

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Mường Lát năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

UBND xã Mường Lát Thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Mường Lát năm 2026 tại Trụ sở tiếp công dân xã Mường Lát, như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

Tháng	Thời gian	Người tiếp	Chức vụ
1	Ngày 8, 15, 22, 29 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
2	Ngày 5, 12, 26 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
3	Ngày 5, 12, 19, 26 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
4	Ngày 02, 9, 16, 23, (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
5	Ngày 7, 14, 21, 28 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
6	Ngày 4, 11, 18, 25 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
7	Ngày 2, 9, 16, 23, 30 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
8	Ngày 6, 13, 20, 27 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
9	Ngày 3, 10, 17, 24 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã

10	Ngày 1, 8, 15, 22, 29 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
11	Ngày 5, 12, 19, 26 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã
12	Ngày 3, 10, 17, 24, 31 (thứ năm)	Ông Trịnh Văn Bắc	Chủ tịch UBND xã

- Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

1. Địa điểm: Tại Phòng tiếp công dân - Trụ sở UBND xã Mường Lát, Thôn 2 xã Mường Lát (Huyện ủy Mường Lát cũ).

- Trong trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công việc đột xuất, không tiếp công dân được thì tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, trường các thôn và cá nhân biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trong xã;
- TTCƯDVC, Trang TTĐT của xã;
- Tổ tiếp công dân (để niêm yết)
- Lưu: VT, TD.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hà Văn Thìn

