

Số: /BC-UBND

Thiên Phú, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025

Thực hiện Căn cứ Quyết định số 2649/QĐ-UBND ngày 02/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2025; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã Thiên Phú về kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã Thiên Phú năm 2025. UBND xã Thiên Phú báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính quý III; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 với các nội dung cụ thể, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Từ ngày 01/7/2025, xã Thiên Phú được thành lập theo Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thanh Hoá năm 2025, thực hiện chủ trương lớn của Đảng và Nhà nước về tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong giai đoạn mới. Ngay sau khi thành lập, UBND xã đã kịp thời ổn định tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức và chủ động ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt.

UBND xã đã chủ động triển khai Kế hoạch CCHC năm 2025, đảm bảo đúng định hướng chỉ đạo của cấp trên. Các nhiệm vụ trọng tâm như kiện toàn Bộ phận Một cửa, bổ sung, điều động tăng cường công chức các lĩnh vực; ứng dụng CNTT, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 được tập trung thực hiện. Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được chú trọng, góp phần giảm phiền hà cho tổ chức, công dân. Nhìn chung, tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC cơ bản đạt yêu cầu, chất lượng ngày càng nâng cao.

Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được đẩy mạnh thông qua nhiều hình thức như: loa truyền thanh, bảng tin, và mạng xã hội. Xã đăng tải, phát sóng nhiều tin, bài viết phản ánh kết quả, mô hình, sáng kiến trong CCHC. Hoạt động này góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của cán bộ và nhân dân trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Về công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính

UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính nhất là công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân đảm bảo đúng hạn, không sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến giao dịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã.

3. Về công tác tuyên truyền Cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính được nêu rõ trong kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2025, trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các hình thức như: pano, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, các tin bài, phóng sự...tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua tổ chức hội nghị, tọa đàm, thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Thực hiện công khai các thủ tục hành chính, các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của xã về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử. Tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh Thanh Hóa, Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa giao

Thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh Thanh Hóa và Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã Thiên Phú đã kịp thời quán triệt, triển khai Kết luận của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức. Trên cơ sở đó, xã đã xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng bộ phận, đơn vị chuyên môn. Đến nay, xã đã tổ chức nhiều hội nghị triển khai, quán triệt nhiệm vụ, ban hành 1024 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, nâng tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%. Công tác chuyển đổi số được đẩy mạnh, các thủ tục hành chính của xã được thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp. Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao nhìn chung bảo đảm tiến độ, chất lượng, tạo chuyển biến tích cực trong cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, được nhân dân đồng tình, ủng hộ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

UBND xã đã chú trọng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Các văn bản được ban hành đều bám sát chỉ đạo của cấp trên, phù hợp tình hình thực tiễn địa phương, bảo đảm tính khả thi khi triển khai. Công tác này đã hỗ trợ tích cực cho việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Tổ chức triển khai nghiêm túc các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh bảo đảm kịp thời, đúng quy định. Công tác theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện thường xuyên thông qua kiểm tra, giám sát tại các bộ phận chuyên môn. Qua đó, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân. Hoạt động này góp phần bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và hỗ trợ tích cực cho nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 16/9/2025 về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 25/7/2025 thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã Thiên Phú.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật với nhiều hình thức đa dạng như loa truyền thanh, fanpage, nhóm zalo cộng đồng, họp bản, pa-nô, áp-phích và đăng tải trên trang thông tin điện tử. Nội dung tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và các văn bản pháp luật mới ban hành. Xã đã tuyên truyền văn bản quy phạm pháp luật: 05 Luật; 12 Nghị định, 9 Thông tư; Đăng 13 tin, bài tuyên truyền pháp luật trên Trang thông tin điện tử của xã, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân. Công tác này đã hỗ trợ tích cực cho việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

Tiến hành kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, kịp thời phát hiện và xử lý những nội dung không còn phù hợp. Kết quả không có văn bản nào được kiến nghị sửa đổi, bổ sung, văn bản được bãi bỏ, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật ở địa phương. Công tác hệ thống hóa văn bản được thực hiện đúng tiến độ, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và điều hành tại cơ sở.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Các thủ tục đều được công khai, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và tổ chức. Kết quả này cho thấy xã đã duy trì nề nếp, kỷ luật hành chính và đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa và trên hệ thống trực tuyến, bảo đảm minh bạch, dễ tiếp cận cho người dân. Các khoản phí, lệ phí trong giải quyết TTHC được thu đúng quy định.

- Tổng số thủ tục hành chính thực hiện tại xã là 397 thủ tục, trong đó trực tuyến toàn trình: 212 thủ tục; trực tuyến một phần: 155 thủ tục; trực tiếp 30 thủ tục. Số TTHC có yêu cầu thu phí, lệ phí: 116 thủ tục, trong đó trực tuyến toàn trình: 52 thủ tục; trực tuyến một phần: 58 thủ tục; trực tiếp: 06 thủ tục.

- Niêm yết công khai danh mục 42 TTHC miễn thu phí, lệ phí theo Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 24/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc sửa đổi một số điều của Quy định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành kèm theo Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa. Công chức hướng dẫn luôn nhắc nhở công dân về quyền lợi khi thực hiện thủ tục miễn phí trên cổng dịch vụ công quốc gia, góp phần công khai minh bạch, tạo sự tin tưởng từ người dân. Từ ngày 01/7/2025 đến nay không có phản ánh, kiến nghị về việc thu phí sai quy định.

- Cơ sở vật chất bố trí đảm bảo: máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy, hệ thống biển bảng được bố trí đầy đủ phục vụ cho việc tiếp nhận và

trả kết quả.

- Trong kỳ báo cáo (Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 16/9/2025) tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 529 hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) của tổ chức, cá nhân, trong đó trực tuyến: 529 hồ sơ; trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ. Kết quả giải quyết như sau:

- Hồ sơ đã giải quyết: 477 hồ sơ
- + Trước hạn: 398 hồ sơ.
- + Đúng hạn: 79 hồ sơ.
- + Quá hạn: 0 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết: 31 hồ sơ
- + Trong hạn: 31 hồ sơ.
- + Quá hạn: 0 hồ sơ
- Tỷ lệ trước hạn và đúng hạn đạt 100 %
- Đã số hoá 477/477 hồ sơ, đạt tỉ lệ 100%, đạt yêu cầu.

UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Nhìn chung, kết quả đánh giá cho thấy chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được nâng cao, tỉ lệ hài lòng cao, hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn chiếm tỉ lệ lớn, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, minh bạch.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Sau hơn 02 tháng chính thức đi vào hoạt động, mặc dù còn gặp nhiều khó khăn do vướng mắc ở nhiều quy định đối với chính quyền địa phương 02 cấp, nhưng UBND xã Thiên Phú cơ bản đã hoàn thiện về tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc, đảm bảo đủ số lượng tại các vị trí lãnh đạo chủ chốt của HĐND, UBND. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công. Số lượng công chức của các phòng, đơn vị đến nay vẫn còn thiếu so với định biên và biên chế quy định.

- UBND xã thực hiện tốt các quy định về công tác tổ chức, sắp xếp bộ máy; các quy định về phân công, phân cấp quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực. Thực hiện nghiêm túc các quy định về cơ cấu.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức. UBND xã đã quan tâm chỉ đạo và triển khai đồng bộ công tác sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhiệm vụ chính trị tại địa phương. Ủy ban nhân dân xã chưa tiến hành xây dựng, ban hành các quy định cụ thể về vị trí việc làm của đội ngũ công chức, viên chức. Nguyên nhân chủ yếu do đang chờ hướng dẫn thống nhất của cấp trên để đảm bảo việc xây dựng phù hợp với quy định pháp luật hiện hành. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục nghiên cứu, triển khai xây dựng quy định về vị trí việc làm theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (*thi tuyển, xét tuyển*).

Đến nay UBND xã chưa thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền. Công tác bố trí, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức tại xã vẫn được đảm bảo ổn định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục phối hợp với các cơ quan cấp trên khi có chủ trương hoặc nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Thực hiện việc tiếp nhận và bổ nhiệm viên chức là cán bộ lãnh đạo quản lý các trường học, UBND xã tiếp tục thực hiện một số nội dung quản lý nhà nước về giáo dục khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương. UBND xã tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm quy định của Trung ương và của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm hành chính công tuân thủ đúng quy định; không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

Trong quý III, năm 2025 trên địa bàn xã không có cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. UBND xã đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức do các Sở, ngành tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương. Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được các cấp thẩm quyền giao: Dự toán thu Ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu – chi ngân sách xã Thiên Phú năm 2025 đã được HĐND xã phê chuẩn. Mặc dù mô hình chính quyền địa phương 02 mới chính thức hoạt động được 02 tháng, trong khi điều kiện tình hình kinh tế- xã hội năm 2025 vẫn còn tồn tại nhiều khó khăn, thách thức, trong nước, giá cả nguyên vật liệu tăng cao, làm tăng chi phí sản xuất kinh doanh, mức tiêu thụ sản phẩm hàng hóa bị giảm sút, không có sự đột phá; nhiều ngành nghề lĩnh vực hoạt động kinh doanh bị thu hẹp quy mô, việc làm của người lao động bị ảnh hưởng; thị trường bất động sản trầm lắng. Vì vậy, ngay từ những ngày đầu ngay khi mô hình chính quyền 02 cấp đi vào hoạt động, UBND xã đã chủ động, quyết liệt, tập trung thực hiện các giải pháp về thu NSNN trong điều hành thu chi ngân sách năm 2025. Phối hợp chặt chẽ với ngành thuế trong việc triển khai các giải pháp thu NSNN trên địa bàn.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Hiện tại, UBND xã Thiên Phú đang quản lý 2 cơ sở nhà, đất, trong đó: 2 Trụ sở làm việc của Đảng ủy; HĐND; UBND; MTTQ và Trung tâm hành chính công xã. UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định pháp luật. Công tác kiểm kê, theo dõi, cập nhật hồ sơ tài sản được duy trì thường xuyên. Việc sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 11/8/2025 về Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Thiên Phú 6 tháng cuối năm 2025.

- Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin được đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng nhu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, cụ thể:

Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức đạt 100%. Có mạng nội bộ (LAN) kết nối mạng Internet tốc độ cao và kết nối Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

Hệ thống giao ban trực tuyến giữa xã với các cấp phát huy có hiệu quả.

- Việc tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động trong cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã ngày càng được đẩy mạnh. Các phần mềm dùng chung: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc được sử dụng có hiệu quả.

- Việc triển khai ứng dụng các phần mềm gửi nhận văn bản luôn đảm bảo và có hiệu quả, dụng chữ ký số tiếp tục được đẩy mạnh, phần mềm một cửa điện tử đưa vào hoạt động ổn định. Văn bản đi giữa các cơ quan hành chính Nhà nước (trừ văn bản mật) được gửi dưới dạng văn bản điện tử (..... văn bản đi) tỷ lệ văn bản được ký số đạt 100% giúp cho hoạt động của cơ quan, phòng, đơn vị công khai, minh bạch, nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành trong cơ quan nhà nước. Thường xuyên thực hiện rà soát toàn bộ các chức danh, vị trí công tác, cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị để cấp mới, cấp bổ sung chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ, đảm bảo đầy đủ chữ ký số của tổ chức, cá nhân phục vụ việc ký số hồ sơ, văn bản điện tử trên môi trường mạng (Hiện tại đã điều chỉnh thông tin và cấp mới 84 chứng thư số cá nhân và 06 chứng thư số tổ chức).

- Trang thông tin điện tử xã được xây dựng đáp ứng đầy đủ yêu cầu theo quy định của Nhà nước, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, tích hợp các kênh thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp dễ dàng giao tiếp với cơ quan nhà nước thông qua môi trường điện tử. Địa chỉ truy cập: <https://thienphu.thanhhoa.gov.vn> .

- Trung tâm cung ứng dịch vụ công đã triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với tổ chức, công dân trong toàn xã.

- Số hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần 529 hồ sơ.

- Số hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình 529 hồ sơ (Tổng số hồ sơ của Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 529 hồ sơ) đạt tỷ lệ 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Sự quan tâm, chỉ đạo sát sao, thường xuyên của UBND xã, Chủ tịch UBND xã ngay từ khi thực hiện chính quyền 2 cấp, giúp nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tác động tích cực đến hoạt động của chính quyền các cấp, góp phần từng bước nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu

tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

- Công tác cải cách hành chính được thực hiện một cách đồng bộ, có kế hoạch, đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng, ban, đơn vị, góp phần tạo nên sự chuyển biến chung, góp phần xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, hình thành văn hóa công vụ tích cực, liêm chính và trách nhiệm.

- Thủ tục hành chính được đơn giản hoá, nhiều quy trình được rút gọn, giảm bớt thành phần hồ sơ, 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch phí và lệ phí.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chính quyền số: Phần mềm một cửa điện tử được triển khai thực hiện tốt, công tác số hoá hồ sơ, công khai tiến độ giải quyết giúp người dân thuận tiện theo dõi, tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước và đúng hạn cao, tinh thần phục vụ người dân của cán bộ, công chức có chuyển biến, văn minh, chuyên nghiệp.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện nhiệm vụ khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp ngày càng đòi hỏi cao về chất lượng và hiệu quả. Một số cán bộ, công chức còn lúng túng khi tiếp cận với công việc mới.

- Hệ thống phần mềm quản lý văn bản, điều hành và xử lý công việc sau sáp nhập chưa được chuẩn hóa, thường xuyên xảy ra tình trạng nghẽn mạng, lỗi mạng gây khó khăn trong việc thực hiện quy trình, trình tự giải quyết công việc.

- Việc thực hiện các bước tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến còn gặp nhiều vướng mắc, gây khó khăn cho người dân, người dân chưa thành thạo các thủ tục nộp hồ sơ nên công chức phải hướng dẫn nhiều khi tiếp nhận hồ sơ.

- Do trình độ hiểu biết và sử dụng thiết bị điện tử của người dân chưa đồng đều, một số người gì không biết sử dụng điện thoại thông minh nên cán bộ, công chức phải dành nhiều thời gian hướng dẫn, xử lý hồ sơ nên thường xuyên phải làm quá giờ, ngoài giờ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM

1. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, thông tin tuyên truyền về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025, các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo khác về CCHC của Trung ương, của tỉnh. Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng, chỉ số quản trị và hành chính công, chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2025.

2. Thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách thể chế, nghiên cứu ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin và các phần mềm vào quản lý, đăng ký hộ tịch trên địa bàn. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực của đội ngũ tuyên truyền viên, hòa giải viên ở cơ sở, triển khai các hội nghị tuyên truyền pháp luật tại UBND xã theo kế hoạch.

3. Thường xuyên cập nhật các Thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi bổ sung các TTHC đang có hiệu lực để tiến hành niêm yết kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo cho các cá nhân, cơ quan, tổ chức biết và thực hiện. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành

chính để nhân dân và cán bộ hiểu rõ các quy định về thủ tục hành chính. Tăng cường thực hiện và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn, đảm bảo đạt và vượt tỷ lệ theo yêu cầu.

4. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, tổng hợp báo cáo UBND xã về những khó khăn và kiến nghị của cộng đồng doanh nghiệp; đôn đốc, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc hỗ trợ tháo gỡ vướng mắc cho doanh nghiệp.

5. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cán bộ, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác, các chế độ, chính sách, nâng lương, phụ cấp, khen thưởng, kỷ luật,... đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

6. Quản lý chi tiêu chặt chẽ, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc, đảm bảo minh bạch, hiệu quả và công khai trong việc chi tiêu ngân sách. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn, đào tạo công chức về chuyển đổi số; Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đồng bộ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học, Công nghệ và Truyền thông.

8. Giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; khen thưởng, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý các trường hợp vi phạm

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III, phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2025, UBND xã Thiên Phú báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở NV tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Đại