

Số: /BC-UBND

Nguyệt An, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình triển khai đánh giá và xếp loại chất lượng tổ chức, công chức trên địa bàn xã Nguyệt An

Thực hiện Công văn số 5272/UBND-THĐT ngày 26/3/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Nguyệt An báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Bối cảnh và cơ sở pháp lý

Thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức, cùng các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Thanh Hóa và Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã Nguyệt An đã tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ tại địa phương.

Trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, vai trò và trách nhiệm của cấp xã ngày càng được nâng cao, khối lượng công việc tăng lên rõ rệt cả về phạm vi và tính chất. Điều này đặt ra yêu cầu phải đổi mới phương pháp đánh giá công chức theo hướng định lượng, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm khách quan, minh bạch và phản ánh đúng thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân và tổ chức.

II. Quá trình và kết quả triển khai thực hiện

Ngay sau khi tiếp nhận chỉ đạo của cấp trên, UBND xã Nguyệt An đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, đồng thời thành lập Tổ công tác để tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định. Công tác quán triệt, phổ biến nội dung Nghị định được thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất trong quá trình triển khai.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND xã đã tiến hành rà soát toàn diện các nhiệm vụ, công việc của từng bộ phận, từng vị trí công chức trong năm công tác. Việc rà soát không chỉ dừng lại ở việc thống kê mà còn được thực hiện theo hướng phân tích, sàng lọc, loại bỏ các nhiệm vụ trùng lặp hoặc không xác định được kết quả đầu ra cụ thể. Các nhiệm vụ còn lại được phân loại theo mức độ phức tạp, tính chất công việc, từ đó xây dựng thành danh mục nhiệm vụ

gắn với sản phẩm cụ thể, bảo đảm phù hợp với yêu cầu quản lý và đặc thù của cấp xã trong điều kiện hiện nay.

Từ kết quả rà soát, UBND xã đã từng bước xác định hệ thống sản phẩm đầu ra chủ yếu trên các lĩnh vực công tác. Trong đó, các hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành được thể hiện thông qua hệ thống văn bản như kế hoạch, chương trình công tác, báo cáo định kỳ và các quyết định điều hành. Lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính được cụ thể hóa bằng các hồ sơ tiếp nhận và giải quyết cho người dân, tổ chức, bao gồm cả hồ sơ trực tiếp và hồ sơ trực tuyến. Đối với công tác tham mưu, sản phẩm đầu ra được xác định là các tờ trình, báo cáo, phương án, dự thảo văn bản được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc sử dụng.

Bên cạnh đó, các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm được thể hiện qua hồ sơ vụ việc, biên bản và kết luận kiểm tra; các hoạt động phục vụ người dân, bảo đảm an sinh xã hội được cụ thể hóa bằng các hồ sơ giải quyết chính sách, phản ánh, kiến nghị và hòa giải cơ sở. Trong lĩnh vực cải cách hành chính và chuyển đổi số, các sản phẩm đầu ra bao gồm dữ liệu được cập nhật trên hệ thống, hồ sơ số hóa, báo cáo cải cách hành chính và các sáng kiến cải tiến quy trình làm việc.

Để bảo đảm tính thống nhất trong đánh giá, UBND xã đã xác định đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn làm căn cứ quy đổi. Các nhiệm vụ khác nhau, dù có tính chất và mức độ phức tạp khác nhau, đều được quy đổi về đơn vị chung để thuận lợi trong việc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức theo tháng, quý và năm.

Song song với đó, công tác hướng dẫn, kiểm tra, rà soát được thực hiện thường xuyên nhằm bảo đảm tính chính xác, đầy đủ của danh mục nhiệm vụ và sản phẩm công việc. UBND xã cũng đã tích cực tham gia góp ý trong quá trình xây dựng phần mềm theo dõi, đánh giá công chức, đồng thời từng bước chuẩn hóa dữ liệu để phục vụ việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thời gian tới.

III. Tiêu chí và phương pháp đánh giá

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với UBND xã được thực hiện theo hai nhóm tiêu chí gồm tiêu chí chung và tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ. Trong đó, tiêu chí chung tập trung vào việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, năng lực quản lý, điều hành, hiệu quả sử dụng đội ngũ công chức và kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số. Tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được xem là nội dung trọng tâm, phản ánh thông qua tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, kết quả phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức.

Đối với công chức, việc đánh giá được thực hiện trên cơ sở kết hợp giữa tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ. Tiêu chí chung phản ánh phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ, năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân. Trong khi đó, tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ được xác định thông qua ba yếu tố cơ bản là số lượng, chất lượng và tiến độ của sản phẩm/công việc đã hoàn thành.

Quá trình đánh giá được thực hiện theo nguyên tắc liên tục, xuyên suốt, thông qua việc giao nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức theo tháng hoặc quý. Công chức có trách nhiệm tự theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ và tự đánh giá, sau đó được người đứng đầu xem xét, xác nhận. Kết quả đánh giá được tổng hợp định kỳ và là căn cứ quan trọng để xếp loại chất lượng cuối năm, đồng thời phục vụ công tác thi đua, khen thưởng, bố trí, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức.

IV. Đánh giá chung

Qua quá trình triển khai, UBND xã Nguyệt Ấn nhận thấy công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức và công chức theo Nghị định 335 đã bước đầu đi vào nền nếp, bảo đảm đúng quy định và tiến độ đề ra. Việc xây dựng danh mục nhiệm vụ gắn với sản phẩm cụ thể đã góp phần nâng cao tính minh bạch, công bằng trong đánh giá, đồng thời tạo động lực để cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ.

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số khó khăn nhất định, đặc biệt là đối với các nhiệm vụ mang tính tham mưu, tổng hợp khó lượng hóa thành sản phẩm cụ thể. Bên cạnh đó, khối lượng công việc của cấp xã trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp còn lớn, trong khi việc ứng dụng phần mềm đánh giá vẫn đang trong giai đoạn hoàn thiện, cần thêm thời gian để triển khai đồng bộ.

V. Kiến nghị, đề xuất

Để công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức và công chức được triển khai hiệu quả hơn trong thời gian tới, UBND xã Nguyệt Ấn đề nghị UBND tỉnh và Sở Nội vụ tiếp tục quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể hơn đối với các nội dung còn vướng mắc, nhất là việc xác định tiêu chí đối với các nhiệm vụ khó định lượng. Đồng thời, đề nghị sớm hoàn thiện và triển khai phần mềm theo dõi, đánh giá công chức, tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng.

Bên cạnh đó, cần quan tâm bố trí nguồn kinh phí phù hợp để phục vụ công tác triển khai, đồng thời tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các địa phương để bảo đảm sự thống nhất và đồng bộ trong toàn tỉnh.

VI. Kết luận

UBND xã Nguyệt Ấn xác định công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức và công chức theo Nghị định 335/2025/NĐ-CP là nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa thiết thực trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở. Trong thời gian tới, xã sẽ tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp, khắc phục khó khăn, hoàn thiện quy trình thực hiện, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

Trên đây là báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức trên địa bàn, UBND xã Nguyệt Ấn báo cáo Sở Nội vụ Thanh Hóa theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Đăng Cường