

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VÂN DU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-HCC

Vân Du, ngày 22 tháng 5 năm 2026

V/v thực hiện công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn, tiếp nhận xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
- Trưởng các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn

Thực hiện Điều 16 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 115/2025/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 214/HCC-KSTTHC, ngày 15/5/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về việc thực hiện công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn, tiếp nhận xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện một số nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn tiếp nhận, xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://vandu.thanhhoa.gov.vn> và tại trụ sở cơ quan UBND xã.

2. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quan tâm triển khai nội dung công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn tiếp nhận, xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính của xã trên Trang thông tin điện tử và tại trụ sở của các cơ quan, đơn vị.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Bá Sơn

HƯỚNG DẪN

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

UBND xã Vân Du mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không nghiêm ýt công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc nghiêm ýt công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được nghiêm ýt công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ:

<https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>

- Gửi đến cơ quan: UBND xã Vân Du, Đường Nguyễn Hoàng, Thôn 2, xã Vân Du, tỉnh Thanh Hóa

- Số điện thoại: 0974.169.766 (Đồng chí Bùi Thị Cẩm Lệ, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Địa chỉ thư điện tử:

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*
- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*
- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo...*