

KẾ HOẠCH

Tập trung xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của Nhân dân về đất đai, tài nguyên, môi trường, cải cách hành chính, giai đoạn 2025 - 2030

Thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/ĐU ngày 23/8/2025 Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Kiên Thọ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Chương trình hành động số 02-TTr/ĐU ngày 15/10/2025 của Đảng ủy xã thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Kiên Thọ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 20/10/2025 của UBND xã về kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Kiên Thọ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

UBND xã Kiên Thọ xây dựng Kế hoạch tập trung xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của Nhân dân về đất đai, tài nguyên, môi trường, cải cách hành chính, giai đoạn 2025 - 2030, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa nhiệm vụ trọng tâm Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Kiên Thọ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đề ra. Bảo đảm kỷ cương và hiệu lực về quản lý nhà nước; giải quyết kịp thời, dứt điểm, đúng pháp luật các vấn đề xã hội bức xúc, phản ánh, kiến nghị chính đáng của Nhân dân trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường, cải cách hành chính.

- Tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả công tác; giảm thiểu khiếu nại, tố cáo, không để phát sinh “điểm nóng” phức tạp.

- Phát huy trách nhiệm của cán bộ, công chức, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và giải trình kết quả.

- Góp phần xây dựng môi trường phát triển ổn định, bền vững; nâng cao hiệu quả quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản, bảo vệ môi trường, cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, thu hút nguồn lực xã hội.

2. Yêu cầu

- Phản ánh, kiến nghị phải được tiếp nhận, phân loại, xử lý nhanh chóng, đúng thẩm quyền; kết quả giải quyết công khai, minh bạch.

- Mỗi nhiệm vụ phải có mục tiêu cụ thể, tiêu chí định lượng và thời hạn rõ ràng; được giám sát thường xuyên, báo cáo định kỳ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số: 100% thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường điện tử, hồ sơ dữ liệu được số hóa, lưu trữ tập trung.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, chậm trễ, gây khó khăn, phiền hà.

- Gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát: Tập trung nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân về đất đai, tài nguyên, môi trường và cải cách hành chính; bảo đảm mọi ý kiến, kiến nghị của người dân đều được tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời, công khai, minh bạch; góp phần xây dựng chính quyền cơ sở liêm chính, phục vụ, hiện đại, lấy người dân làm trung tâm.

2. Mục tiêu cụ thể theo giai đoạn

STT	Giai đoạn	Mục tiêu trọng tâm	Chỉ tiêu, số liệu hành động
1	Giai đoạn 2025 - 2026	Hoàn thiện bộ máy, quy trình, nền tảng số hóa tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	- 100% thôn, làng có đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Nhân dân. - Trên 80% hồ sơ, phản ánh được xử lý đúng hạn. - Vận hành hệ thống phần mềm quản lý phản ánh, kiến nghị liên thông với Cổng Dịch vụ công của xã.
2	Giai đoạn 2027 - 2028	Chuẩn hóa quy trình xử lý, công khai kết quả giải quyết; tăng cường thanh tra, giám sát	- Trên 90% phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng và trước hạn. - Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng mức độ giải quyết. - 100% phản ánh, kiến nghị được số hóa, lưu trữ trên hệ thống dữ liệu dùng chung.
3	Giai đoạn 2029 - 2030	Hoàn thiện mô hình quản lý điện tử, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp; không để phát sinh “điểm nóng”	- Trên 95% phản ánh, kiến nghị được xử lý dứt điểm, công khai kết quả trên cổng thông tin điện tử. - Giảm ít nhất 50% đơn khiếu nại so với giai đoạn 2024-2025. - 100% cán bộ, công chức tham gia xử lý phản ánh được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng công vụ và sử dụng thành thạo công nghệ số.

3. Số liệu hành động trọng tâm toàn giai đoạn 2025 - 2030

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị: Dự kiến trung bình 200 - 300 phản ánh/năm, trong đó 100% được phân loại và xử lý trên môi trường số.
- Tỷ lệ phản ánh giải quyết đúng hạn: Phần đầu đạt $\geq 90\%$ /năm, tăng dần qua từng năm.
- Tỷ lệ phản ánh được người dân đánh giá hài lòng: Từ 75% năm 2025 lên 95% năm 2030.
- Số vụ vi phạm trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản, môi trường được xử lý: Tối thiểu 30 vụ/năm, công khai trên trang thông tin xã.
- Số lượt kiểm tra, giám sát: Ít nhất 02 đợt/năm, có báo cáo kết quả công khai.
- Tỷ lệ thủ tục hành chính thực hiện trên môi trường điện tử: Đạt 100% vào năm 2026 và duy trì liên tục đến năm 2030.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- *Lĩnh vực đất đai*: Kiến nghị của Nhân dân về đất đai được tiếp nhận qua nhiều kênh (trực tiếp, điện thoại, hệ thống điện tử); Phân loại đúng thẩm quyền, xác minh khách quan, tổ chức đối thoại công khai, minh bạch, giải quyết đúng thời hạn; xử lý vi phạm: Kiểm tra, phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi lấn chiếm, sử dụng đất sai mục đích; buộc khôi phục hiện trạng, công bố công khai kết quả xử lý (*nếu có*); tổ chức rà soát, thống kê, phân loại các trường hợp giao đất, cho thuê đất trái thẩm quyền chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chủ động tham mưu UBND cấp có thẩm quyền biện pháp xử lý, khắc phục theo quy định pháp luật. Đồng thời, tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, bảo đảm kỷ cương, trật tự trong lĩnh vực đất đai, hạn chế phát sinh kiến nghị, khiếu nại, bức xúc của Nhân dân.

- *Lĩnh vực tài nguyên*: Tiếp nhận kiến nghị về khai thác, sử dụng tài nguyên: Xem xét kịp thời các phản ánh liên quan đến khai thác đất, cát, đá, nước, khoáng sản, bảo đảm tuân thủ quy định pháp luật; tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất; đình chỉ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền thu hồi giấy phép nếu phát hiện vi phạm.

- *Lĩnh vực môi trường*: Tiếp nhận và xử lý dứt điểm các phản ánh về rác thải, tiếng ồn, khí thải, nước thải; buộc các tổ chức, cá nhân vi phạm khắc phục triệt để trong thời hạn cụ thể; thực hiện kiểm tra, giám sát thường xuyên tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh; chú trọng các điểm có nguy cơ ô nhiễm cao. Sau khi xử lý vi phạm, tổ chức thực hiện biện pháp khắc phục đầy đủ; công khai kết quả để răn đe, phòng ngừa tái phạm. Đồng thời, phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, khuyến khích Nhân dân tham gia giám sát công tác bảo vệ môi trường tại địa bàn.

- *Lĩnh vực cải cách hành chính*: Tập trung vào các trường hợp chậm trễ, gây phiền hà; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức những nhiều, thiếu trách nhiệm; duy trì 100% thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường điện tử; công khai quy trình, thời hạn, kết quả giải quyết để người dân giám sát. Tất cả phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính được số hóa, theo dõi tiến độ trên phần mềm quản lý; bảo đảm tra cứu công khai, minh bạch; gắn kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của Nhân dân với việc xếp loại hằng năm, thi đua, khen thưởng; coi đây là tiêu chí bắt buộc trong đánh giá cán bộ, công chức.

2. Giải pháp

- Tổ chức thực hiện có hiệu các Nghị quyết, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của UBND tỉnh về cải cách hành chính, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, cá nhân, xác định rõ sản phẩm, thời gian hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp.

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai, khoáng sản thông qua hội nghị, hội thảo, chuyên đề, tài liệu hướng dẫn; từng bước hình thành ý thức tuân thủ pháp luật của người sử dụng đất.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhằm bảo đảm hồ sơ hành chính của công dân, tổ chức, doanh nghiệp được giải quyết đúng và trước thời hạn quy định. Đồng thời, phát huy vai trò phản biện xã hội của Nhân dân, doanh nghiệp và các tổ chức đoàn thể trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các tồn tại, hạn chế, nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức. Tập trung giải quyết dứt điểm các vấn đề xã hội bức xúc; nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả hoạt động của chính quyền.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh; xử lý nghiêm minh, đúng quy định pháp luật các trường hợp vi phạm về xả thải, tiếng ồn, rác thải. Gắn trách nhiệm khắc phục vi phạm với thời hạn cụ thể; tổ chức hậu kiểm bắt buộc và công khai kết quả xử lý để răn đe, phòng ngừa vi phạm tái diễn.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Tiếp tục có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, văn hóa ứng xử, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, sử dụng; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu khi giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phối hợp, phát huy vai trò giám sát của Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý đất đai, khoáng sản, bảo vệ môi trường và thực hiện cải cách hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế chủ trì, tham mưu cho UBND xã xử lý các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân về đất đai, tài nguyên, môi trường, cải cách hành chính; giải quyết kịp thời kiến nghị thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; tham mưu giải pháp xử lý vi phạm, không để phát sinh điểm nóng; đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

2. Đề nghị Công an xã: Phối hợp trong kiểm tra, xử lý các vi phạm về đất đai, tài nguyên, môi trường; kịp thời ngăn chặn các hành vi gây mất an ninh trật tự liên quan đến khiếu kiện đông người. Bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị. Tham gia giám sát, kiểm tra việc thực hiện kết luận, quyết định xử lý vi phạm.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội: Thực hiện giám sát, phản biện xã hội đối với việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị. Vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia giám sát, phản ánh kịp thời những vấn đề nổi cộm, phát sinh; phối hợp tuyên truyền, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về đất đai, tài nguyên, môi trường.

4. Trưởng các thôn, làng: Trực tiếp tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Nhân dân ở cơ sở; tổng hợp, báo cáo kịp thời về UBND xã; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động Nhân dân thực hiện nghiêm các quy định pháp luật; Theo dõi, phản ánh những trường hợp chậm trễ, né tránh trách nhiệm trong giải quyết phản ánh, kiến nghị.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Là đầu mối tiếp nhận, cập nhật, theo dõi và trả kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trên hệ thống điện tử; bảo đảm công khai, minh bạch quy trình, thời hạn, kết quả giải quyết; cung cấp thông tin đầy đủ cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; phối hợp với các công chức chuyên môn và các đơn vị liên quan trong xử lý phản ánh, kiến nghị, bảo đảm đúng thời hạn, đúng thẩm quyền.

UBND xã Kiên Thọ đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Trưởng các thôn, làng;
- Trang TT điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Lê Hùng Cường