

Số: /TB-UBND

Kiên Thọ, ngày 26 tháng 12 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về thời gian nghỉ và phân công trực Tết Dương lịch năm 2026**

- Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;
- Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn, vệ sinh lao động;
- Căn cứ Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Căn cứ Thông báo số 69-TB/CQĐU ngày 25/12/2025 của Đảng ủy xã Kiên Thọ về thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Kiên Thọ thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức Cơ quan UBND xã Kiên Thọ được nghỉ 04 ngày liên tục, từ Thứ Năm ngày mùng 01/01/2026 đến hết ngày Chủ nhật mùng 04/01/2026.

- Hoán đổi ngày làm việc Thứ Sáu, ngày mùng 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần Thứ Bảy, ngày 27/12/2025.

2. Lịch trực lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã (*có danh sách kèm theo*).

- **Địa điểm trực:** Trụ sở cơ quan UBND xã Kiên Thọ, thôn Cò Mót, xã Kiên Thọ, tỉnh Thanh Hóa.

**- Thời gian trực:**

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

+ Riêng bảo vệ cơ quan trực 24/24 giờ trong các ngày nghỉ.

**3. Tổ chức thực hiện.**

- Các ca trực phải bảo đảm đủ số lượng người, đúng giờ và thời gian trực theo ca đã phân công; Tổ trưởng các ca trực đến trước nhận ca và bàn giao ca trực, tổng hợp tình hình ca trực báo cáo theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức được phân công phải nghiêm túc thực hiện theo đúng thời gian và các quy định trong ca trực.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm phục vụ tốt cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công

việc. Phân công cán bộ, công chức, viên chức trực báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) chậm nhất ngày 27/12/2025.

UBND xã Kiên Thọ thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 để các tổ chức, cá nhân được biết và liên hệ công tác./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường HĐND xã (b/c)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQ xã, các tổ chức CT-XH;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Ban chỉ huy Quân sự xã, Công an xã;
- Các trường học, trạm Y tế, các thôn, làng;
- Trang thông tin điện tử;

Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Đình Báu**

## DANH SÁCH

**Phân công trực xử lý công việc tại UBND xã Kiên Thọ  
trong thời nghỉ Tết dương lịch năm 2026**

*(Danh sách kèm theo Thông báo số: /TB-UBND, ngày 26/12/2025  
của Ủy ban nhân dân xã Kiên Thọ)*

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Số điện thoại
<b>I</b>	<b>Ngày 01 tháng 01 năm 2026 (Thứ Năm)</b>		
1	Lê Hùng Cường	Chủ tịch UBND xã	0949130368
2	Lê Thị Linh	Phó Chánh VP HĐND và UBND	0965420386
3	Lê Minh Thủy	Bảo vệ cơ quan	0352503074
<b>II</b>	<b>Ngày 02 tháng 01 năm 2026 (Thứ Sáu)</b>		
1	Lê Văn Dũng	Phó Chủ tịch UBND xã	0987305268
2	Lê Thị Linh	Phó Chánh VP HĐND và UBND	0946049511
3	Lê Minh Thủy	Bảo vệ cơ quan	0352503074
<b>III</b>	<b>Ngày 03 tháng 01 năm 2026 (Thứ Bảy)</b>		
1	Trịnh Đình Lợi	Chủ tịch UBND xã	0965144686
2	Trịnh Đình Báu	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	0965420386
3	Lê Minh Thủy	Bảo vệ cơ quan	0352503074
<b>IV</b>	<b>Ngày 04 tháng 01 năm 2026 (Chủ nhật)</b>		
1	Lê Văn Dũng	Phó Chủ tịch UBND xã	0987305268
2	Trịnh Đình Báu	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	0946049511
3	Lê Minh Thủy	Bảo vệ cơ quan	0352503074