ỦY BAN NHÂN DÂN	**CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
XÃ KIM TÂN	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:256 /KH-UBND	*Kim Tân, ngày 20 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
THU THUẾ PHI NÔNG NGHIỆP NĂM 2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp số 48/2010/QH12 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành.

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Căn cứ Nghị định số 126/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế và các văn bản sửa đổi, bổ sung.

Căn cứ các quy định hiện hành về kê khai, tính thuế, thông báo và nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, trong đó rà soát quy định áp dụng trong năm 2026.

Căn cứ dự toán thu ngân sách nhà nước năm 2026, số liệu quản lý đất đai và tình hình thực tế tại địa phương.

Căn cứ Quyết định số 1377/QĐ-CT ngày 30/6/2025 của Cục trưởng Cục Thuế ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thuế cở sở thuộc Thuế tỉnh, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 3737/QĐ-CT ngày 31/12/2025 của Cục trưởng Cục Thuế quy định mô hình tổ chức quản lý thuế của Thuế cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TCS5 ngày 08/8/2025 của Trưởng Thuế cơ sở 5 tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký, đóng dấu văn bản;

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TCS5 ngày 04/09/2026 của Trưởng Thuế cơ sở 5 tỉnh Thanh Hóa Về việc miễn thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026;

Căn cứ bộ phát sinh thuế sử dụng đất Phi nông nghiệp năm 2026 của xã Kim Tân;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật.

Quản lý đầy đủ các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thuộc đối tượng nộp thuế; hạn chế bỏ sót đối tượng, diện tích đất và số thuế phải nộp.

Phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách được giao; giảm số thuế nợ đọng và nâng cao ý thức chấp hành nghĩa vụ thuế của người dân.

Tăng cường phối hợp giữa UBND xã/phường, cơ quan thuế, các thôn trên địa bàn và các đơn vị có liên quan.

2. Yêu cầu

Việc thu, nộp thuế phải công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng số tiền và đúng thời hạn.

Thực hiện đúng trình tự, thủ tục quản lý thuế; bảo đảm tiền thuế được nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định.

Không tự ý đặt thêm khoản thu, không thu vượt số tiền ghi trên thông báo thuế và không để xảy ra tình trạng thu, giữ tiền thuế trái quy định.

Phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện và chế độ báo cáo của từng bộ phận, cá nhân.

III. NỘI DUNG VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Rà soát, quản lý đối tượng nộp thuế

Tổ chức rà soát, đối chiếu danh sách người nộp thuế và các thửa đất thuộc diện chịu thuế trên địa bàn; cập nhật các trường hợp có thay đổi về người sử dụng đất, diện tích, mục đích sử dụng, địa chỉ hoặc các yếu tố liên quan đến nghĩa vụ thuế.

Phối hợp với cơ quan thuế xử lý các trường hợp chưa kê khai, chưa được lập bộ thuế, thông tin chưa chính xác hoặc phát sinh biến động trong năm.

2. Xây dựng chỉ tiêu thu

Căn cứ dữ liệu của cơ quan thuế (bộ thuế phi nông nghiệp năm 2026) và kết quả thực hiện năm trước, xác định các chỉ tiêu sau:

Tổng số thuế phi nông nghiệp phải thu năm 2026 là: 757.187.252 đồng

Tổng số mã phải thu: 8.807 mã

(Có biểu tổng hợp kèm theo)

Chỉ tiêu chính thức được xác định trên cơ sở số liệu được cơ quan thuế xác nhận trên cơ sở bộ thuế phi nông nghiệp năm 2026.

3. Tổ chức thông báo và thu nộp thuế

Phối hợp với cơ quan thuế rà soát, hoàn thiện danh sách và thông tin người nộp thuế.

Triển khai phương án thu đến các thôn mà trực tiếp thông qua các trưởng thôn để thực hiện thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp. Hướng dẫn người dân thực hiện nghĩa vụ thuế theo thông báo của cơ quan thuế và đúng thời hạn quy định.

Khuyến khích người nộp thuế sử dụng các phương thức nộp thuế điện tử, ngân hàng hoặc các kênh thu hợp pháp được cơ quan có thẩm quyền triển khai.

Định kỳ đối chiếu số thuế đã nộp, số còn phải nộp và số nợ; kịp thời xử lý sai lệch theo thẩm quyền.

4. Đôn đốc các trường hợp chưa nộp thuế

Đấu mối cùng các trưởng thôn lập danh sách các trường hợp đã được thông báo nhưng chưa thực hiện nghĩa vụ thuế; phân loại theo nguyên nhân như chưa nhận được thông báo, khó khăn trong thực hiện thủ tục, sai lệch thông tin hoặc cố tình chậm nộp.

Tổ chức tuyên truyền, nhắc nhở và hướng dẫn người nộp thuế khắc phục. Đối với trường hợp thuộc diện xử lý vi phạm, phối hợp với cơ quan thuế thực hiện theo quy định pháp luật.

5. Tuyên truyền, phổ biến chính sách thuế

Trung tâm cung ứng dịch vụ công, các thôn trên địa bàn thông báo thời hạn nộp thuế, địa điểm và phương thức nộp thuế trên hệ thống thông tin của địa phương.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền tại các cuộc họp thôn, tổ dân phố và các buổi sinh hoạt cộng đồng.

Hướng dẫn người dân liên hệ cơ quan thuế khi có vướng mắc về diện tích tính thuế, giá đất, hạn mức, miễn giảm thuế hoặc thông tin người nộp thuế.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian thu thuế phi nông nghiệp bắt đầu từ ngày 21/10/2026 đến ngày 31/10/2026.

Tiến độ trên là kế hoạch điều hành dự kiến; việc thông báo, nộp thuế và xử lý nghĩa vụ thuế phải thực hiện theo thời hạn pháp luật quy định, không thay thế thời hạn ghi trong thông báo thuế.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Kinh tế:

Tham mưu cho UBND xã triển khai phương án và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận liên quan.

Phối hợp với cơ quan thuế trong công tác tuyên truyền, rà soát thông tin, đôn đốc thực hiện nghĩa vụ thuế.

Theo dõi tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. Cơ quan thuế quản lý địa bàn

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ quản lý thuế theo thẩm quyền; xác định nghĩa vụ thuế, lập và ban hành thông báo thuế theo quy định.

Hướng dẫn kê khai, nộp thuế; cập nhật kết quả nộp thuế, quản lý nợ thuế và xử lý các trường hợp thuộc thẩm quyền.

Phối hợp cung cấp thông tin, đối chiếu dữ liệu và hướng dẫn địa phương thực hiện đúng quy định.

3. Bộ phận tài chính - kế toán và cán bộ chuyên môn đã được phân công phụ trách địa bàn (theo thông báo sô 406/TB-UBND ngày 22/7/2026 của chủ tịch UBND xã Kim Tân thông báo về việc điều chỉnh phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách địa bàn các thôn sau sắp xếp thuộc xã Kim Tân)

Phối hợp cùng các trưởng thôn theo dõi số liệu thu, đối chiếu thông tin và tổng hợp kết quả thực hiện.

Tham mưu xử lý các vướng mắc về dữ liệu đất đai, thông tin người nộp thuế và chế độ báo cáo.

Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền và phân công của UBND xã/phường.

4. Trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp tuyên truyền, thông báo đến người dân về nghĩa vụ thuế và trực tiếp thu số tiền thuế theo danh sách ủy quyền của UBND xã Kim Tân (bộ thuế đã được thuế cơ sở 5 phê duyệt) .

Hỗ trợ rà soát thông tin cư trú, địa chỉ liên hệ và các biến động thực tế có liên quan.

Phản ánh kịp thời các trường hợp có sai lệch thông tin, khó khăn hoặc vướng mắc trong quá trình thực hiện.

VI. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, BÁO CÁO

Theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện theo tháng hoặc theo kỳ báo cáo được cấp có thẩm quyền yêu cầu.

Định kỳ đối chiếu số phải thu, số đã thu, số còn phải thu và số nợ thuế.

Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã/phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để phối hợp giải quyết.

Cuối năm, tổng hợp kết quả thu, đánh giá tỷ lệ hoàn thành chỉ tiêu, phân tích nguyên nhân các khoản chưa thu được và đề xuất giải pháp cho năm tiếp theo.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan và trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố căn cứ nội dung phương án này tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã/phường để tổng hợp, phối hợp với cơ quan thuế xem xét, giải quyết theo quy định.

Trên đây là Phương án tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 của UBND xã Kim Tân Đề nghị các bộ phận, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn (để thực hiện);
- Các trưởng thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT(ha).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIM TÂN T.THANH HÓA

Hà Đức Tâm