

Số: /TB-UBND

Thạch Quảng, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về quy định miễn phí, lệ phí đối với các thủ tục hành chính thuộc danh mục miễn phí, lệ phí khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 24/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc miễn toàn bộ phí, lệ phí khi người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

Theo đó, các tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện qua hình thức dịch vụ công trực tuyến (qua môi trường mạng) đối với các thủ tục hành chính thuộc danh mục quy định sẽ được miễn toàn bộ phí, lệ phí

(Tham khảo tại Phụ lục 2 kèm theo Thông báo này).

Để được hưởng chính sách miễn phí theo Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND tỉnh Thanh hóa, người dân và doanh nghiệp cần thực hiện các nội dung sau:

- Sử dụng máy tính hoặc điện thoại thông minh truy cập Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn
- Đăng ký tài khoản và xác thực thông tin cá nhân (nếu chưa có);
- Lựa chọn thủ tục hành chính cần thực hiện và nộp hồ sơ theo hướng dẫn chi tiết trên hệ thống.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính sẽ được trả trực tiếp qua hệ thống hoặc qua bưu điện nếu tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã Thạch Quảng trân trọng thông báo tới các tổ chức, Nhân dân trên địa bàn xã được biết và thực hiện khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính. Đề nghị các ông (bà) Trưởng thôn, khu dân cư, các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thông báo này./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Các thôn, KDC trên địa bàn xã;
- Trung tâm phục vụ HCC xã (để t/h);
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu, VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Văn Vang

PHỤ LỤC 1: HƯỚNG DẪN THAM KHẢO CÁCH NỘP HỒ SƠ TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Bước 1: Đăng nhập và chọn dịch vụ công để thực hiện đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến tại mục DỊCH VỤ CÔNG

The screenshot shows the homepage of the public service portal. The search bar contains the text "trích lục hộ tịch bản sao giấy khai sinh". Below the search bar, there is a search result: "Có 1 kết quả cho từ khóa ' trích lục hộ tịch bản sao giấy khai sinh '". The result is "Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh".

Bước 2: Lựa chọn thủ tục cần thực hiện và nơi có thẩm quyền thực hiện


The screenshot shows the selection process for a service. The main heading is "Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh". Below it, there is a section "Trình tự thực hiện" with instructions. To the right, there is a form titled "Chọn cơ quan thực hiện" with the following options:

- Tỉnh/Thành phố
- Tỉnh Thanh Hóa
- Phường/Xã Sở
- Xã Quan Sơn
- Đồng ý

* Sau khi lựa chọn thủ tục cần thực hiện, chọn đồng ý để vào mục nộp trực tuyến. Điền và kiểm tra kỹ thông tin người nộp hồ sơ: Họ và tên, ngày sinh, số chứng minh nhân dân/hộ chiếu ...trong phần **Thông tin chung**, lưu ý:

- + Các thông tin có dấu (*) là thông tin bắt buộc nhập đầy đủ thông tin.
- + Số giấy tờ tùy thân (CMT, Hộ chiếu, Thẻ căn cước,...) được sử dụng để xác thực thông tin khi tra cứu hồ sơ đã nộp.
- + Điện thoại, email: được sử dụng để cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo trong quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
- + Chọn lưu thành phần hồ sơ để hoàn thiện tờ khai điện tử.

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-danh-sach-dich-vu-cong.html?tu_khoa=&bo_nghanh=&tinh_thanh=Tinh%20Thanh%20Hoa&so=&quan_huyen=X3%20Quan%20Srn&phuo... ☆

 **CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký Đăng nhập

Trang chủ Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Đánh giá chất lượng phục vụ Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh

UBND Xã Quan Sơn

Địa chỉ: Khu 4, xã Quan Sơn, tỉnh Thanh Hóa,

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND Xã Quan Sơn
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh Thanh Hóa


Phường/ Xã

Xã Quan Sơn

Đồng ý

Xem bản đồ

* Tích chọn và đính kèm các thành phần hồ sơ kèm theo

Tên giấy tờ	Đính kèm	Mẫu đính kèm	Thao tác
Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực.	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/>		<input type="button" value="Xóa"/>
* Giấy tờ phải xuất trình: - Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTDT, được hệ thống điện tử động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến).	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/>		<input type="button" value="Xóa"/>
Tờ khai đề nghị bản sao Trích lục hộ tịch theo mẫu trong trường hợp người yêu cầu là cá nhân hoặc Văn bản yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch nếu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức (nếu người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp);	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/>		<input type="button" value="Xóa"/>
Mẫu điện tử tương tác yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục hộ tịch (do người yêu cầu cung cấp thông tin theo hướng			

* Nếu chọn nhận kết quả qua đường bưu điện, tích chọn mục nhận kết quả qua BCCI, điền đầy đủ thông tin sau đó chọn gửi hồ sơ.

Bước 1 Chọn dịch vụ công **Bước 2** Nhập thông tin hồ sơ **Bước 3** Biểu mẫu điện tử **Bước 4** Thành phần hồ sơ **Bước 5** Đăng ký nhận kết quả

Thông tin nhận kết quả

Nhận kết quả trực tiếp Nhận kết quả qua BCCI

* Họ và tên:

Nhập họ và tên

* Số điện thoại:

Nhập số điện thoại

* Email:

Nhập email

* Tỉnh/thành:

Tỉnh/thành

* Xã/phường:

Xã/phường

* Địa chỉ chi tiết:

Địa chỉ chi tiết

Hình thức chuyển trả:
Thời gian chuyển phát:

Thông thường

Thời gian chuyển phát kể từ ngày bưu điện nhận được kết quả.

(Ngày nhận kết quả được tính từ ngày làm việc tiếp theo kể từ ngày cơ quan giải quyết xử lý thông báo đã có kết quả)

Cước phí chuyển phát theo quy định của Tổng công ty bưu điện Việt Nam VNPOST. (Tham khảo giá cước vận chuyển)

Giá cước:

Lưu ý:

Nhận kết quả theo thông tin đã đăng ký.

Vui lòng thanh toán cước phí vận chuyển khi nhận kết quả.

Gửi hồ sơ

Bước 3:

- Nhận mã số đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến và kết thúc quá trình đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến
- Thông tin về quá trình giải quyết hồ sơ sẽ được cập nhật trực tiếp trên cổng dịch vụ công để người nộp hồ sơ được biết khi thực hiện tra cứu hồ sơ.

Lưu ý:

- Sau khi đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến, Công dân mang hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đến nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
- Khi hồ sơ hợp lệ và đầy đủ điều kiện giải quyết, Công dân sẽ nhận được thông báo về thời gian giải quyết hồ sơ để nhận phiếu hẹn trả kết quả.
- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có yêu cầu khác, Công dân sẽ được hướng dẫn chi tiết để bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ thông qua số điện thoại/email. Trường hợp được yêu cầu bổ sung hồ sơ, công dân truy cập Tra cứu hồ sơ và sử dụng mã phiếu biên nhận được gửi qua số điện thoại/ email để biết trạng thái hồ sơ của mình. Sau đó sử dụng nút Bổ sung hồ sơ để bổ sung các giấy tờ còn thiếu.

PHỤ LỤC 2:
DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MIỄN TOÀN BỘ
PHÍ, LỆ PHÍ KHI THỰC HIỆN QUA DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
(Theo Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 24/6/2025
của HĐND tỉnh Thanh Hóa)

I. Lĩnh vực tài nguyên - môi trường

1. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (do cơ quan địa phương thực hiện)
2. Thẩm định đề án, báo cáo thăm dò, đánh giá trữ lượng, khai thác, sử dụng nước dưới đất
3. Thẩm định hồ sơ, điều kiện hành nghề khoan nước dưới đất
4. Thẩm định đề án khai thác, sử dụng nước mặt
5. Thẩm định cấp, cấp lại, điều chỉnh giấy phép môi trường (do cơ quan địa phương thực hiện)
6. Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường (do cơ quan địa phương thực hiện)
7. Khai thác, sử dụng tài liệu đất đai
8. Cung cấp thông tin về biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
9. Đăng ký biện pháp bảo đảm

II. Lĩnh vực đất đai

10. Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
11. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
12. Cấp Giấy chứng nhận chỉ có quyền sử dụng đất (không có nhà và tài sản khác)
13. Chứng nhận đăng ký biến động về đất đai
14. Trích lục bản đồ, văn bản, số liệu hồ sơ địa chính

III. Lĩnh vực hộ tịch

15. Đăng ký khai sinh
16. Đăng ký khai tử
17. Đăng ký kết hôn
18. Nhận cha, mẹ, con
19. Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con
20. Thay đổi, cải chính hộ tịch cho người chưa đủ 14 tuổi cư trú trong nước
21. Bổ sung hộ tịch cho công dân Việt Nam cư trú trong nước
22. Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
23. Xác nhận hoặc ghi vào sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác
24. Đăng ký giám hộ
25. Đăng ký các việc hộ tịch khác
26. Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
27. Thay đổi, cải chính hộ tịch cho người từ đủ 16 tuổi trở lên cư trú trong nước
28. Xác định lại dân tộc

- 29. Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch có yếu tố nước ngoài
- 30. Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền nước ngoài

- 31. Đăng ký các việc hộ tịch có yếu tố nước ngoài khác

IV. Lĩnh vực lao động - việc làm (đối với người nước ngoài)

- 32. Cấp mới, gia hạn Giấy phép lao động
- 33. Cấp lại Giấy phép lao động

V. Lĩnh vực xây dựng

- 34. Cấp Giấy phép xây dựng (xây dựng mới)
- 35. Cấp Giấy phép xây dựng (sửa chữa, cải tạo)
- 36. Cấp Giấy phép xây dựng (di dời công trình)
- 37. Điều chỉnh Giấy phép xây dựng
- 38. Cấp lại hoặc gia hạn Giấy phép xây dựng

VI. Lĩnh vực thể thao

- 39. Thẩm định, cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao, câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp

VII. Lĩnh vực đăng ký kinh doanh

- 40. Đăng ký Liên hiệp hợp tác xã (bao gồm cấp mới, cấp lại, thay đổi nội dung Giấy chứng nhận đăng ký và Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)

- 41. Đăng ký hợp tác xã (bao gồm cấp mới, cấp lại, thay đổi nội dung như trên)
- 42. Đăng ký hộ kinh doanh (bao gồm cấp mới, cấp lại, thay đổi nội dung đăng ký)