UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ KIM TÂN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:241 /KH-UBND	*Kim Tân, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 36-CTr/TU ngày 09/9/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện khâu đột phá xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, doanh nhân và chuyên gia giỏi đầu ngành trên địa bàn xã Kim Tân

Căn cứ Chương trình hành động số 36-CTr/TU ngày 09/9/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện khâu đột phá về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì sự phát triển của tỉnh; đội ngũ doanh nhân có tâm, có tầm, tuân thủ pháp luật, có khát vọng làm giàu chính đáng, có trách nhiệm với xã hội; đội ngũ chuyên gia giỏi đầu ngành, đáp ứng yêu cầu phát triển các ngành kinh tế trọng tâm, trọng điểm của tỉnh (sau đây gọi tắt là Chương trình hành động số 36-CTr/TU);

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 28/9/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 36-CTr/TU ngày 09/9/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện khâu đột phá xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, doanh nhân và chuyên gia giỏi đầu ngành. Ủy ban nhân dân xã Kim Tân xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 36-CTr/TU, với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động số 36-CTr/TU và Kế hoạch của UBND tỉnh; cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã, gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, uy tín; hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hộ kinh doanh; góp phần phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trên địa bàn.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở xã có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức trong sáng, đủ năng lực, uy tín và phong cách làm việc chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Thúc đẩy vai trò tiên phong của đội ngũ doanh nhân và quy tụ chuyên gia, trí thức trên địa bàn tham gia đóng góp trí tuệ, nguồn lực vào sự phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở, góp

phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, giữ vững quốc phòng - an ninh tại địa phương

2. Yêu cầu

- Phải bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động số 36-CTr/TU và các chủ trương, quy định của Trung ương, của tỉnh; bảo đảm đồng bộ với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại địa phương.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu: Bám sát nguyên tắc "6 rõ, 1 xuyên suốt" (rõ việc, rõ người, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian, rõ hiệu quả và xuyên suốt trong chỉ đạo), phát huy tính chủ động, sáng tạo và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện khâu đột phá xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ, lãnh đạo, quản lý

1.1. Mục tiêu

- Phấn đấu tỷ lệ cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ tham gia cấp ủy cấp xã đạt khoảng 10 - 15%.

- 100% cán bộ, công chức xã được tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới về quản trị công, kỹ năng lãnh đạo, quản lý và chuyển đổi số.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được quản lý, sử dụng, sắp xếp theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- 100% phòng, ban, cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với vị trí việc làm và sản phẩm công việc;

- 100% cán bộ, công chức được quản lý, đánh giá trên môi trường số;

- Trên 95% người dân và doanh nghiệp hài lòng đối với chất lượng phục vụ của bộ phận một cửa và cơ quan hành chính nhà nước.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đồng bộ, thống nhất, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

- Hoàn thành các mục tiêu chủ yếu tại Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 25/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

1.2. Nhiệm vụ, phân công thực hiện

- Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc các chủ trương về công tác cán bộ, xây dựng văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

tới cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị mình quản lý. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung. Định kỳ rà soát việc mới, việc khó, điểm nghẽn, nhiệm vụ chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài; giao nhiệm vụ theo yêu cầu rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền và theo dõi kết quả đến cùng.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu:

+ Tăng cường tuyên truyền các chủ trương, chính sách về công tác cán bộ; tuyên truyền, nhân rộng mô hình hay, cách làm sáng tạo, điển hình tiên tiến trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền trên môi trường số.

+ Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng tháng/quý/năm đảm bảo khách quan, thực chất, gắn với sản phẩm đầu ra, ứng dụng công nghệ thông tin và bộ chỉ số hiệu quả công việc.

+ Phối hợp rà soát nhu cầu, tham mưu cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng chuyển đổi số.

+ Hoàn thiện và cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức xã vào hệ thống cơ sở dữ liệu chung.

+ Rà soát, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đúng vị trí việc làm, năng lực, sở trường; kịp thời đề xuất sắp xếp, thay thế đối với trường hợp không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ.

- Đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Nêu cao tinh thần trách nhiệm, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung; thực hiện nghiêm túc việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

2. Đồng hành, hỗ trợ phát triển kinh tế tư nhân, đội ngũ doanh nhân, hộ kinh doanh trên địa bàn xã

2.1. Mục tiêu

- Thúc đẩy tăng trưởng và chuyển dịch cơ cấu kinh tế: Phát huy vai trò của kinh tế tư nhân và hộ kinh doanh làm động lực quan trọng để phát triển sản xuất, thương mại, dịch vụ tại địa phương.

- Giải quyết việc làm và an sinh xã hội: Tạo thêm nhiều việc làm mới, tăng thu nhập ổn định cho lao động trên địa bàn xã, góp phần thực hiện hiệu quả chương trình giảm nghèo bền vững và xây dựng nông thôn mới.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh: Xây dựng chính quyền thân thiện, đồng hành, lắng nghe và tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính, mặt bằng hay tiếp cận thông tin cho người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao năng lực và chuyển đổi số: Hỗ trợ hộ kinh doanh và doanh nghiệp nhỏ tiếp cận các kiến thức quản trị, ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số và chuyển đổi mô hình kinh doanh hiệu quả hơn.

2.2. Nhiệm vụ, phân công thực hiện

- Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp tuyên truyền các chủ trương, chính sách pháp luật về phát triển kinh tế tư nhân, biểu dương các mô hình sản xuất, kinh doanh giỏi, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn:

+ Phối hợp công khai minh bạch các thông tin, thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, đất đai, sản xuất kinh doanh tại địa phương; hỗ trợ các hộ kinh doanh tiếp cận chính sách để chuyển đổi thành doanh nghiệp.

+ Tạo điều kiện để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận các chương trình, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học - công nghệ, xây dựng thương hiệu, xúc tiến thương mại, OCOP, liên kết chuỗi giá trị và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp.

+ Thường xuyên nắm bắt, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất trên địa bàn để kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã tháo gỡ.

+ Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở sản xuất, kinh doanh chấp hành nghiêm các quy định về bảo vệ môi trường, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ và thực hiện trách nhiệm xã hội.

2.3. Thu hút, phát huy nguồn nhân lực chất lượng cao và nhân lực địa phương

Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp rà soát, nắm bắt nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, con em của địa phương đi học tập, công tác ở ngoài tỉnh để kết nối, thu hút đóng góp cho sự phát triển của xã nhà.

Lập kế hoạch cử cán bộ, công chức cấp xã tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Phối hợp triển khai các chương trình đào tạo nghề gắn với nhu cầu thực tế của thị trường lao động, các cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn hoặc khu vực lân cận.

Tham mưu cho UBND xã tạo không gian làm việc hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, chuyển đổi số để thu hút người trẻ có tư duy sáng tạo về làm việc tại xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước (*nếu có*), lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối tham mưu cho UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Phối hợp các bộ phận chuyên môn tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu; kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi cần thiết.

2. Các phòng, ban, trung tâm, bộ phận chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, chủ động cụ thể hóa thành các nhiệm vụ công tác chuyên môn hằng tháng, hằng quý để triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực tham gia giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân; đồng thời đồng hành cùng sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

4. Đối với trưởng các cơ quan, đơn vị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/cáo)
- Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban UBND xã;
- HT các trường MN, TH, THCS;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIM TÂN T.THANH HÓA

Nguyễn Thanh Hào

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG SỐ 36-CTr/TU NGÀY 09/9/2026 CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TỈNH THANH HÓA

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Kim Tân)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
I. Xây dựng đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức						
1	Quán triệt, triển khai các chủ trương, quy định về công tác cán bộ; xây dựng văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, văn hóa liêm chính; tuyên truyền, nhân rộng mô hình hay, cách làm sáng tạo, điển hình tiên tiến.	Phòng Văn Hóa - Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kết quả quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
2	Tổ chức thực hiện các quy định về khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.	Phòng Văn Hóa - Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kết quả cụ thể các công việc mang tính sáng tạo	Thường xuyên	
3	Ban hành và niêm yết công khai Quy định/Quy chế văn hóa công vụ tại trụ sở làm việc	VP HĐND-UBND xã	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Các văn bản niêm yết, công khai	Thường xuyên	
4	Phát hiện, biểu dương kịp thời các cá nhân CBCC xã có cách làm sáng tạo, tận tụy được nhân dân ghi nhận.	Phòng Văn Hóa - Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Các nhân tố điển hình nhân rộng	Thường xuyên	
5	Chủ tịch UBND xã chủ trì các phiên họp tuần/tháng để trực tiếp rà soát các "điểm nghẽn" tại địa phương (ví dụ: chậm trễ trong giải quyết thủ tục đất đai, giải phóng mặt bằng, tồn đọng đơn thư khiếu nại)	VP HĐND-UBND xã	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kết quả tổ chức thực hiện; các nhiệm vụ, điểm nghẽn được rà soát, xử lý	Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
II. Đồng hành, hỗ trợ phát triển kinh tế tư nhân, đội ngũ doanh nhân, hộ kinh doanh trên địa bàn xã						
1	Tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận các chính sách hỗ trợ: chuyển đổi thành doanh nghiệp, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, khoa học - công nghệ, thương mại, OCOP, chuỗi giá trị.	Phòng Kinh tế	Phòng VHXH; các đơn vị liên quan	Kết quả hướng dẫn, kết nối và hỗ trợ	Thường xuyên	
2	Công khai đầy đủ, kịp thời quy hoạch, cơ chế, chính sách và thông tin phục vụ đầu tư, sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng có liên quan	Thông tin được công khai; thủ tục được rà soát, kiến nghị	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, ứng dụng công nghệ số; theo dõi, xử lý kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Chất lượng giải quyết TTHC được nâng cao; kiến nghị được xử lý	Thường xuyên	
4	Nắm bắt nhu cầu, khó khăn của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổ chức/phối hợp đối thoại; xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ vướng mắc.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND xã; các đơn vị liên quan	Kiến nghị được tổng hợp, xử lý hoặc đề xuất xử lý	Thường xuyên	
III. Thu hút, phát huy nguồn nhân lực chất lượng cao và nhân lực địa phương						
1	Rà soát, nắm bắt nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, con em của địa phương đi học tập, công tác ở ngoài tỉnh để kết nối, thu hút đóng góp cho sự phát triển của xã nhà.	Phòng Văn Hóa - Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kết quả thu hút nguồn nhân lực chất lượng về địa bàn	Thường xuyên	