

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên**  
**tại các trường học thuộc UBND xã Pù Nhi**

*Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ*

*Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Công văn số 162-CV/ĐU ngày 08/12/2025 của Đảng ủy xã Pù Nhi về việc cho ý kiến dự thảo Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại các Trường học thuộc UBND xã Pù Nhi;*

Trên cơ sở tổng hợp nhu cầu của các cơ sở giáo dục, Ủy ban nhân dân xã Pù Nhi xây dựng Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại các trường học thuộc UBND xã Pù Nhi theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Xét tuyển chọn được những người vào hợp đồng làm giáo viên có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu**

Việc xét tuyển lao động hợp đồng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng theo quy định.

Việc xét tuyển hợp đồng đảm đúng theo chỉ tiêu số lượng hợp đồng làm giáo viên giao cho huyện tại Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

## **II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN**

### **1. Số lượng xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên: 03 chỉ tiêu.**

### **2. Vị trí việc làm xét tuyển:**

- Hợp đồng làm giáo viên Mầm non: 02 người;
- Hợp đồng làm giáo viên THCS: 01 người, cụ thể: Giáo viên môn Ngữ văn: 01 người.

### **3. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển**

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể về trình độ chuyên môn:

- Giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên (Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Giáo viên THCS: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

#### **4. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

Người dự tuyển xét lao động hợp đồng nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần gồm:

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Chứng thực bản sao các văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ liên quan theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong xét tuyển hợp đồng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

### **III. HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Thực hiện xét hồ sơ:

**1. Trường hợp 1:** Nếu tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 3 mục II của Kế hoạch này là những người trúng tuyển.

#### **2. Trường hợp 2:**

- Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu xét tuyển, Chủ tịch UBND xã quyết định tiêu chí xác định người trúng tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.

- Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 2 kế hoạch này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển (trong đó có xét đến đối tượng thuộc diện ưu tiên theo quy định tại điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

#### **IV. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

**1. Thẩm quyền, hình thức:** Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

**2. Thời hạn hợp đồng:** Thời hạn ký hợp đồng lao động là từ ngày ký hợp đồng đến 31 tháng 5 năm 2026.

#### **V. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

#### **VI. QUY TRÌNH XÉT TUYỂN**

**1. Ban hành Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng:** Phòng Văn hoá-Xã hội tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch xét tuyển lao động

hợp đồng làm giáo viên.

**2. Thông báo tiếp nhận hồ sơ xét tuyển hợp đồng:** Thời gian tiếp nhận hồ sơ 7 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã.

**3. Thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên:**

Sau khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ, Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng vào làm giáo viên.

Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên, do Chủ tịch UBND xã Quyết định thành lập có: 5 hoặc 7 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND hoặc Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Lãnh đạo phòng hoặc công chức phòng Văn hóa - Xã hội.

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét tuyển do Chủ tịch UBND xã quyết định.

Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ, quyền hạn:

- Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.

- Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**4. Thẩm định hồ sơ và thông báo thí sinh đủ điều kiện dự tuyển:** Sau khi tiếp nhận, tổng hợp xong hồ sơ, Hội đồng xét tuyển kiểm tra, thẩm định hồ sơ dự tuyển; Phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển lao động hợp đồng; công khai danh sách lên Cổng thông tin điện tử của xã.

**5. Tổ chức xét tuyển**

5.1. Đối với vị trí việc làm có số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển không nhiều hơn số chỉ tiêu cần tuyển: Xét tuyển thông qua kiểm tra về các tiêu chuẩn,

điều kiện, vắng bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5.2. Đối với các vị trí việc làm có số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển nhiều hơn số chỉ tiêu cần tuyển:

Xét tuyển thông qua kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, vắng bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

### **6. Quyết định và Thông báo kết quả xét tuyển:**

- Hội đồng xét tuyển báo cáo kết quả xét tuyển; Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định công nhận kết quả xét tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai kết quả xét tuyển lao động hợp đồng trên Cổng thông tin điện tử của xã.

### **7. Phân công công tác và ký kết hợp đồng lao động**

Sau khi có văn bản phân công công tác của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng lao động với người trúng tuyển, thực hiện chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng theo quy định.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng**

- Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

### **2. Phòng Văn hoá - Xã hội.**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng; Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên đảm bảo đúng quy trình, thủ tục.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan các nội dung liên quan việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên; hướng dẫn các đơn vị thực hiện ký kết hợp đồng và thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo công khai Kế hoạch, Thông báo tiếp nhận hồ sơ và các văn bản liên quan đến xét tuyển tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử của xã.

### **3. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho giáo viên hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hóa.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm định kinh phí bảo đảm cho việc xét tuyển theo quy định.

#### **4. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc cho Hội đồng xét tuyển.

#### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội niêm yết công khai thông báo xét tuyển và các văn bản tài liệu liên quan đến xét tuyển lao động hợp đồng.

#### **6. Các đơn vị trường học**

- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động và chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng quy định.

- Bố trí, phân công công việc đối với người lao động theo đúng vị trí việc làm đăng ký xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của UBND xã Pù Nhi. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh phản ánh kịp thời về UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (đưa tin);
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hấp Quỳnh Trang**