

Số: /KH-UBND

Điền Quang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 chuyển nguồn thực hiện đến hết ngày 31/12/2026 trên địa bàn xã Điền Quang.

Căn cứ Quyết định số 3564 /QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh về phê duyệt điều chỉnh phân bổ vốn sự nghiệp nguồn ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Hướng dẫn số 8384/HD-SNNMT ngày 29/5/2026 của Sở Nông nghiệp & Môi trường thực hiện nội dung hỗ trợ phát triển sản xuất trong lĩnh vực nông nghiệp thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa đối với nguồn vốn được chuyển nguồn thực hiện đến hết ngày 31/12/2026.

UBND xã Điền Quang ban hành Kế hoạch thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 chuyển nguồn thực hiện đến hết ngày 31/12/2026 trên địa bàn xã Điền Quang cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất (HTPTSX) thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2025 chuyển nguồn sang năm 2026 trên địa bàn xã Điền Quang nhằm đa dạng hoá sinh kế, nâng cao năng lực sản xuất và tăng thu nhập cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã.

- Hỗ trợ nâng cao năng lực sản xuất nông, lâm, ngư, diêm nghiệp; đẩy mạnh phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị, nhằm đổi mới phương thức, kỹ thuật sản xuất, bảo đảm an ninh lương thực, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng, tăng thu nhập; gắn với quy hoạch sản xuất, đề án chuyển đổi cơ cấu sản xuất của địa phương theo hướng sản xuất hàng hóa, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất, phát triển các sản phẩm có tiềm năng, thế mạnh tại địa phương, tạo giá trị gia tăng cho người sản xuất, thoát nghèo bền vững.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tỷ lệ tham gia của người dân thuộc đối tượng đầu tư của Chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của Trung ương, tỉnh.

- Đảm bảo các hoạt động của dự án công khai, dân chủ trên cơ sở đề xuất của cộng đồng dân cư.

- Hộ gia đình/cá nhân/tổ chức tham gia dự án phải đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, lao động, tư liệu sản xuất đáp ứng nội dung của dự án và cam kết đảm bảo phân đối ứng thực hiện dự án.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện: Trên địa bàn xã Điện Quang.

2. Đối tượng hỗ trợ:

- Người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, người khuyết tật (không có sinh kế ổn định); người dân sinh sống trên địa bàn xã Điện Quang. Ưu tiên hỗ trợ hộ nghèo dân tộc thiểu số, hộ nghèo có thành viên là người có công với cách mạng và phụ nữ thuộc hộ nghèo.

- Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, nhóm hộ gia đình, cộng đồng dân cư.

- Tổ chức và cá nhân liên quan.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2025 chuyển nguồn thực hiện sang năm 2026. Tổng kinh phí: 2.645 triệu đồng, gồm:

- Dự án 2: Đa dạng hóa sinh kế, phát triển mô hình giảm nghèo: 1.864 triệu đồng.

- Tiểu dự án 1 - Dự án 3: Hỗ trợ phát triển sản xuất trong lĩnh vực nông nghiệp: 781 triệu đồng.

IV. TRÌNH TỰ, NỘI DUNG, DỰ KIẾN THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Ban hành Kế hoạch thực hiện các dự án HTPTS trên địa bàn xã Điện Quang

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế;
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện các hoạt động HTPTS cộng đồng trên địa bàn xã Điện Quang

- Thời gian thực hiện: Ngày 29/7/2026

2. Thông báo rộng rãi Kế hoạch thực hiện các hoạt động hỗ trợ PTSX

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND & UBND xã, các thôn trên địa bàn xã;

- Nội dung thực hiện: Thông báo rộng rãi Kế hoạch thực hiện các hoạt động HTPTS cộng đồng trên địa bàn xã Điện Quang qua hệ thống truyền thanh cơ sở tại các thôn, Trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở xã...

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 30/7/2026

3. Rà soát, lựa chọn, đăng ký đối tượng tham gia dự án

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế;
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Ban quản lý các thôn trên địa bàn xã;

- Nội dung thực hiện:

- + Phòng Kinh tế tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản triển khai kế hoạch thực hiện các dự án hỗ trợ PTSX; hướng dẫn, giao Ban quản lý thôn rà soát các đối tượng trên địa bàn thôn đảm bảo yêu cầu, điều kiện tham gia dự án và tổng hợp danh sách hộ gia đình/cá nhân/tổ chức đăng ký tham gia các dự án HTPTSX.

- + Sau khi nhận được danh sách hộ gia đình/cá nhân/tổ chức đăng ký tham gia các dự án HTPTSX, phòng Kinh tế kiểm tra lại danh sách đối tượng đảm bảo không trùng lặp, đúng quy định của chương trình MTQG.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/8 - 06/8/2026

4. Lập hồ sơ đề nghị dự án

- Đơn vị chủ trì: Đại diện cộng đồng dân cư

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Trung tâm cung ứng dịch vụ công; Ban quản lý các thôn trên địa bàn xã, các hộ dân tham gia dự án.

- Nội dung thực hiện:

- + Ban quản lý thôn cùng với cộng đồng dân cư tham gia dự án lựa chọn một người đại diện cộng đồng để đại diện cho các hộ dân tham gia triển khai các công việc, nội dung dự án được phê duyệt.

- + Phòng Kinh tế hướng dẫn người đại diện cộng đồng xây dựng hồ sơ đề nghị dự án/phương án sản xuất. Hồ sơ gồm có: Biên bản họp dân/Dự án, phương án hỗ trợ theo mẫu quy định tại Hướng dẫn số 8384/HD-SNNMT ngày 29/5/2026 của Sở Nông nghiệp & Môi trường tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 08/8 - 14/8/2026

5. Nộp hồ sơ

- Đơn vị chủ trì: Đại diện cộng đồng dân cư.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Trung tâm cung ứng dịch vụ công; Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Nội dung thực hiện:

- Cộng đồng dân cư gửi 01 bộ hồ sơ đề xuất dự án, phương án sản xuất trực tiếp (hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm phục vụ HCC xã. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã có trách nhiệm gửi hồ sơ đến phòng Kinh tế.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/8-18/8/2026

6. Thẩm định hồ sơ

- Đơn vị chủ trì: Tổ thẩm định dự án PTSX của xã

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, các đơn vị có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Kinh tế tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ, tham mưu cho UBND cấp xã thành lập Tổ thẩm định và tiến hành thực hiện thẩm định dự án, phương án sản xuất; trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.

+ Nội dung thẩm định: thực hiện theo quy định tại khoản 13 Điều 1 Nghị định số 38/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 của Chính phủ.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt, Phòng Kinh tế có văn bản thông báo cho cộng đồng dân cư được biết, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 18/8-25/8/2026

7. Phê duyệt dự án, phương án sản xuất

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Tổ thẩm định dự án PTSX của xã, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, các đơn vị có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định của Tổ thẩm định, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định phê duyệt dự án, phương án sản xuất.

+ Nội dung quyết định dự án, phương án sản xuất phải bao gồm: tên dự án, phương án; đại diện cộng đồng và danh sách cộng đồng tham gia dự án; thời gian triển khai; địa bàn thực hiện; đối tượng tham gia dự án; các hoạt động của dự án; dự toán kinh phí chi tiết; nguồn kinh phí thực hiện (ngân sách nhà nước hỗ trợ, vay vốn tín dụng ưu đãi (nếu có), vốn lồng ghép thực hiện các chính sách và vốn đối ứng của các hộ gia đình tham gia (nếu có); nội dung, hoạt động và trách nhiệm thực hiện của các bên theo từng hoạt động; mức hỗ trợ, tiến độ cấp phát, thanh toán từ ngân sách nhà nước và dự toán chi tiết theo từng nội dung, hoạt động được hỗ trợ; dự kiến hiệu quả, kết quả đầu ra của dự án, phương án; phương án mua sắm và đầu mối thực hiện phương án mua sắm vật tư, trang thiết bị phục vụ sản xuất, cung ứng dịch vụ, giống cây trồng vật nuôi đề xuất hỗ trợ từ nguồn ngân sách nhà nước (nếu có); tổ chức quản lý tài sản hình thành sau hỗ trợ (nếu có); giải pháp tài chính xử lý các rủi ro (nếu có); chế tài xử lý trong trường hợp vi phạm cam kết (nếu có).

+ Trường hợp từ chối phê duyệt, Chủ tịch UBND xã có văn bản thông báo cho cộng đồng dân cư biết, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 25/8-27/8/2026

8. Tổ chức thực hiện sau khi phê duyệt dự án

- Đơn vị chủ trì: Đại diện cộng đồng dân cư (các hộ tham gia dự án)/Văn phòng HĐND & UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

** Văn phòng HĐND & UBND xã - Đơn vị được giao kế hoạch, dự toán thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất*

+ Căn cứ Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng, ký hợp đồng với đại diện tổ nhóm cộng đồng thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất.

+ Tổ chức thực hiện các nội dung, hoạt động hỗ trợ theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao (nếu có).

+ Thanh toán, giải ngân vốn cho đại diện tổ nhóm cộng đồng, các bên liên quan theo tiến độ thực hiện tại Hợp đồng ký kết với đại diện tổ nhóm cộng đồng.

+ Lập sổ theo dõi, giám sát việc sử dụng tài sản hình thành sau hỗ trợ (nếu có), tổ chức thanh lý, thu hồi tài sản theo quy định (nếu có).

+ Giám sát kết quả thực hiện dự án, phương án sản xuất.

** Đại diện tổ nhóm cộng đồng và các thành viên*

+ Thực hiện dự án, phương án sản xuất theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng và hợp đồng ký kết với cơ quan nhà nước.

+ Sử dụng nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước theo đúng nội dung, mục đích, định mức theo Quyết định phê duyệt dự án.

+ Lập sổ theo dõi tình hình sử dụng tài sản sau hỗ trợ, trích khấu hao tài sản cố định, định kỳ báo cáo cơ quan, đơn vị thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất (nếu có)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Các phòng, đơn vị, các thôn trên địa bàn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b) Giao cho phòng Kinh tế xã chủ trì, tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ, thời gian. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã và các đơn vị cấp tỉnh theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm hoặc nguồn chi sự nghiệp kinh tế theo phân cấp hiện hành (nếu có) và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Phòng Kinh tế xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, xây dựng kinh phí thực hiện Kế hoạch trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 chuyển nguồn thực hiện đến hết ngày 31/12/2026 trên địa bàn xã Điện Quang; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, các cơ quan,

đơn vị phản ánh về phòng Kinh tế để tổng hợp, trình UBND xã xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp & Môi trường (b/c);
- TTr Đảng uỷ, TTr HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị cấp xã;
- Ban quản lý các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thuý