

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ THIÊN PHỦ

Số: /QĐ-UBND

Thiên Phủ, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiên Phủ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THIÊN PHỦ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính phường của tỉnh Thanh Hóa năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/07/2025 của HĐND xã Thiên Phủ về việc thành lập các phòng chuyên môn và tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Thiên Phủ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập trung tâm phục vụ hành chính công xã Thiên Phủ

thuộc Ủy ban nhân dân xã Thiên Phú, như sau:

Tên gọi: Trung tâm phục vụ hành chính công xã Thiên Phú.

Trụ sở làm việc: Bản Chiềng, xã Thiên Phú, Tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Vị trí, chức năng:

1. Vị trí:

Trung tâm là đơn vị hành chính thuộc UBND xã Thiên Phú, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước; Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND xã Thiên Phú về công tác kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chức năng:

a. Tham mưu, giúp Lãnh đạo UBND xã Thiên Phú, Chủ tịch UBND xã Thiên Phú triển khai các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã Thiên Phú.

b. Là đầu mối tập trung để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn.

1. Nhiệm vụ:

a. Tham mưu, giúp UBND xã Thiên Phú:

- Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã Thiên Phú.

- Tiếp nhận, tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã Thiên Phú, Chủ tịch UBND xã Thiên Phú.

- Tham gia tự đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính xã Hóa Qùy; xây dựng Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định trên địa bàn xã Thiên Phú.

b. Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm theo quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp

cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

c. Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định.

d. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp TTHC yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các TTHC được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức cử ra làm việc tại Trung tâm giải quyết.

đ) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân.

e. Tham mưu UBND xã Thiên Phú quyết định việc bố trí các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm tại xã Thiên Phú trên cơ sở diện tích tự nhiên, quy mô dân số, điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và số lượng hồ sơ TTHC (nếu cần).

g. Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ cần thiết về pháp lý, thanh toán nghĩa vụ tài chính, phiên dịch tiếng nước ngoài, tiếng dân tộc (nếu cần), sao chụp, in ấn tài liệu và các dịch vụ cần thiết khác cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu theo mức giá được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

h. Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động của Trung tâm và theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm.

g. Tham gia đề xuất các giải pháp hiện đại hoá nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình thực hiện TTHC; tham gia bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; thực hiện công tác thông tin, báo cáo của Trung tâm theo quy định.

k. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn

a. Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC.

b. Từ chối tiếp nhận các hồ sơ chưa đúng quy định; chủ trì theo dõi, giám sát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết TTHC theo đúng quy trình, thời gian quy định; yêu cầu các cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý hồ sơ đến hoặc quá thời hạn giải quyết; chủ động trao đổi với

các cơ quan, đơn vị trực tiếp xử lý, giải quyết TTHC nhằm tháo gỡ vướng mắc trong quá trình thực hiện quy trình giải quyết TTHC; phối hợp làm rõ nguyên nhân các trường hợp giải quyết TTHC chậm so với quy định; kiểm soát kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định của pháp luật.

c. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm; theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức do các cơ quan có thẩm quyền cử đến công tác tại Trung tâm về việc chấp hành thời gian lao động, các quy định của pháp luật về chế độ công vụ, quy chế văn hóa công sở, nội quy của Trung tâm.

d. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông tổ chức thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên địa bàn.

Đ. Quản lý tài sản, cơ sở vật chất, kỹ thuật của Trung tâm và chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin Trung tâm đáp ứng yêu cầu công việc.

e. Các quyền hạn theo quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn.

g. Thực hiện các quyền hạn khác được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế và kinh phí hoạt động

1. Lãnh đạo Trung tâm:

a. Lãnh đạo Trung tâm có 01 (một) Giám đốc và 01 (một) Phó Giám đốc.

b. Giám đốc Trung tâm là Phó Chủ tịch UBND xã Thiên Phú; chịu trách nhiệm trước UBND xã Thiên Phú và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác do Giám đốc Trung tâm phân công chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành mọi hoạt động của Trung tâm.

d. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND xã Thiên Phú quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm:

a. Bộ phận Nghiệp vụ kiểm soát, gồm: Công chức chuyên trách của Trung tâm.

b. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp, gồm: Công chức chuyên trách của Trung tâm.

c. Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả, gồm các điểm nghiệp vụ

thuộc Bộ phận:

- Điểm thu phí tập trung: Công chức chuyên trách của Trung tâm.
- Điểm tiếp nhận hồ sơ gồm các quầy giao dịch theo lĩnh vực (xác định theo tên phòng chuyên môn thuộc UBND hoặc tên các cơ quan trung ương có ngành dọc tại địa phương hoặc tên chi nhánh theo khu vực...): các cán bộ, công chức của phòng chuyên môn thuộc UBND xã Thiên Phú, các cơ quan trung ương có ngành dọc tại địa phương, viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực (nếu cần) cử đến làm việc tại Trung tâm; công chức chuyên trách của Trung tâm được giao tiếp nhận hồ sơ (nếu cần); nhân sự đáp ứng các điều kiện chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm một số vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo hợp đồng có thời hạn của Trung tâm với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ hỗ trợ hoặc cá nhân (nếu cần).

- Điểm trả kết quả tập trung: Công chức chuyên trách của Trung tâm.

d. Bộ phận Tư vấn và Hỗ trợ thực hiện TTHC, gồm: Công chức chuyên trách của Trung tâm và nhân viên đảm bảo tiêu chuẩn theo yêu cầu của các đơn vị tư vấn có uy tín do Giám đốc Trung tâm trực tiếp lựa chọn.

2. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm (nếu có)

Trên cơ sở quyết định bố trí các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm của UBND xã Thiên Phú, Giám đốc Trung tâm quyết định mô hình và cơ cấu nhân sự tại các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm đảm bảo thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2025.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã Thiên Phú; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Thiên Phú; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiên Phú và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (Đề báo cáo);
- Sở Nội vụ (Đề báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Đại