ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HIỀN KIỆT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /DM-UBND	*Hiền Kiệt, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

DANH MỤC
THÔNG TIN PHẢI ĐƯỢC CÔNG KHAI CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HIỀN KIỆT

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã Hiền Kiệt;

Ủy ban nhân dân xã Hiền Kiệt lập Danh mục thông tin phải được công khai như sau:

I. DANH MỤC THÔNG TIN PHẢI ĐƯỢC CÔNG KHAI

1. Thông tin về kế hoạch, chương trình và tình hình phát triển kinh tế - xã hội

- Chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Chương trình, kế hoạch công tác hằng năm và báo cáo công tác định kỳ của UBND xã.

- Thông tin thống kê, báo cáo về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

2. Thông tin về pháp luật, thủ tục hành chính và quy trình giải quyết công việc

- Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung thuộc trường hợp phải công khai.

- Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí theo quy định.

- Thông tin hướng dẫn thực hiện pháp luật, chính sách và chế độ thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Dự thảo văn bản, đề án và việc lấy ý kiến Nhân dân đối với các nội dung thuộc trường hợp pháp luật quy định phải công khai, lấy ý kiến.

3. Thông tin về tổ chức bộ máy và hoạt động của UBND xã

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND xã và các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc của người dân.

- Nội quy, quy chế làm việc và các quy định khác thuộc trường hợp phải công khai.

- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; định mức, tiêu chuẩn, chế độ và kết quả thực hiện theo quy định pháp luật.

4. Thông tin về tài chính, ngân sách và các khoản đóng góp

- Dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước và tình hình thực hiện ngân sách xã theo quy định.

- Thông tin về thu, chi ngân sách, phí, lệ phí và các khoản thu hợp pháp thuộc phạm vi quản lý.

- Thông tin về các khoản đóng góp của Nhân dân, việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn đóng góp, tài trợ, viện trợ, cứu trợ, trợ giúp xã hội thuộc trường hợp phải công khai.

- Các thông tin tài chính khác mà pháp luật quy định phải công khai.

5. Thông tin về tài sản công, đầu tư công, mua sắm và đấu thầu

- Thông tin về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Danh mục, kế hoạch, dự án đầu tư công; tình hình thực hiện và kết quả thực hiện theo quy định.

- Thông tin về mua sắm công, đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu và các thông tin liên quan thuộc trường hợp phải công khai.

- Thông tin về quản lý, sử dụng nguồn vốn và tài sản công khác theo quy định pháp luật.

6. Thông tin về thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và phòng, chống tham nhũng, lãng phí

- Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và kết quả xử lý sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán thuộc trường hợp phải công khai.

- Thông tin về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

- Thông tin về xử lý vi phạm hành chính và các kết quả xử lý khác thuộc trường hợp pháp luật quy định phải công khai.

7. Thông tin về quy hoạch, đất đai, nhà ở và xây dựng

- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và thông tin về giá đất thuộc trường hợp phải công khai.

- Thông tin về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và các nội dung liên quan theo quy định pháp luật.

- Thông tin về nhà ở, xây dựng và các quy hoạch khác thuộc phạm vi quản lý của xã trong trường hợp phải công khai.

8. Thông tin về môi trường, văn hóa, giáo dục, y tế và các lĩnh vực liên quan

- Thông tin về chất lượng môi trường thuộc trường hợp phải công khai.

- Thông tin về di sản văn hóa, hoạt động văn hóa và các lĩnh vực văn hóa thuộc phạm vi quản lý.

- Thông tin về giáo dục, cơ sở giáo dục và hoạt động giáo dục thuộc trường hợp phải công khai.

- Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có ảnh hưởng xấu đến sức khỏe, môi trường và thông tin về cơ sở y tế thuộc trường hợp pháp luật quy định phải công khai.

- Các thông tin chuyên ngành khác thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã.

9. Thông tin về lao động, tuyển dụng và quản lý cán bộ, công chức

- Thông tin về thị trường lao động thuộc trường hợp phải công khai.

- Thông tin tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường hợp phải công khai theo quy định.

- Thông tin về danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ thuộc trường hợp phải công khai theo pháp luật về lưu trữ.

10. Thông tin về dịch vụ công và chuyển đổi số

- Thông tin về việc cung cấp dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến và kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc trường hợp phải công khai.

- Kế hoạch chuyển đổi số đã được phê duyệt và kết quả đánh giá, xếp hạng thuộc trường hợp phải công khai.

- Các thông tin về ứng dụng công nghệ thông tin, phương thức tiếp nhận và xử lý yêu cầu của người dân theo quy định.

11. Thông tin về đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

Danh mục thông tin phải được công khai của UBND xã.

Tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo phân công của UBND xã.

Địa chỉ Trang thông tin điện tử, địa điểm niêm yết và các kênh chính thức để người dân tra cứu thông tin.

Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải công khai.

12. Các thông tin khác

Các thông tin khác do UBND xã Hiền Kiệt tạo ra hoặc nắm giữ thuộc trường hợp phải công khai theo Luật Tiếp cận thông tin và quy định pháp luật có liên quan.

II. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: https://hienkiet.thanhhoa.gov.vn/ theo quy định.

- Niêm yết tại trụ sở UBND xã hoặc địa điểm phù hợp theo quy định pháp luật.

- Công khai thông qua phương tiện thông tin đại chúng, hoạt động tiếp công dân và các hình thức hợp pháp khác phù hợp với từng loại thông tin.

- Đối với thông tin phải công khai theo hình thức, thời hạn riêng thì thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan của UBND xã có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, cung cấp và cập nhật thông tin thuộc lĩnh vực được phân công; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng phạm vi công khai.

- Bộ phận được giao quản lý Trang thông tin điện tử thực hiện đăng tải danh mục và các thông tin thuộc diện công khai theo quy định.

- Việc công khai phải bảo đảm không làm lộ bí mật nhà nước, bí mật công tác, dữ liệu cá nhân, thông tin riêng tư hoặc các thông tin không được phép công khai theo pháp luật.

- Danh mục này được rà soát, cập nhật khi có thay đổi về quy định pháp luật, chức năng, nhiệm vụ hoặc phạm vi thông tin do UBND xã quản lý.

Danh mục này là căn cứ để UBND xã Hiền Kiệt quản lý, xem xét và xử lý yêu cầu tiếp cận thông tin có điều kiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HIỀN KIỆT T.THANH HÓA

Lê Văn Tài