

## KẾ HOẠCH

### Xét tuyển hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Mường Lát năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2022 Nghị định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV, ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế xét tuyển, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và chính quyền cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ quyết định số 132/QĐ-UBND, ngày 10 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa, quyết định Phê duyệt danh mục vị trí việc làm, trình độ chuyên môn theo từng vị trí việc làm của viên chức Trung tâm cung ứng dịch vụ công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Hướng dẫn số 182/HD-UBND ngày 01/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

UBND xã Mường Lát xây dựng Kế hoạch Xét tuyển hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Mường Lát năm 2026 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Xét tuyển hợp đồng nhằm hỗ trợ bổ sung số lượng viên chức còn thiếu Trung tâm Cung ứng dịch vụ công theo chỉ tiêu biên chế và số người làm việc được tính giao theo Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và chính quyền cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026.

- Tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

- Đảm bảo về cơ cấu, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

## **2. Yêu cầu:**

- Công tác tổ chức xét tuyển bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước về xét tuyển viên chức;

- Người được xét tuyển phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm;

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thẩm quyền xét tuyển hợp đồng 111.

## **II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG TUYỂN**

**1. Hình thức tuyển:** Thực hiện hình thức xét tuyển.

**2. Số lượng tuyển, vị trí việc làm cần tuyển.**

Theo Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và chính quyền cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026; Biên chế Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Mường Lát là 05 người.

**3. Số lượng người làm việc hiện có (tính đến ngày 31/5/2026):** 02 người. Số lượng hiện có so với tính giao thiếu: 03 người.

**4. Nhu cầu xét tuyển: 03 người, cụ thể như sau:**

- Vị trí việc làm: Lĩnh vực khuyến nông: 01 người; nhiệm vụ theo Thông tư số 11/2023/TT-BNNPTNT ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Vị trí việc làm: Lĩnh vực quản lý dự án đầu tư xây dựng: 01 người; nhiệm vụ theo hướng dẫn tại Thông tư số 10/2023/TTBXD ngày 20/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

- Vị trí việc làm: Lĩnh vực sự nghiệp Nông nghiệp, nông thôn: 01 người; Nhiệm vụ Quản lý, bảo vệ rừng, Đăng kiểm tàu cá, Đánh giá chất lượng an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản, Kỹ thuật thủy lợi, Kỹ thuật nước sạch, vệ sinh môi trường nông thôn, Kỹ thuật đê điều và phòng chống thiên tai theo hướng dẫn tại Thông tư số 11/2023/TT-BNNPTNT ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

### **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 5, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **2. Yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm như sau:**

- Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành tại phụ lục kèm theo Quyết định 132/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm viên chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

#### **1. Về hình thức xét tuyển**

Thực hiện việc xét tuyển theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 001/2025/TT-BNV, ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế xét tuyển, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

#### **Nội dung xét tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Khoản 6, Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**Vòng 2:** Hình thức, nội dung: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian chuẩn bị và phỏng vấn không quá 30 phút/thí sinh.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

## **2.1. Đối tượng:**

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

## **2.2. Đối tượng ưu tiên**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B; Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

## **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian thực hiện**

### **3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

*Lưu ý:* Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

### **3.2. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời gian nhận Phiếu dự tuyển là 5 ngày, kể từ ngày thông báo xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng và công thông tin điện tử chính thức của UBND xã Mùong Lát.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Mùong Lát.

## **V. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1.** Đối với các vị trí việc làm cần tuyển có số lượng hồ sơ dự tuyển không vượt quá số lượng cần tuyển thì thực hiện xét tuyển bằng hình thức kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

**2.** Đối với các vị trí việc làm cần tuyển, nếu số lượng hồ sơ dự tuyển vượt quá số lượng cần tuyển thì ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với những trường hợp có khẩu thường trú tại xã Mùong Lát; sau đó xét tuyển theo xếp hạng tốt nghiệp từ cao xuống thấp theo thứ tự: xuất sắc; giỏi; khá; trung bình.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có hạng tốt nghiệp bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có kết quả tổng điểm học phần cao hơn.
- Người có giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên.
- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

## **VI. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG.**

Được hưởng tiền lương và các chế độ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động. Tiền lương trong hợp đồng lao động áp dụng một trong hai hình thức: Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động hoặc áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức phù hợp với khả năng ngân sách của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp thỏa thuận áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức thì các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như công chức, viên chức;

Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

## **VII. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

**1.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển có 05 đến 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Các thành viên Hội đồng do Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định.
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là chuyên viên Phòng Văn hóa Xã hội

**2.** Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

**3.** Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.

## **VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN VIỆC TUYỂN DỤNG**

Từ nguồn ngân sách xã hỗ trợ. Giao phòng văn hóa chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển.

## **XIX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng viên chức**

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng viên chức theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

### **2. Phòng Văn hóa-Xã hội**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng viên chức; thành lập ban kiểm tra hồ sơ, Ban kiểm tra sát hạch, các bộ phận giúp việc.

- Tham mưu thông báo rộng rãi, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển và phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công cử cán bộ công tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo quy định;

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, phòng Kinh tế tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và ban giám sát kỳ xét tuyển;

tham mưu thành lập các ban giúp việc, ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, ban kiểm tra sát hạch, các bộ phận phục vụ, bảo vệ; bộ đề thi.

- Chủ trì, phối hợp với văn phòng HĐND&UBND xã và các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển tổ chức, thực hiện quy trình xét tuyển theo Phương án xét tuyển;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Hội đồng xét tuyển giao.

### **3. Phòng Kinh tế**

-Bố trí, phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển theo quy định.

### **3. Văn phòng HĐND&UBND**

Phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội và các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng xét tuyển, thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển, lịch làm việc và các tài liệu liên quan của kỳ xét tuyển trên trang thông tin điện tử của xã và trên báo chí theo quy định. Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ chi kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ CP của Chính phủ đối với viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Mường Lát năm 2026./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp của xã;
- Các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Trịnh Văn Bắc**