

Số: /TB-UBND

Mường Lát, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng
và Tổ hỗ trợ người yếu thế trên địa bàn xã Mường Lát**

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 13/7/2025 của Ủy ban nhân dân Mường Lát về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Mường Lát; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của Ủy ban nhân dân Mường Lát về việc thành lập Tổ hỗ trợ người yếu thế trên địa bàn xã Mường Lát;

Ủy ban nhân dân xã Mường Lát thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và Tổ hỗ trợ người yếu thế trên địa bàn xã Mường Lát (sau đây gọi tắt là Tổ hỗ trợ, công nghệ số) như sau:

1. Ông Hà Văn Luật, Bí thư Đoàn thanh niên CSHCM xã – Tổ trưởng Tổ công nghệ số cộng đồng; Ông Lò Văn Tuấn, Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Tổ trưởng Tổ hỗ trợ người yếu thế:

- Phụ trách chung, có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành Tổ hỗ trợ, công nghệ số thực hiện tốt, đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ hỗ trợ, công nghệ số. Xây dựng Kế hoạch hành động của Tổ hỗ trợ, công nghệ số, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và triển khai thực hiện theo Kế hoạch được phê duyệt, báo cáo Ủy ban nhân dân xã tiến độ, hiệu quả thực hiện và khó khăn, vướng mắc định kỳ vào ngày 15 hàng tháng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo chuyển đổi số của xã giao.

2. Các thành viên Tổ hỗ trợ, công nghệ số là lãnh đạo, công chức, nhân viên các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp xã, ngoài nhiệm vụ tham mưu, chỉ đạo công tác chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách phục vụ cho việc phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã, có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công nghệ số, cụ thể như sau:

2.1. Ông Nguyễn Văn Mạnh, Trưởng công an xã – Tổ phó:

- Phân công 01 cán bộ Công an xã làm việc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để hỗ trợ giải đáp và giải quyết các khó khăn, vướng mắc của công dân khi đến nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình của Bộ Công an đã tích hợp trên cổng dịch vụ quốc gia (Thời gian: 01 tháng kể từ ngày ban hành Quyết định này);

- Tiếp tục tuyên truyền đến toàn thể nhân dân về tầm quan trọng của chuyển đổi số, hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính đều có thể thực hiện qua cổng dịch vụ công trực tuyến;

- Tiến hành phối hợp rà soát, cấu trúc lại thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử;

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cấp tài khoản điện tử đối với người nước ngoài và các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài;

- Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định;

- Phối hợp hoàn thiện các cơ sở dữ liệu để hoàn thành xây dựng, làm sạch và khai thác, bảo đảm: “đúng – đủ - sạch – sống – thống nhất – dùng chung” đối với 12 cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành trọng yếu;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo chuyển đổi số của xã giao.

2.2. Bà Phạm Thị Oanh, Công chức Phòng VH-XH, UBND xã – Tổ phó:

- Theo dõi và tham mưu cho Tổ trưởng Tổ hỗ trợ, công nghệ số các Quyết định, các văn bản liên quan phục vụ cho việc phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo chuyển đổi số của xã giao.

2.3. Ông Hà Văn Kiệt, Công chức Phòng Kinh tế, UBND xã – Tổ phó:

- Tham mưu bố trí dự phòng ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác để đáp ứng đầy đủ nhu cầu cấp bách phát sinh ngoài dự toán cho chuyển đổi số và công nghệ thông tin;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo chuyển đổi số của xã giao.

2.4. Các ông/bà là Tổ viên Tổ hỗ trợ, công nghệ số cấp xã và cấp khu trên địa bàn xã:

- Thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính

sách, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số đến từng hộ gia đình và người dân trong các khu thuộc địa bàn xã; Hỗ trợ triển khai, hướng dẫn sử dụng các nền tảng số, công nghệ số, hướng dẫn kỹ năng số đến với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Tiếp nhận, triển khai các nền tảng số và trực tiếp làm mẫu, hướng dẫn lại cho từng người dân, hộ gia đình trong thôn, tạo nhóm mạng xã hội Việt Nam (trên Zalo, Facebook hoặc các mạng xã hội Việt Nam phổ biến khác) cho các hộ gia đình, người dân trong khu, để được hỗ trợ, tương tác, hướng dẫn thường xuyên,... với các nội dung cụ thể như sau:

(+) Về chính quyền số, hướng dẫn người dân truy cập và sử dụng Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, xã để tra cứu thông tin; truy cập và sử dụng Cổng dịch vụ công để nộp hồ sơ trực tuyến; tuyên truyền, phổ biến để người dân hiểu được lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng các nền tảng công nghệ số khác được triển khai trên địa bàn tỉnh.

(+) Về kinh tế số, hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, người dân trên địa bàn đăng ký tham gia các sàn thương mại điện tử để mua, bán, quảng bá, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa trên mạng, mở tài khoản thanh toán điện tử;

hướng dẫn ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; hỗ trợ các hộ kinh doanh kết nối với các đơn vị phân phối triển khai việc vận chuyển tối ưu, đảm bảo chất lượng sản phẩm, thời gian vận chuyển, quy trình đóng gói, bảo quản và phân phối sản phẩm nông sản.

(+) Về xã hội số, hướng dẫn người dân tiếp cận, cài đặt, sử dụng các dịch vụ số phục vụ cho các nhu cầu thiết yếu như y tế, giáo dục, chính sách xã hội, phòng chống dịch... thông qua các nền tảng số; phối hợp tuyên truyền nâng cao nhận thức cho người dân về việc chuyển đổi số trong các cuộc họp khu, trong các chương trình, sự kiện của xã; hướng dẫn người dân về an toàn trên không gian mạng như: bảo vệ thông tin cá nhân trên môi trường mạng; bảo vệ trẻ em trên không gian mạng; phòng, chống lừa đảo trên môi trường mạng, tin nhắn rác, cuộc gọi rác...; Hướng dẫn người dân tiếp cận dịch vụ viễn thông công ích.

(+) Hỗ trợ người yếu thế, người có công với cách mạng, các trường hợp bất khả kháng được tiếp nhận và giải quyết TTHC tại nhà.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo chuyển đổi số của xã giao.

3. Phân công các thành viên trong Tổ công nghệ số cấp xã trực tiếp chỉ đạo, hỗ trợ, theo dõi các Tổ công nghệ số cấp khu trên địa bàn xã:

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

Mỗi Tổ hỗ trợ, công nghệ cấp khu được lập 1 nhóm Zalo để chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các khu, với thành phần gồm thành viên Tổ hỗ trợ, công nghệ cấp xã và cấp khu. Yêu cầu các thành viên tổ hỗ trợ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Các Thành viên tổ hỗ trợ CNS, tổ hỗ trợ người yếu thế;
- Trưởng các Khu;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Trịnh Văn Bắc

PHỤ LỤC

Danh sách thành viên Tổ hỗ trợ, công nghệ xã trực tiếp chỉ đạo, hỗ trợ, theo dõi các Tổ hỗ trợ, công nghệ các khu trên địa bàn xã Mường Lát

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Mường Lát)

TT	Họ và tên	Chức vụ trong tổ	Phụ trách khu	Lịch phân công tại Trung tâm PV Hành chính công	Ghi chú
1	Hà Văn Luật	Tổ trưởng (CNSCĐ)	Khu Đoàn Kết	Thứ 2 Tuần 1/tháng	
2	Lò Văn Tuấn	Tổ trưởng (HTNYT)	Khu 3	Thứ 2 Tuần 2/tháng	
3	Nguyễn Văn Mạnh	Tổ phó	Khu Chiên Pục, Khu 2	Thứ 2 Tuần 3/tháng	
4	Phạm Thị Oanh	Tổ phó	Khu 3	Thứ 2 Tuần 4/tháng	
5	Hà Văn Kiệt	Tổ phó	Khu Piềng Mòn	Thứ 3 Tuần 1/tháng	
6	Hà Văn Bích	Tổ viên	Khu Na Khà, Khu Chiềng Cồng	Thứ 3 Tuần 2/tháng	
7	Trịnh Thị Như Quỳnh	Tổ viên	Khu 1	Hàng ngày	
8	Vi Văn Nặm	Tổ viên	Khu Buồn	Hàng ngày	
9	Hà Thị Anh	Tổ viên	Khu 4	Thứ 2 hàng tuần/tháng	
10	Nguyễn Hàm Danh	Tổ viên	Phụ trách chung 11 khu	Thứ 4 hàng tuần/tháng	
11	Hà Văn Minh	Tổ viên	Phụ trách chung 11 khu	Thứ 5 hàng tuần/tháng	
12	Vi Thị Tú	Tổ viên	Khu Tén Tăn	Thứ 6 hàng tuần/tháng	
13	Hà Thị Diện	Tổ viên	Khu 1	Thứ 3 hàng tuần/tháng	

(Danh sách này gồm có 13 người)