

Số: /QĐ-UBND

Kiên Thọ, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Kiên Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIÊN THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa: Số 2271/QĐ-UBND ngày 21/7/2014 về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Thanh Hóa; số 1386/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 679/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND xã Kiên Thọ về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Kiên Thọ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Kiên Thọ (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 xã).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, các thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- Ban Chỉ đạo 389 tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Các thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Kiên Thọ;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Trưởng các thôn, làng;
- Trang TT điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Lê Hùng Cường

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Kiên Thọ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2025
của Chủ tịch UBND xã Kiên Thọ)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ hoạt động, chế độ phối hợp thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Kiên Thọ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 xã).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã (gọi tắt là các thành viên) cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã

1. Ban Chỉ đạo 389 xã là Cơ quan tham mưu, giúp việc của UBND xã về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên và của Cơ quan Thường trực 389 xã trên cơ sở phân công nhiệm vụ rõ ràng, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở hồ sơ, tài liệu và tình hình thực tế; triệu tập họp Ban Chỉ đạo 389 xã, định kỳ hoặc đột xuất khi có vấn đề hoặc vụ việc phức tạp, nghiêm trọng; thành lập hoặc chỉ đạo thành lập các đoàn công tác liên ngành để kiểm tra thực tế nếu xét thấy cần thiết.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác đấu tranh, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực của cơ quan, ngành, đơn vị mình quản lý và các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công. Đồng thời, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, thực hiện phối hợp đồng bộ, xuyên suốt trong quá trình thực công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ngành, lực lượng, đơn vị chức năng trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực được sử dụng con dấu của UBND xã; các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo 389 xã

Phòng Kinh tế là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo 389 xã có trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho UBND xã, Ban Chỉ đạo 389 xã trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 xã và bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 xã

1. Xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch triển khai công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tại địa phương hàng năm và trong từng thời kỳ (theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền).

2. Nghiên cứu, đề xuất phương hướng, giải pháp giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã.

3. Chỉ đạo và tổ chức công tác phối hợp giữa các ban, ngành, lực lượng chức năng trong công tác phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và sản xuất, kinh doanh hàng giả trên địa bàn xã.

4. Thành lập đoàn liên ngành để kiểm tra, xử lý các vụ việc vi phạm về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn; kiểm tra tình hình chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tại một số khu vực trọng điểm.

5. Thực hiện công tác khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; đồng thời kiểm tra, xử lý và đề xuất kiểm tra, xử lý đối với tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, có dấu hiệu làm trái, bao che, bảo kê, tiếp tay cho buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban đánh giá kết quả công tác và triển khai nhiệm vụ công tác trong thời gian tới.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân cấp, phân quyền trong công tác quản lý nhà nước về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và các lĩnh vực có liên quan và theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng Ban chỉ đạo 389 xã

Trưởng Ban Chỉ đạo 389 xã chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Chỉ đạo 389 Tỉnh và Chủ tịch UBND xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã; giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho các Phó Trưởng ban và các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 xã.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 xã.

3. Phê duyệt các chương trình, kế hoạch, giải pháp phòng ngừa và đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. Chỉ đạo các phòng, ngành, lực lượng chức năng thực hiện tốt các chương trình, kế hoạch, phương án đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các phòng, ngành, lực lượng chức năng trong thực thi nhiệm vụ.

4. Yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo 389 xã, Trưởng các phòng, cơ quan chức năng báo cáo khi cần thiết. Yêu cầu các phòng, đơn vị ngành, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã cử cán bộ, công chức tham gia bộ phận giúp việc tại cơ quan Thường trực theo đề nghị của Phó Trưởng ban Thường trực.

5. Báo cáo Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban Chỉ đạo 389 tỉnh về tình hình, giải pháp, kế hoạch, phương án và kết quả đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã.

6. Thành lập hoặc chỉ đạo thành lập các đoàn công tác liên ngành để kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc xử lý những vụ buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả có tính chất phức tạp, được dư luận xã hội quan tâm, có liên quan tới nhiều đơn vị, địa phương hoặc do cơ quan báo chí, truyền thông, Nhân dân cung cấp, phản ánh; kiểm tra tình hình phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tại những địa bàn trọng điểm và trong trường hợp cần thiết khác.

7. Biểu dương, khen thưởng, phê bình và đề nghị Ban Chỉ đạo 389 tỉnh biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực

Phó Trưởng ban Thường trực trực tiếp xử lý và báo cáo Trưởng ban các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo 389 xã; những công việc được Trưởng ban ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo 389 xã theo kế hoạch, chương trình công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo đã được Trưởng ban phê duyệt hoặc theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị chức năng trong công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

- Triển khai phương án, kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 xã; chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh và của Chủ tịch UBND xã.

- Hoạt động phối hợp giữa các phòng, ngành, đơn vị chức năng trong phòng ngừa, ngăn chặn, bắt giữ, xử lý các vụ việc nghiêm trọng về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Thay mặt Trưởng ban triệu tập, chủ trì các cuộc họp triển khai công việc của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

4. Chỉ đạo triển khai các kế hoạch, chương trình công tác đột xuất, ngăn chặn của Ban Chỉ đạo 389 xã; đề xuất Trưởng ban thành lập các đoàn công tác của Ban Chỉ đạo 389 xã; các đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tại một số địa bàn, mặt hàng trọng điểm trên địa bàn xã.

5. Thay mặt Trưởng ban cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã đến các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

6. Được Trưởng ban ủy quyền là người phát ngôn chính thức với các cơ quan thông tấn, báo chí về nội dung, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã. Trong trường hợp cần thiết, xin ý kiến Trưởng ban trước khi phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí; chủ trì, phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công, phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kế hoạch tuyên truyền chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

7. Chỉ đạo công tác phối hợp với các xã trong tỉnh trên lĩnh vực chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

8. Đề xuất, trình Trưởng ban phê duyệt nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo 389 xã.

9. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã, các ngành, cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã.

10. Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban yêu cầu các ngành, cơ quan là thành viên Ban Chỉ đạo cử bổ sung, thay thế lãnh đạo của ngành, cơ quan tham gia làm thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã khi có thay đổi thành viên và bổ sung, thay thế cán bộ, công chức tham gia bộ phận giúp việc tại Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã.

11. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật của Ban Chỉ đạo 389 xã và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

12. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về quản lý và sử dụng kinh phí cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã và Cơ quan Thường trực như: Họp giao ban quý, 6 tháng và tổng kết năm, chi sửa chữa thiết bị, mua sắm, khen thưởng đột xuất, kiểm tra liên ngành.... của Ban Chỉ đạo 389 xã theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 389 xã

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo về những lĩnh vực được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan xây dựng, thực hiện và kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác đối với các lĩnh vực được phân công.

3. Thông qua công tác chỉ đạo và điều hành, đề xuất với Trưởng ban những vấn đề nổi cộm, những vướng mắc và các giải pháp để được xem xét, giải quyết.

4. Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo do Trưởng ban giao, truyền đạt ý kiến của Trưởng ban đến các ban, ngành và các thôn, làng trong lĩnh vực công tác của Ban Chỉ đạo 389 xã.

5. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 xã; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi phòng, ngành mình quản lý.

6. Trực tiếp giải quyết các công việc hàng ngày theo chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 xã. Giúp Trưởng ban chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên, các ngành có liên quan, thực hiện chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 xã.

Điều 8. Trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã

1. Tổ chức thực hiện, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

2. Chủ động đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 xã; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi phòng, ngành, lĩnh vực và tổ chức mình quản lý; chủ động đề xuất công tác phối kết hợp trên lĩnh vực của thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã được phân công phụ trách.

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo các đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công; theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc chỉ đạo của Trưởng ban, giao phòng Kinh tế làm đầu mối thường trực giúp việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 xã, cử cán bộ, công chức tham gia bộ phận giúp việc cho Ban Chỉ đạo 389 xã.

4. Nắm chắc tình hình triển khai và kết quả công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của ngành, lĩnh vực mình phụ trách; báo cáo Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

5. Chỉ đạo các đơn vị chức năng của ngành, lĩnh vực mình tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Tham dự đầy đủ các cuộc họp và tham gia có hiệu quả vào công tác chỉ đạo chung của Ban Chỉ đạo 389 xã.

Điều 9. Nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã

Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban, các Phó Trưởng ban điều hành, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 xã quy định tại Quyết định số 679/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Kiên Thọ. Cơ quan Thường trực thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Xây dựng, trình Trưởng ban ban hành các chương trình, kế hoạch công

tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389 xã. Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện các kế hoạch, phương án đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả đã được Trưởng ban phê duyệt.

2. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo việc phối hợp giữa các cơ quan và các lực lượng chức năng phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả nghiêm trọng.

3. Tham mưu cho Trưởng ban, các Phó Trưởng ban chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành thực hiện công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo các ngành, lực lượng chức năng sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Đề xuất Trưởng ban thành lập các đoàn liên ngành để kiểm tra việc xử lý các vụ buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả lớn; kiểm tra tình hình chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tại một số địa bàn trọng điểm.

6. Thực hiện hợp tác liên xã trong lĩnh vực chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

7. Thực hiện bình xét và đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; đồng thời xử lý các tập thể, cá nhân có dấu hiệu bao che, bảo kê, tiếp tay cho buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

8. Theo dõi, tổng hợp tình hình công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của các ngành, lực lượng chức năng. Bảo đảm thông tin giữa các thành viên và giữa Ban Chỉ đạo 389 xã với các ngành, lực lượng chức năng chuẩn bị các báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; thực hiện tổng kết, đánh giá công tác định kỳ và theo chuyên đề; báo cáo Chủ tịch UBND xã, Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

9. Tuyên truyền về công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã, phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

10. Xây dựng chương trình, chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 xã. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã theo quy định. Quản lý, sử dụng có hiệu quả và đúng mục đích tài sản, phương tiện, kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã.

11. Kiến nghị Trưởng ban những vấn đề liên quan đến hoạt động thường xuyên của Cơ quan thường trực.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo và hội họp

1. Các ngành, lực lượng chức năng là thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng (chậm nhất ngày 10 hàng tháng), 6 tháng (chậm nhất ngày 13/6 của năm báo cáo), năm (chậm nhất ngày 13/12 của năm báo cáo); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc phát sinh vụ việc phức tạp, nghiêm trọng. Cơ quan Thường trực hướng dẫn cụ thể hình thức, thời gian, nội dung báo cáo; tổng hợp báo cáo theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

2. Ban Chỉ đạo 389 xã tổ chức họp hàng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực và chỉ được ủy quyền cho cán bộ dự họp thay khi được sự đồng ý của Trưởng ban.

3. Phó Trưởng ban Thường trực được Trưởng ban giao chủ trì hội nghị, cuộc họp quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã.

Điều 11. Mối quan hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo 389 xã với các phòng, ngành, các thôn, làng

- Ban Chỉ đạo 389 xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ngành, các thôn, làng thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo kế hoạch.

- Các phòng, ngành, các thôn, làng có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời sự chỉ đạo, các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 xã; báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

- Cử lực lượng phối hợp kịp thời với các đoàn kiểm tra liên ngành do Ban Chỉ đạo 389 xã thành lập để kiểm tra, xử lý hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn khi có yêu cầu.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

- Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 xã do ngân sách xã Kiên Thọ cấp và các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định. Hàng năm, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 xã lập dự toán kinh phí theo quy định, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo 389 xã.

- Trưởng ban chỉ đạo 389 xã làm chủ tài khoản của Ban Chỉ đạo 389 xã; chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích, tuân thủ các quy định về quản lý tài chính; hàng năm thực hiện quyết toán theo quy định của pháp luật về tài chính kế toán.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại được khen thưởng theo chế độ của Nhà nước

quy định.

2. Tổ chức, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao, có sai phạm sẽ bị xem xét trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban, các thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã, Cơ quan Thường trực và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại Quy chế này./.