

Số: /QĐ-UBND

Nguyệt An, ngày tháng 11 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức và viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Nguyệt An

### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỆT AN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại các Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013, Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016;*

*Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức và viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyệt An.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, Chỉ huy

Trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã, Trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã,  
Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết  
định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 QĐ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Anh Tuấn**

## QUY CHẾ

### **Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Nguyệt Ấn.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2025 của UBND xã Nguyệt Ấn)*

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.**

#### **1. Phạm vi.**

Quy chế nâng bậc lương quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Nguyệt Ấn.

#### **2. Đối tượng**

Cán bộ, công chức UBND xã Nguyệt Ấn; cán bộ, công chức chuyên trách Cơ quan Thường trực HĐND xã; công chức thuộc UBND xã, Ban chỉ huy Quân sự xã; viên chức trong các đơn vị quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Nguyệt Ấn (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức - gọi tắt là CBCCVC) được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP) đã được sửa đổi, bổ sung tại các Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013, Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016.

## Chương II NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

### **Điều 2. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên.**

1. CBCCVC nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, của chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ, thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định.

2. Thời gian thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên hằng năm được thực hiện thành 2 đợt. Gồm:

- Đợt 1: Xét hồ sơ vào tháng 6 hằng năm đối với CBCCVC có thời điểm nâng bậc lương từ 01 tháng 01 đến 30 tháng 6 của năm đó;

- Đợt 2: Xét hồ sơ vào tháng 12 hằng năm đối với CBCCVC có thời điểm nâng bậc lương từ 01 tháng 7 đến 31 tháng 12 của năm đó.

### **3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên**

Hồ sơ gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội): trước ngày mùng 10/6, 10/12 hàng năm họp Hội đồng nâng lương hằng năm để thẩm định báo cáo, trình Chủ tịch UBND xã quyết định, gồm có:

- Văn bản đề nghị của Trưởng phòng văn hóa – xã hội;
- Danh sách CBCCVC đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (theo mẫu đính kèm);
- Biên bản Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn;
- Các bản sao: Quyết định nâng lương; Quyết định luân chuyển, thuyên chuyển, xếp ngạch, chức danh...(nếu có) gần nhất.

## **Chương III**

### **NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn**

**1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:**

a. Điều kiện và chế độ hưởng:

CBCCVC được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đạt đủ các điều kiện sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định của ngạch hoặc chức danh.

- Nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu. Nếu đã đến tuổi nghỉ hưu mà lập thành tích xuất sắc thì chỉ được chọn 1 hình thức nâng lương trước thời hạn.

- Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm.

- Tỷ lệ CBCCVC được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số CBCCVC trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

*(Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế hoặc phê duyệt số lượng người làm việc của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn)* tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau.

c. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 05 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự sau:

- + Huân, huy chương các loại.
- + Danh hiệu Anh hùng Lao động.
- + Danh hiệu Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú.
- + Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước.
- + Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
- + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- + Bằng khen của Bộ, ngành.
- + Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh.
- + Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.
- + Đạt chiến sỹ thi đua cơ sở.
- + Đối với giấy khen của UBND xã và giấy khen của cơ quan sở ngành cấp tỉnh thì phải có 02 giấy khen. Các giấy khen của Chủ tịch UBND huyện, Ban thường vụ Huyện ủy, của Sở ban ngành cấp tỉnh (trước đây) còn hiệu lực theo quy chế này, được tính để nâng bậc lương trước thời hạn.
- + Giáo viên dạy giỏi cấp Quốc gia, cấp tỉnh.

- Tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định (05 năm và 04 năm) tại điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có từ 02 (hai) người trở lên có thành tích như nhau mà vượt quá 10% để nâng bậc lương trước hạn, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự lần lượt như sau:

+ Cán bộ công chức, viên chức nữ.

+ Cán bộ công chức, viên chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

+ Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học được ứng dụng vào thực tế, mang lại hiệu quả rõ rệt và được cấp có thẩm quyền xác nhận.

+ Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

+ Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn.

+ Trường hợp các thành tích và thứ tự ưu tiên quy định ở trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn xem xét báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

d) Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức trao đổi với cấp ủy cùng cấp quy định cụ thể trong Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị. Căn cứ vào quy định này, cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

## **2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:**

- Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

## **3. Thời gian thực hiện**

- Đợt 1: Xét hồ sơ vào tháng 6 hằng năm đối với CBCCVV có thời điểm nâng bậc lương từ 01 tháng 01 đến 30 tháng 6 của năm đó;

- Đợt 2: Xét hồ sơ vào tháng 12 hằng năm đối với CBCCVV có thời điểm nâng bậc lương từ 01 tháng 7 đến 31 tháng 12 của năm đó.

#### **4. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.**

Hồ sơ gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) thẩm định báo cáo Hội đồng xét nâng lương xem xét, trình Chủ tịch UBND xã quyết định, gồm có:

- Văn bản đề nghị của trưởng phòng văn hóa – xã hội.
- Danh sách CBCCVN đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (theo mẫu đính kèm).
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn, thành phần tham gia họp xét bao gồm:
  - + Đối với cơ quan, đơn vị: Chi bộ, tập thể cơ quan.
  - + Đối với đơn vị sự nghiệp: Hội đồng viên chức đơn vị sự nghiệp.
- Biên bản niêm yết và biên bản kết thúc công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.
- Các bản sao: Quyết định nâng bậc lương; Quyết định luân chuyển, chuyển chuyển, xếp ngạch, chức danh...(nếu có) gần nhất, các giấy tờ liên quan đến thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền công nhận của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm xây dựng Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức thuộc cơ quan đơn vị quản lý.
2. Cơ quan UBND xã được áp dụng Quy chế này trong việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã và các phòng chuyên môn thuộc Cơ quan xã Nguyệt Ấn.
3. Giao phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã Nguyệt Ấn.
4. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sự nghiệp, Trưởng các phòng, Ban, Trung tâm phản ánh về phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân để xem xét, giải quyết./.