhận của cấp trên trực tiếp quản lý (Bí thư do Đảng ủy xã xác nhận, Trưởng thôn do UBND xã xác nhận, Trưởng Ban CTMTT do Ủy ban MTTQVN xã xác nhận).

- Quyết định, văn bản về bầu cử, phê chuẩn, chuẩn y kết quả bầu cử, công nhận giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn của cơ quan có thẩm quyền.

- Quyết định thôi chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

- Hồ sơ đảng viên, bằng khen, giấy khen, thể hiện chức danh, quá trình công tác, thời gian đảm nhiệm các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

- Sổ Bảo hiểm xã hội (bản sao) hoặc Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội (có ý kiến xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về tổng thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm nghỉ việc, lập hồ sơ) (nếu có).

- Quyết định đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động (nếu có).

3.2. Số lượng hồ sơ: Mỗi cá nhân nộp 02 bộ hồ sơ

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày **14/7/2026**.

- Địa điểm nộp hồ sơ: UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn triển khai đến các đối tượng được hưởng chính sách thực hiện đảm bảo chất lượng hồ sơ và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (đề b/c) ;
- Các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Ủy Ban MTTQVN xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Tiến