

Số: /NQ-HĐND

Cẩm Thủy, ngày tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ 6 tháng cuối năm 2025
của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thủy khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ CẨM THỦY
KHÓA I, NHIỆM KỲ 2021- 2026, KỲ HỌP THỨ 2**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15, ngày 11/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về tổ chức hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021 -2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thủy khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Sau khi xem xét Tờ trình số: 01/TTr- HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ 6 tháng cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thủy khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ 6 tháng cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thủy khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 (Có kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thủy khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026, kỳ họp thứ hai thông qua ngày 29 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TTr HĐND tỉnh;
- Sở tư pháp;
- TTr Đảng uỷ;
- TTr HĐND, UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể cấp xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Trung

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thường lệ 6 tháng cuối năm 2025
của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thủy khóa I, Nhiệm kỳ 2021-2026
(Kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày 29/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Đảm bảo thực hiện các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan trong chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025, góp phần nâng cao chất lượng các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

II. Yêu cầu

1. Các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm đảm bảo quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

2. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm của Hội đồng nhân dân xã.

B. NỘI DUNG:

I. Kỳ họp cuối năm 2025

1. Hội đồng nhân dân xã xem xét, thảo luận các báo cáo của cơ quan có liên quan theo quy định của pháp luật

1.1. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả giám sát theo Nghị quyết của Thường trực HĐND xã về chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025; nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri năm 2025.

1.2. Báo cáo của các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

1.3. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước; thu, chi ngân sách địa phương năm 2025 và dự toán phân bổ ngân sách năm 2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện đầu tư công năm 2025, kế hoạch năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trong năm 2025.

1.4. Báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

1.5. Thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có)

1.6. Xem xét, thông qua các Nghị quyết trình tại kỳ họp.

Căn cứ thẩm quyền theo quy định và các nội dung được trình tại kỳ họp; kỳ họp sẽ thảo luận, xem xét và thông qua các Nghị quyết được trình tại kỳ họp.

II. Ngoài các nội dung nêu tại Mục I, phần B kế hoạch này, căn cứ quy định của pháp luật, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã hoặc đề nghị của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và kiến nghị của cử tri, Thường trực Hội đồng nhân dân xã sẽ phối hợp với Ủy ban nhân dân xã xem xét việc điều chỉnh nội dung tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 và báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp gần nhất.

III. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: Kỳ họp thường lệ cuối năm của Hội đồng nhân dân xã dự kiến tổ chức 01 ngày, thời gian trước ngày 31/12/2025.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị xã Cẩm Thủy.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp. Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thuộc trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp. Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước các kỳ họp; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, báo cáo Hội đồng nhân dân xã xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức các kỳ họp.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri, báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp. Chuẩn bị các văn bản có liên quan trình kỳ họp.

3. Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp. Chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân

Tham gia chuẩn bị nội dung cho kỳ họp liên quan đến lĩnh vực được phụ trách. Thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và báo cáo kết quả thẩm tra với Hội đồng nhân dân xã. Báo cáo công tác của Ban năm 2025 theo quy định của pháp luật.

5. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn, các thôn tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân thuộc tổ mình tiếp xúc cử tri; tổ chức họp tổ sau tiếp xúc cử tri để tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp Hội đồng nhân dân. Gửi báo cáo tổng hợp về Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để tổng hợp báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

- Thông qua hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, chuẩn bị ý kiến chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã (nếu có) gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp trong 6 tháng cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao, điều hòa phối hợp giữa các Ban của Hội đồng nhân dân xã trong các hoạt động giám sát, thẩm tra theo quy định./.