

Số: /QĐ-SNV

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp xã**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ, gồm: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 82/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân cấp cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính

sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1359/QĐ-VP ngày 07/5/2026 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Trưởng phòng Lao động - Việc làm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa (*có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/5/2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Lao động - Việc làm; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Hợp

Phụ lục:**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA***(kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNV ngày /5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hoá)*

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ			
	Lĩnh vực: Quản lý lao động ngoài nước			
I	Thủ tục hành chính: Hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (Mã TTHC: 2.002820.H56)			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định: kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên giải quyết theo nhiệm vụ được phân công	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị
Bước 3	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã thẩm định hồ sơ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã	4,5 ngày làm việc	Xử lý hồ sơ đề nghị; Dự thảo Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lại hồ sơ cho người lao động trong trường hợp không đủ điều kiện, đủ thẩm quyền giải quyết theo quy định
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã thẩm định hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Dự thảo việc hỗ trợ và thanh toán tiền hỗ trợ cho người lao

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả
	xã ký phê duyệt kết quả			động hoặc văn bản trả lời người lao động trong trường hợp không đủ điều kiện, đủ thẩm quyền giải quyết theo quy định.
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Quyết định việc hỗ trợ và thanh toán tiền hỗ trợ cho người lao động hoặc văn bản trả lời người lao động trong trường hợp không đủ điều kiện, đủ thẩm quyền giải quyết theo quy định.
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã tiếp nhận văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Quyết định việc hỗ trợ và thanh toán tiền hỗ trợ cho người lao động hoặc văn bản trả lời người lao động trong trường hợp không đủ điều kiện, đủ thẩm quyền giải quyết theo quy định.
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định việc hỗ trợ và thanh toán tiền hỗ trợ cho người lao động hoặc văn bản trả lời người lao động trong trường hợp không đủ điều kiện, đủ thẩm quyền giải quyết theo quy định. - Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định.

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ		

(Danh sách này có 01 quy trình nội bộ)./.