ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIM TÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập –Tự do –Hạnh phúc**
Số:3295/UBND-HCC V/v triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ" gắn với Bộ thư chúc mừng, chia buồn.	*Kim Tân, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 359-CV/ĐU ngày 04/5/2026 của Đảng ủy xã Kim Tân về xây dựng mô hình "Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ". Nhằm xây dựng nền hành chính phục vụ, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm; tiếp tục đổi mới phương thức hoạt động của chính quyền cơ sở theo hướng thân thiện, gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân, UBND xã Kim Tân triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ" gắn với thực hiện Bộ thư chúc mừng, chia buồn đối với một số sự kiện quan trọng trong đời sống Nhân dân.

Việc triển khai nhằm thể hiện sự quan tâm, chia sẻ của chính quyền địa phương; tạo sự gần gũi, thân thiện trong quá trình giải quyết công việc hành chính; góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền gần dân, trọng dân, có trách nhiệm với Nhân dân.

Để việc triển khai được thực hiện đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Triển khai thống nhất Bộ thư chúc mừng, chia buồn gồm 04 nhóm sự kiện:

1. Đối với sự kiện khai sinh - Thư chúc mừng.

Khi trẻ em được đăng ký khai sinh, Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện trao Thư chúc mừng của Chủ tịch UBND xã đến cha, mẹ hoặc gia đình trẻ, thể hiện lời chúc mừng và sự quan tâm của chính quyền địa phương.

2. Đối với sự kiện kết hôn - Thư chúc mừng.

Khi công dân đăng ký kết hôn tại UBND xã, sau khi hoàn thành thủ tục đăng ký kết hôn theo quy định, Lãnh đạo UBND xã hoặc Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện trao Giấy chứng nhận kết hôn và Thư chúc mừng; bảo đảm trang trọng, thân thiện, tạo dấu ấn đẹp cho người dân.

3. Đối với sự kiện mừng thọ - Thư chúc mừng.

Đối với người cao tuổi đến tuổi mừng thọ theo quy định, đề nghị Hội người cao tuổi phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, lập danh sách gửi

Trung tâm Phục vụ hành chính công, thực hiện gửi Thư chúc mừng mừng thọ của Chủ tịch UBND xã, thể hiện sự kính trọng, tri ân và quan tâm của chính quyền địa phương đối với người cao tuổi; phối hợp trao trong dịp tổ chức hoạt động mừng thọ tại các thôn hoặc hình thức phù hợp.

4. Đối với đăng ký khai tử, tổ chức lễ tang - Thư chia buồn.

Khi có công dân qua đời, Trưởng thôn, gia đình thông tin cho UBND xã qua Trung tâm Phục vụ hành chính công để phối hợp nắm tình hình, thực hiện gửi Thư chia buồn của Chủ tịch UBND xã đến gia đình.

Đối với trường hợp phù hợp, có sự thống nhất của gia đình và điều kiện thực tế, Trưởng thôn phối hợp với Ban công tác Mặt trận thôn tổ chức việc đọc thư chia buồn của Chủ tịch UBND xã tại lễ tang. Việc đọc thư chia buồn tại lễ tang phải bảo đảm trang trọng, ngắn gọn, nhân văn phù hợp với phong tục, tập quán và hoàn cảnh của từng gia đình.

II. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp việc thực hiện mô hình và Bộ thư chúc mừng, chia buồn.

- Tham mưu ban hành, quản lý và sử dụng thống nhất Bộ thư; hướng dẫn các phòng, đơn vị và các thôn thực hiện đúng quy trình.

- Tiếp nhận thông tin do các thôn cung cấp; phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra, xác nhận thông tin và thực hiện trao thư.

- Quản lý, cập nhật Sổ theo dõi Bộ thư chúc mừng, chia buồn; tổng hợp theo từng thôn, từng loại thư, tháng, quý và năm. Định kỳ báo cáo UBND xã kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả mô hình.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Chủ trì, phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, thông tin và lan tỏa mô hình "Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ" và Bộ thư chúc mừng, chia buồn trên địa bàn xã.

- Xây dựng nội dung tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của mô hình; tập trung vào tinh thần chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân.

- Tuyên truyền rộng rãi việc thực hiện 04 nhóm thư: khai sinh, kết hôn, khai tử, mừng thọ trên các phương tiện thông tin, hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin chính thống phù hợp.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công xây dựng tin, bài, pano, áp phích, nội dung truyền thông; tuyên truyền những cách làm hay, sáng tạo và kết quả thực hiện mô hình.

- Phối hợp với các thôn tuyên truyền để người dân hiểu rõ đây là hoạt động thể hiện sự quan tâm, chia sẻ của chính quyền địa phương, không làm phát sinh thủ tục hoặc chi phí đối với người dân.

- Bảo đảm nội dung tuyên truyền trang trọng, nhân văn, phù hợp; việc sử dụng hình ảnh, thông tin của người dân phải tuân thủ quy định và phù hợp với thực tế.

3. Các phòng, đơn vị chuyên môn

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các thôn trong việc cung cấp, xác nhận, xử lý thông tin liên quan.

- Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp cung cấp thông tin, giải quyết thủ tục hộ tịch về các trường hợp đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử để thực hiện Bộ thư kịp thời, đúng đối tượng.

- Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp Hội người cao tuổi của xã phối hợp rà soát, cung cấp thông tin phục vụ thực hiện Thư chúc mừng mừng thọ.

4. Trưởng các thôn

- Chủ động nắm tình hình dân cư trên địa bàn; kịp thời thông báo cho UBND xã qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công khi phát sinh các sự kiện khai sinh, kết hôn, khai tử, mừng thọ.

- Thực hiện Phiếu thông báo sự kiện theo mẫu do UBND xã/Trung tâm Phục vụ Hành chính công hướng dẫn.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công trong việc trao thư và với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công trong công tác tuyên truyền tại cộng đồng dân cư. Tổ chức phối hợp đọc thư chia buồn của Chủ tịch UBND xã tại lễ tang trong các trường hợp phù hợp khi có sự thống nhất, đồng ý của gia đình tang quyến.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1. Phát sinh sự kiện.

Khai sinh, kết hôn, khai tử hoặc mừng thọ trên địa bàn.

Bước 2. Thông báo.

Trưởng thôn, gia đình thông báo cho UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công bằng) Phiếu thông báo hoặc bằng điện thoại trực tiếp.

Bước 3. Kiểm tra, xác nhận.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra thông tin, xác định loại thư và đối tượng.

Bước 4. Chuẩn bị và trao thư.

Thực hiện trao thư phù hợp từng sự kiện và từng trường hợp, bảo đảm tế nhị, trang trọng và nhân văn.

Bước 5. Cập nhật, thống kê.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công cập nhật Sổ theo dõi, làm cơ sở tổng hợp báo cáo tháng, quý, năm.

IV. YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Bảo đảm thiết thực, trang trọng, kịp thời, đúng đối tượng; không làm phát sinh thủ tục hành chính hoặc gây phiền hà cho người dân.

2. Quản lý, sử dụng thông tin cá nhân đúng mục đích, yêu cầu và quy định về bảo vệ quyền riêng tư, thông tin cá nhân của công dân.

3. Các thôn chủ động phối hợp, không để bỏ sót các trường hợp thuộc diện thực hiện Bộ thư.

4. Việc trao thư phải phù hợp điều kiện thực tế, phong tục, tập quán và hoàn cảnh từng gia đình; đặc biệt đối với Thư chia buồn phải bảo đảm sự tế nhị.

5. Kết quả thực hiện Bộ thư là một trong những nội dung phục vụ đánh giá hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ" tại xã Kim Tân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì, phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, các phòng, ban, đơn vị và các thôn tổ chức triển khai; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo UBND xã.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công chủ trì công tác tuyên truyền, thường xuyên thông tin về mục đích, ý nghĩa và kết quả thực hiện mô hình; góp phần tạo sự đồng thuận, lan tỏa những giá trị nhân văn của mô hình trong cán bộ và Nhân dân.

3. Trưởng các phòng, đơn vị và Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Trung tâm Phục vụ Hành chính công để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo.

UBND xã Kim Tân yêu cầu các phòng, đơn vị và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện, góp phần xây dựng hình ảnh "Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ", tạo sự gần gũi, tin tưởng và hài lòng của Nhân dân đối với chính quyền địa phương./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIM TÂN T.THANH HÓA

Nguyễn Thanh Hào