

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỆT AN**

Số: /UBND-KT

V/v rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí tăng thêm thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nguyệt An, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng ủy xã Nguyệt An;
- UB MTTQ Việt Nam xã Nguyệt An;
- Văn phòng HĐND và UBND xã Nguyệt An;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 3147/STC-ĐPCS ngày 28/3/2026 của Sở Tài chính về việc rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí tăng thêm thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Để có cơ sở báo cáo Sở Tài chính, Chủ tịch UBND xã Nguyệt An đề nghị các đơn vị rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí tăng thêm thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức với các nội dung như sau:

1. Về nội dung, đề cương báo cáo, hồ sơ minh chứng

1.1. Các đơn vị dự toán:

Bám sát hướng dẫn của Sở Tài chính về việc rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí tăng thêm thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Trường hợp cần bổ sung kinh phí tăng thêm, đề nghị các đơn vị có báo cáo chi tiết từng nội dung chi tiết kèm hồ sơ minh chứng (như: bảng lương, quyết định tăng lương gần nhất...)

(Có Công văn số 3147/STC-ĐPCS ngày 28/3/2026 của Sở Tài chính và biểu mẫu kèm theo).

1.2. Đối với tính hưởng chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ:

Các đơn vị dự toán cung cấp các danh sách như sau và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu đã cung cấp:

- Danh sách từng đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức **có xác nhận của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nguyệt An về thời gian thực tế làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn để làm căn cứ tính hưởng các chế độ phụ cấp, trợ cấp (Điều 13, Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019).**

- Danh sách có chữ ký xác nhận của từng đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức đã hưởng, chưa hưởng trợ cấp lần đầu khi nhận công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

- Danh sách có chữ ký xác nhận của từng đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức đã hưởng trợ cấp một lần khi chuyển công tác ra khỏi vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn.

(Có biểu mẫu kèm theo)

2. Tiến độ báo cáo

Báo cáo gửi về UBND xã qua hệ thống quản lý văn bản và đóng thành 01 quyển (gửi phòng Kinh tế) để tổng hợp trước ngày **15/4/2026**.

Đây là nội dung liên quan trực tiếp đến nguồn kinh phí thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu đơn vị nào không báo cáo hoặc báo cáo không đầy đủ, chính xác thì đơn vị tự chịu trách nhiệm về nguồn kinh phí thực hiện chế độ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua phòng Kinh tế) để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã (để b/c);
- Trang TT điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Đăng Cường