ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HIỀN KIỆT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 02 /DM-UBND	*Hiền Kiệt, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

DANH MỤC
THÔNG TIN CÔNG DÂN ĐƯỢC TIẾP CẬN CÓ ĐIỀU KIỆN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HIỀN KIỆT

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, lưu trữ và các quy định pháp luật có liên quan;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã Hiền Kiệt;

Ủy ban nhân dân xã Hiền Kiệt lập Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện như sau:

I. DANH MỤC THÔNG TIN ĐƯỢC TIẾP CẬN CÓ ĐIỀU KIỆN

1. Thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân

- Bao gồm thông tin do UBND xã tạo ra hoặc nắm giữ có liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân của cá nhân.

- Việc cung cấp chỉ thực hiện khi đáp ứng điều kiện theo Luật Tiếp cận thông tin và pháp luật có liên quan, bao gồm trường hợp có sự đồng ý của người có thông tin, trừ trường hợp pháp luật quy định khác.

2. Thông tin liên quan đến bí mật gia đình

- Bao gồm thông tin thuộc bí mật gia đình do UBND xã tạo ra hoặc nắm giữ.

- Việc tiếp cận được thực hiện khi có sự đồng ý của các thành viên gia đình có liên quan theo quy định pháp luật, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

3. Thông tin thuộc dữ liệu cá nhân

- Bao gồm dữ liệu cá nhân trong hồ sơ, tài liệu do UBND xã quản lý, xử lý hoặc lưu giữ.

- Việc tiếp cận, cung cấp, sử dụng và xử lý dữ liệu cá nhân phải tuân thủ pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và quy định pháp luật có liên quan; chỉ cung cấp đúng đối tượng, mục đích, phạm vi và điều kiện được phép.

4. Thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh

- Bao gồm thông tin được pháp luật xác định là bí mật kinh doanh do UBND xã tạo ra hoặc nắm giữ hợp pháp.

- Việc tiếp cận được thực hiện khi có sự đồng ý của chủ sở hữu bí mật kinh doanh, trừ trường hợp pháp luật quy định khác.

5. Tài liệu lưu trữ lịch sử

- Bao gồm tài liệu lưu trữ lịch sử thuộc diện tiếp cận có điều kiện theo pháp luật về lưu trữ.

- Việc cung cấp, khai thác và sử dụng tài liệu được thực hiện theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục và điều kiện quy định của pháp luật về lưu trữ.

6. Trường hợp cung cấp thông tin vì lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng

- Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định việc cung cấp thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, dữ liệu cá nhân, bí mật gia đình, bí mật kinh doanh trong trường hợp cần thiết vì lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng theo quy định của luật có liên quan.

- Việc cung cấp thông tin trong trường hợp này phải đúng căn cứ pháp luật, thẩm quyền và phạm vi cần thiết; không được tự ý công khai thông tin vượt quá phạm vi được phép.

II. NGUYÊN TẮC TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ YÊU CẦU

- Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng hình thức, trình tự và thủ tục pháp luật quy định.

- Kiểm tra nội dung yêu cầu, xác định loại thông tin, người có quyền yêu cầu và điều kiện tiếp cận tương ứng.

- Trường hợp pháp luật yêu cầu phải có sự đồng ý của cá nhân, thành viên gia đình hoặc chủ sở hữu bí mật kinh doanh thì phải kiểm tra văn bản đồng ý và các điều kiện liên quan trước khi cung cấp.

- Đối với thông tin thuộc dữ liệu cá nhân, phải tuân thủ quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Trường hợp thông tin chỉ được cung cấp một phần, thực hiện việc tách hoặc che thông tin không được phép cung cấp nếu pháp luật cho phép và bảo đảm không làm lộ thông tin thuộc diện hạn chế.

- Trường hợp không đủ điều kiện cung cấp, phải xử lý, trả lời hoặc từ chối theo đúng căn cứ, trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

- Việc cung cấp thông tin theo điều kiện không được làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, gia đình, cơ quan, tổ chức hoặc người khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan của UBND xã có trách nhiệm rà soát hồ sơ, tài liệu do mình quản lý; xác định thông tin thuộc diện tiếp cận có điều kiện và thực hiện các biện pháp bảo vệ theo quy định.

- Công chức hoặc bộ phận được giao tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin có trách nhiệm kiểm tra điều kiện tiếp cận, tham mưu xử lý và lưu hồ sơ theo quy định.

- Không đăng tải công khai danh sách, hồ sơ, tài liệu có chứa thông tin thuộc diện tiếp cận có điều kiện khi chưa đáp ứng căn cứ và điều kiện pháp luật quy định.

- Danh mục này được rà soát, cập nhật khi pháp luật thay đổi hoặc khi có thay đổi về thông tin do UBND xã tạo ra, quản lý hoặc nắm giữ.

Danh mục này là căn cứ để UBND xã Hiền Kiệt quản lý, xem xét và xử lý yêu cầu tiếp cận thông tin có điều kiện theo quy định pháp luật./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HIỀN KIỆT T.THANH HÓA

Lê Văn Tài