

Số: /SNV-CCHC&VTLT  
V/v triển khai thực hiện Nghị định số  
31/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 của  
Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành  
chính trong lĩnh vực lưu trữ.

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp, Doanh nghiệp Nhà nước.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lê Quang Hùng tại Công văn số 1540/UBND-THĐT ngày 23/01/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 31/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ (Nghị định có hiệu lực từ ngày 08/3/2026); để triển khai kịp thời các quy định của Nghị định số 31/2026/NĐ-CP, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung sau:

(1) Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền nội dung Nghị định số 31/2026/NĐ-CP đến công chức, viên chức và người lao động trực tiếp làm công tác lưu trữ và các bộ phận có liên quan; bảo đảm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, phòng ngừa vi phạm trong lĩnh vực lưu trữ.

Hình thức thực hiện: Đăng tải nội dung Nghị định trên Trang thông tin điện tử, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong các hội nghị, lớp bồi dưỡng, tập huấn của cơ quan, đơn vị, địa phương...

(2) Rà soát, chấn chỉnh việc chấp hành các quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị; tập trung vào các nội dung trọng tâm, dễ phát sinh vi phạm, như:

- Việc lập hồ sơ công việc trong quá trình giải quyết công việc;
- Việc thu nộp hồ sơ, tài liệu có giá trị vào lưu trữ hiện hành, lưu trữ lịch sử đúng quy định;
- Công tác quản lý, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ, bao gồm cả hồ sơ, tài liệu điện tử;

- Việc tiêu hủy tài liệu hết thời hạn lưu trữ bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

(3) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ trong phạm vi quản lý; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ theo quy định. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế; phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- PCT UBND tỉnh Lê Quang Hùng (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thanh Triều**