

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THIÊN PHỦ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Thiên Phú, ngày tháng năm 2025

V/v niêm yết công khai thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết TTHC và thông tin cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện Công văn số 325/HCC-HCQT ngày 24/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá về việc hướng dẫn niêm yết công khai thủ tục hành chính, tiến độ giải quyết TTHC và thông tin cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường trên trang thông tin điện tử.

UBND xã Thiên Phú đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiên Phú từ khi thành lập và đã thực hiện nội dung sau:

- Đã niêm yết công khai tại bảng niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiên Phú và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử xã, nhà văn hóa các bản trong xã.

- Đang thiết lập iframe về tiến độ giải quyết TTHC trên cổng thông tin điện tử của của cơ quan.

- Đã công khai thông tin cán bộ, công chức là việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiên Phú.

*(Có danh sách cán bộ, công chức kèm theo)*

UBND xã Thiên Phú báo cáo Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá tổng hợp, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã (để b/c);
- Các phòng, ban ngành liên quan;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Hồng Chương**

## DANH SÁCH

**Cán bộ, công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công xã Thiên Phú, tỉnh Thanh Hoá**  
( Kèm theo công văn số /UBND-HCC ngày /7/2025 của UBND xã Thiên Phú)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị</b>	<b>Chức vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</b>	<b>Lĩnh vực công tác</b>	<b>Số điện thoại</b>
1	Phạm Hồng Chương	Phó Chủ tịch UBND xã	Giám đốc	Phụ trách chung	0988650184
2	Hà Văn Mậu	Phó Giám đốc	Phó giám đốc	Giúp Giám đốc Trung tâm trực tiếp giải quyết một số công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao,	0328543303
3	Vi Văn Tú	Chuyên viên	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tất cả các lĩnh vực	0369570445
4	Nguyễn Thị Nhung	Cán bộ	Cán bộ	Văn thư, lưu trữ, thu phí, lệ phí...và một số công việc khác do lãnh đạo giao	0868267093