ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIM TÂN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 269 /KH-UBND	*Kim Tân, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Kết luận số 490-KL/TU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác dự báo, định hướng dư luận xã hội và đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên địa bàn xã Kim Tân, giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 395/KH-UBND ngày 12/10/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện Kết luận số 490-KL/TU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác dự báo, định hướng dư luận xã hội và đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2026 - 2030, UBND xã Kim Tân xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 395/KH-UBND phù hợp chức năng, thẩm quyền của UBND xã; nâng cao chất lượng theo dõi, phân tích, dự báo tình hình thông tin và dư luận xã hội, phục vụ chỉ đạo, điều hành, giải quyết các vấn đề phát sinh ngay từ cơ sở.

- Chủ động cung cấp thông tin chính thống, giải thích chính sách, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng, cơ quan, đơn vị, các thôn trong xử lý những vấn đề được dư luận quan tâm.

- Góp phần tạo đồng thuận xã hội, giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và thực hiện nhiệm vụ bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng theo chức năng, thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kết luận số 490-KL/TU, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và quy định của pháp luật; triển khai đồng bộ, chủ động, kịp thời, thiết thực, hiệu quả.

- Phân công nhiệm vụ theo phương châm "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả; đề cao trách nhiệm người đứng đầu và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các thôn.

- Chủ động nắm bắt, dự báo tình hình; kịp thời cung cấp thông tin chính thống, truyền thông chính sách và xử lý các vấn đề phát sinh ngay từ cơ sở, không để bị động, bất ngờ.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

- 100% phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có đầu mối phối hợp cung cấp, tổng hợp thông tin; UBND xã phân công đầu mối chung theo dõi dư luận xã hội và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Các vấn đề lớn, phức tạp, nhạy cảm phát sinh trên địa bàn được tiếp nhận, xác minh và xử lý hoặc tham mưu, báo cáo kịp thời theo thẩm quyền; chủ động cung cấp thông tin ban đầu khi cần thiết.

- Thực hiện đầy đủ quy định về phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và tiếp cận thông tin; công khai đầu mối, địa chỉ, phương thức tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin thuộc diện phải công khai.

- Các chính sách, chương trình, đề án, dự án lớn do xã chủ trì có tác động trực tiếp, rộng đến người dân, doanh nghiệp được xây dựng nội dung hoặc phương án truyền thông phù hợp.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được phân công trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thông tin, truyền thông, phát ngôn, cung cấp thông tin, theo dõi, tổng hợp, phân tích thông tin được tập huấn, bồi dưỡng hoặc cập nhật kiến thức, kỹ năng phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo việc cung cấp thông tin, giải thích chính sách, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân; chủ động giải quyết kịp thời các vấn đề thuộc thẩm quyền, báo cáo và phối hợp xử lý đối với các vấn đề vượt thẩm quyền, phức tạp, nhạy cảm hoặc có nguy cơ tác động lớn đến dư luận xã hội.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Theo dõi, phân tích, dự báo và cảnh báo thông tin, dư luận xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện theo dõi, tổng hợp, phân tích thông tin trên báo chí, Internet, mạng xã hội; xác định các vấn đề nổi lên, vấn đề phức tạp, nhạy cảm, tác động lớn đến xã hội; tổng hợp, cảnh báo và tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo cung cấp, xử lý thông tin theo thẩm quyền.

- Công an xã có trách nhiệm theo dõi, phân tích, đánh giá các thông tin, vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội; xác minh, cảnh báo và tham mưu xử lý theo chức năng, thẩm quyền.

- Các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị thực hiện theo dõi, nắm bắt thông tin, dư luận thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý; kiểm tra, làm rõ nội dung phản ánh; xử lý ngay vấn đề thuộc thẩm quyền, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với vấn đề vượt thẩm quyền.

- Thông tin thu thập từ báo chí, Internet, mạng xã hội được sử dụng phục vụ theo dõi, phân tích, cảnh báo; thông tin chưa được kiểm chứng phải được cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực xác minh, làm rõ trước khi sử dụng làm căn cứ kết luận, công bố hoặc xử lý.

2. Truyền thông chính sách, phát ngôn và cung cấp thông tin chính thống

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì rà soát người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn; tham mưu công khai theo quy định; quản lý yêu cầu

báo chí, dự thảo nội dung trả lời và trình người có thẩm quyền. Công khai đầu mối, địa chỉ và phương thức tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin. Khi có sự việc phức tạp phải kịp thời xác minh, chuẩn bị thông tin ban đầu, cập nhật diễn biến, báo cáo Chủ tịch UBND xã và phối hợp cơ quan tỉnh nếu vượt thẩm quyền.

- Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện quy định về phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; tổng hợp các vấn đề báo chí, dư luận quan tâm; tham mưu cung cấp thông tin và tham mưu xử lý thông tin theo quy định.

- Các phòng, ban, cơ quan đơn vị và các thôn cung cấp thông tin chính xác, kịp thời về lĩnh vực, địa bàn quản lý; trực tiếp giải thích, làm rõ vấn đề được báo chí, người dân và dư luận quan tâm; tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực, địa bàn quản lý.

- Khi phát sinh vụ việc phức tạp, nhạy cảm, được báo chí, người dân và dư luận xã hội quan tâm, cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực, các thôn có trách nhiệm chủ động xác minh, cung cấp thông tin ban đầu, giải thích những nội dung thuộc thẩm quyền; thường xuyên cập nhật thông tin theo diễn biến vụ việc; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để thống nhất nội dung, phương thức cung cấp thông tin.

- Phát huy vai trò của Đài truyền thanh xã, các trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở và các kênh thông tin chính thức của cơ quan nhà nước trong cung cấp, lan tỏa thông tin chính thống; ưu tiên thông tin kịp thời về các vấn đề lớn, phức tạp, nhạy cảm, các chính sách tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp và các vấn đề được dư luận quan tâm.

- Cơ quan chủ trì xây dựng chính sách, chương trình, đề án, dự án xây dựng nội dung hoặc phương án truyền thông đối với chính sách, chương trình, đề án, dự án có tác động trực tiếp, rộng đến người dân, doanh nghiệp; tổ chức cung cấp, giải thích thông tin trong quá trình xây dựng, ban hành và thực hiện.

- Cơ quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, công khai thông tin thuộc diện phải công khai; công bố đầu mối, địa chỉ, phương thức tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

3. Phát hiện, kiểm chứng và xử lý tin giả, tin sai sự thật

- Công an xã chủ trì xác minh, xử lý theo chức năng, thẩm quyền đối với tin giả, tin sai sự thật có dấu hiệu vi phạm pháp luật, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phối hợp với cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực kiểm chứng, làm rõ nguồn phát tán, đối tượng, hành vi vi phạm; xây dựng kịch bản phối hợp xử lý tình huống và quy trình phản ứng nhanh đối với vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, nhạy cảm, tác động lớn đến xã hội.

- Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, phát hiện thông tin có dấu hiệu giả, sai sự thật trên báo chí, Internet, mạng xã hội thuộc phạm vi quản lý; chuyển thông tin cần kiểm chứng, xác minh đến Công an xã hoặc cơ quan có thẩm quyền; xử lý theo thẩm quyền đối với lĩnh vực báo chí, thông tin điện tử; phối hợp công bố, cảnh báo, đính chính, làm rõ thông tin.

- Các phòng, trung tâm thực hiện kiểm tra, xác minh nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực; chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu chính xác; thực hiện công bố, đính chính, làm rõ và xử lý theo thẩm quyền; chỉ đăng tải nội dung đã được kiểm chứng và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Ứng dụng công nghệ, dữ liệu và trí tuệ nhân tạo

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và bộ phận kỹ thuật rà soát nhu cầu công nghệ, dữ liệu, công cụ hỗ trợ thu thập và tổng hợp thông tin trong năm 2026; đề xuất kết nối, chia sẻ dữ liệu theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, ưu tiên hệ thống dùng chung, tránh đầu tư trùng lặp.

- Các đơn vị quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, sao lưu dữ liệu phù hợp; không nhập dữ liệu thuộc bí mật nhà nước, thông tin cá nhân không được phép chia sẻ vào công cụ AI hoặc nền tảng không đáp ứng điều kiện bảo mật. Khi xảy ra sự cố phải báo ngay đầu mối kỹ thuật, Công an xã và cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp nhu cầu, lập danh sách cán bộ phụ trách phát ngôn, truyền thông, dữ liệu, tổng hợp dư luận để đề xuất tham gia lớp tập huấn do các sở, ngành tổ chức.

Công an xã phối hợp hướng dẫn nhận diện tin giả, rủi ro an ninh mạng. Các đơn vị tổ chức trao đổi nghiệp vụ, thực hành tình huống tiếp nhận thông tin - xác minh - tham mưu - phát ngôn - phản hồi để bảo đảm thao tác thống nhất.

6. Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và dữ liệu

- Công an xã thực hiện hướng dẫn, kiểm tra việc bảo đảm an ninh mạng; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hoặc phối hợp xử lý các nguy cơ, hành vi xâm phạm an ninh mạng đối với hệ thống, nền tảng và dữ liệu phục vụ Kế hoạch.

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì hướng dẫn và triển khai giải pháp kỹ thuật về an toàn thông tin, an ninh mạng, an toàn hệ thống, tài khoản và dữ liệu; kiểm tra, cảnh báo và hướng dẫn khắc phục nguy cơ mất an toàn đối với hệ thống, nền tảng, kết nối và dữ liệu, xử lý hoặc phối hợp xử lý ngay khi phát sinh nguy cơ, sự cố.

7. Kiểm tra, đánh giá và bảo đảm nguồn lực thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi tiến độ nhiệm vụ, tổng hợp kết quả, khó khăn và đề xuất điều chỉnh; phục vụ kiểm tra, sơ kết năm 2028, tổng kết năm 2030 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã liên quan đến Kế hoạch; tham mưu xử lý các vấn đề liên ngành, vượt thẩm quyền.

- Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; tổng hợp dự toán hằng năm từ nhu cầu của các đơn vị để bố trí, lồng ghép vào ngân sách theo phân cấp và nguồn hợp pháp; thực hiện quản lý, thanh quyết toán đúng quy định.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trong năm 2026: Ban hành Kế hoạch của xã; phân công đầu mối; rà soát công tác phát ngôn, công khai thông tin; thiết lập kênh tiếp nhận, theo dõi thông tin; rà soát nhu cầu công nghệ và đào tạo; xây dựng dự toán nhiệm vụ năm tiếp theo. Các mốc nội bộ cụ thể được xác định tại Phụ lục kèm theo.

2. Giai đoạn 2027 - 2030: Thực hiện thường xuyên việc nắm bắt, xác minh, truyền thông, cung cấp thông tin, bảo đảm an toàn dữ liệu; cập nhật hệ thống, công cụ số theo hướng dẫn và điều kiện nguồn lực; kiểm tra, rà soát chất lượng thực hiện hằng năm.

3. Năm 2028: Phối hợp cung cấp số liệu, kết quả phục vụ sơ kết theo yêu cầu của tỉnh. Năm 2030: tổng hợp kết quả toàn giai đoạn phục vụ tổng kết; thời hạn gửi báo cáo thực hiện theo văn bản hướng dẫn, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, lồng ghép trong kinh phí thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị, được giao chủ động xây dựng dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế tổng hợp tham mưu cho UBND xã xem xét, trình cấp có thẩm quyền quyết định; đồng thời tăng cường lồng ghép, sử dụng hiệu quả các nguồn lực hiện có, bảo đảm tiết kiệm, tránh trùng lặp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan tham mưu đầu mối thực hiện Kế hoạch tại xã; tổng hợp tình hình, tham mưu truyền thông chính sách, phân công đầu mối, cử cán bộ tập huấn, đôn đốc và dự thảo báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu công tác phát ngôn, cung cấp thông tin, công khai thông tin theo quy định, xử lý yêu cầu của báo chí; theo dõi chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã; đôn đốc các phòng, đơn vị phối hợp xử lý và cung cấp kết quả. Đối với những vấn đề liên ngành, phức tạp, nhạy cảm, vượt thẩm quyền hoặc có khả năng tác động lớn đến dư luận xã hội, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã và phối hợp với cơ quan có liên quan để xử lý theo quy định.

3. Công an xã

Nắm tình hình an ninh trật tự và không gian mạng theo chức năng; tiếp nhận, phối hợp xác minh dấu hiệu tin giả, sai sự thật; hướng dẫn phòng ngừa sự cố an ninh mạng và báo cáo vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu kinh phí và hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán; theo dõi, cung cấp thông tin đúng thẩm quyền về các lĩnh vực kinh tế, đất đai, xây dựng, môi trường và dự án… thuộc phạm vi được giao.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Chủ trì sản xuất, đăng tải và phát sóng nội dung tuyên truyền trên các kênh được giao quản lý; kịp thời phản ánh thông tin, dư luận tiếp nhận trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; không tự ý đăng tin chưa được kiểm chứng.

6. Các thôn, cơ quan, đơn vị liên quan

Theo chức năng phối hợp tuyên truyền, nắm bắt ý kiến Nhân dân, cung cấp nội dung xác minh và phản ánh vụ việc nổi lên; thực hiện nghiêm việc bảo vệ dữ liệu, tài liệu và báo cáo khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Kết luận số 490-KL/TU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác dự báo, định hướng dư luận xã hội và đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên địa bàn xã Kim Tân, giai đoạn 2026 - 2030. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/c);
- Thường trực Đảng ủy,TT.HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Các phòng, trung tâm, đơn vị, Công an xã (t/h);
- Các thôn (t/h);
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIM TÂN T.THANH HÓA

Bùi Thị Phúc

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của UBND xã Kim Tân)

STT	Nhiệm vụ/sản phẩm công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Tham mưu ban hành kế hoạch, giao nhiệm vụ và tổ chức quán triệt	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND; các đơn vị	Trong năm 2026, ngay sau khi ban hành kế hoạch	Kế hoạch; văn bản triển khai
2	Phân công đầu mối xã và cán bộ phối hợp ở từng đơn vị	Phòng VH-XH	Văn phòng; các phòng, Công an xã	Trong năm 2026; cập nhật khi thay đổi	Danh sách, văn bản phân công
3	Lập sổ theo dõi thông tin, dư luận; tiếp nhận, phân loại và tham mưu xử lý	Phòng VH-XH	Các phòng, thôn, Công an xã	Thường xuyên	Sổ theo dõi; báo cáo, phiếu chuyển
4	Nắm bắt, xác minh vụ việc thuộc ngành, lĩnh vực và địa bàn	Các phòng theo lĩnh vực	Công an xã; trưởng thôn	Thường xuyên, theo vụ việc	Biên bản, tài liệu xác minh; đề xuất xử lý
5	Rà soát, công khai người phát ngôn và đầu mối cung cấp thông tin	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng VH-XH; các phòng chuyên môn	Trong năm 2026; cập nhật khi thay đổi	Thông báo/công khai thông tin
6	Tiếp nhận, tham mưu trả lời báo chí, công khai thông tin, giải thích chính sách	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng VH-XH; đơn vị chuyên môn	Thường xuyên; theo quy định pháp luật	Nội dung trả lời; hồ sơ cung cấp thông tin
7	Truyền thông chương trình, dự án, chính sách có tác động rộng	Đơn vị chủ trì chính sách	Phòng VH-XH; Trung tâm CUDVC	Theo từng chính sách, dự án	Nội dung/phương án truyền thông
8	Đăng tải, phát sóng tin chính thống và thông báo hướng dẫn	Trung tâm CUDVC	Phòng VH-XH; VP HĐND và UBND	Thường xuyên	Tin, bài, lịch phát thanh, đường dẫn
9	Xác minh, phối hợp xử lý tin giả ảnh hưởng an ninh, trật tự	Công an xã	Phòng VH-XH; các phòng chuyên môn	Ngay khi phát hiện, theo thẩm quyền	Tài liệu xác minh; thông tin cảnh báo
10	Cung cấp số liệu để kiểm chứng, đính chính thông tin thuộc ngành	Các phòng theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND xã UBND; Công an xã	Khi có vụ việc	Bản cung cấp thông tin, số liệu
11	Rà soát nhu cầu công nghệ số, dữ liệu, AI và công cụ theo dõi	Phòng VH-XH	Các phòng; bộ phận kỹ thuật	Trong năm 2026; cập nhật hằng năm	Danh mục hiện trạng, nhu cầu

STT	Nhiệm vụ/sản phẩm công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
12	Số hóa, cập nhật và chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý	Các phòng theo lĩnh vực	Phòng VH-XH; bộ phận kỹ thuật	Thường xuyên theo hướng dẫn	Dữ liệu được cập nhật, đề xuất kết nối
13	Kiểm tra phân quyền tài khoản, sao lưu và bảo đảm an toàn thông tin	Đơn vị quản lý hệ thống	Công an xã; bộ phận kỹ thuật	Thường xuyên; khi có sự cố	Hồ sơ kiểm tra, kết quả khắc phục
14	Tổng hợp nhu cầu và cử cán bộ tập huấn kỹ năng nghiệp vụ	Phòng VH-XH	Văn phòng; các đơn vị	Hằng năm và theo thông báo lớp	Danh sách cử học; kết quả tập huấn
15	Hướng dẫn nhận diện thông tin sai lệch, nguy cơ an ninh mạng	Công an xã	Phòng VH-XH; các đơn vị	Hằng năm, lồng ghép phù hợp	Tài liệu, kết quả tuyên truyền
16	Tổng hợp nhu cầu, tham mưu dự toán và nguồn kinh phí	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH; các đơn vị	Hằng năm theo chu kỳ dự toán	Dự toán, phương án lồng ghép
17	Kiểm tra, đánh giá; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu	Phòng VH-XH	VP HĐND và UBND; các đơn vị	Thường xuyên và khi được yêu cầu	Báo cáo, bảng theo dõi tiến độ
18	Cung cấp hồ sơ phục vụ sơ kết năm 2028, tổng kết năm 2030	Phòng VH-XH	Tất cả các đơn vị	Năm 2028 và 2030, theo hướng dẫn	Báo cáo sơ kết, tổng kết