

Số: /KH-UBND

Hiền Kiết, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Hiền Kiết

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 37-CV/ĐU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hiền Kiết về việc cho chủ trương xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ thực trạng đội ngũ giáo viên hiện tại của các trường trên địa bàn xã. UBND xã Hiền Kiết xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên để bổ sung cho số lao động hợp đồng còn thiếu tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã, bổ sung đội ngũ giáo viên bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục đối với từng cấp học.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, bảo đảm tính công bằng, bình đẳng, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu được UBND tỉnh giao

Tổng số hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025: 16 người;

Tổng số hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ hiện có: 06 người;

Tổng số chỉ tiêu hợp đồng lao động làm giáo viên cần xét tuyển: 10 người.

2. Số lượng xét tuyển hợp đồng giáo viên theo từng cấp học, bậc học và theo từng phân môn.

Tổng số: 10 người, trong đó:

- **Tiểu học:** 04 người, trong đó: Giáo viên dạy các môn cơ bản: 03 người; Giáo viên Tiếng Anh: 01 người.

- **Trung học cơ sở:** 06 người, trong đó: Giáo viên Toán: 01 người; Giáo viên Tin học: 01 người; Giáo viên Lý: 01 người; Giáo viên GDCD: 01 người; Giáo viên Công nghệ: 01 người; Giáo viên Nghệ thuật: 01 người.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển

3.1 Đối tượng:

Tất cả các cá nhân trong và ngoài xã có nhu cầu, đảm bảo trình độ đào tạo và có đầy đủ sức khỏe, hồ sơ theo quy định.

3.2 Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại các thông tư: Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Tiểu học, THCS công lập, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Cụ thể về trình độ chuyên môn:

- Giáo viên tiểu học: Tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên Tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên THCS: Tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên THCS hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Thành phần hồ sơ: Mỗi người đăng ký tham gia xét tuyển hợp đồng giáo viên nộp **02 bộ hồ sơ**, thành phần hồ sơ như sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Kế hoạch này;
- b) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

4.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày: Từ ngày **28/8/2025** đến ngày **10/9/2025** (Kể cả thứ 7, Chủ nhật; trừ nghỉ Lễ 2/9).

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Hiền Kiệt.

** Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 2 phần II Kế hoạch này.*

Liên hệ để biết thêm chi tiết: Ông Lê Văn Tuấn- Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội. SĐT: 0987.330.965. Ông Lê Hải Nam - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội. SĐT: 0914.269.207

5. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

5.1 Hình thức: Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5.2 Xác định người trúng tuyển:

- Trường hợp tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển ít hơn hoặc bằng số chỉ tiêu đề ra thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 3 phần II Kế hoạch này là những người trúng tuyển.

- Trường hợp số lượng hồ sơ đáp ứng các điều kiện tiêu chuẩn vị trí việc làm nhiều hơn số lượng cần tuyển, thì được ưu tiên theo thứ tự như sau:

- + Sinh viên tốt nghiệp Đại học ngành Sư phạm (*phù hợp với vị trí cần tuyển*);
- + Người có hộ khẩu thường trú tại địa phương;

- + Người có trình độ đào tạo cao hơn (phù hợp với vị trí việc làm);
- + Người có thành tích học tập cao hơn ở trường đào tạo chuyên môn;
- Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định lựa chọn người trúng tuyển hợp đồng và chịu trách nhiệm trước Hội đồng về kết quả lựa chọn của mình.

6. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động

6.1. Thẩm quyền, hình thức ký hợp đồng: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

6.2. Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 12 tháng, từ ngày ký kết hợp đồng đến ngày 31/5/2026.

7. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND xã;
- 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách văn hóa - xã hội;
- 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách quản lý công chức, viên chức;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét tuyển do Chủ tịch UBND xã quyết định.

Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu xét tuyển, Chủ tịch UBND xã quyết định tiêu chí xác định người trúng tuyển.
- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.
- Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.
- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của xã và gửi thông báo trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.
- Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên.
- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện.
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên.
- Thực hiện rà soát nhu cầu bổ sung hợp đồng giáo viên đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong xã.
- Rà soát, tổng hợp số sinh viên sư phạm trong xã đã tốt nghiệp có đủ điều kiện và nguyện vọng tham gia giảng dạy theo hình thức hợp đồng.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho giáo viên hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hoá theo quy định.

4. Văn Phòng HĐND-UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng giáo viên, lịch làm việc và các tài liệu liên quan theo quy định.

5. Các trường Tiểu học, THCS

Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ sau khi có Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã.

6. Đối với các phòng, ngành, đơn vị liên quan

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã và hệ thống loa truyền thanh của xã về xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Hiền Kiệt. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Các bản trên địa bàn xã;
- Các trường MN, TH, THCS trong xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Tài