UBND XÃ XUÂN LẬP
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG XÃ

Số: 02 /TB-BQLDA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Lập, ngày 07 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Xuân Lập năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 07/11/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Lập về việc tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Xuân Lập năm 2026.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Xuân Lập thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ CƠ CẤU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 10 người.

2. Cơ cấu tuyển dụng:

- Vị trí việc làm Thẩm kế viên: 02 người;
- Vị trí việc làm Quản lý dự án: 02 người;
- Vị trí việc làm Địa chính: 03 người;
- Vị trí việc làm Kế toán trưởng (Phụ trách kế toán): 01 người;
- Vị trí việc làm Văn thư: 01 người.
- Vị trí việc làm Hành chính - Tổng hợp: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 19 Luật Viên chức ngày 10/12/2025; Điều 6 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

b) Đang cư trú tại Việt Nam;

c) Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;

d) Có đăng ký dự tuyển;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

c) Thuộc trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2.3. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

a) Vị trí Thẩm kế viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn bậc nghề nghiệp 3 trở lên, thành thạo tin học. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kinh tế xây dựng; Giao thông, Xây dựng cầu - đường; Kỹ thuật Xây dựng công trình giao thông; Xây dựng công trình thủy lợi.

b) Vị trí Quản lý dự án: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn bậc nghề nghiệp 3 trở lên, thành thạo tin học. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kinh tế xây dựng; Giao thông, Xây dựng cầu - đường; Kỹ thuật Xây dựng công trình giao thông; Xây dựng công trình thủy lợi.

c) Vị trí Địa chính: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn bậc nghề nghiệp 3 trở lên, thành thạo tin học. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ, Trắc địa, Địa chính, Quản lý tài nguyên, Môi trường, Kinh tế nông nghiệp, Quản lý văn hóa, Phát triển nông thôn.

d) Vị trí việc làm Phụ trách kế toán: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn bậc nghề nghiệp 3 trở lên, thành thạo tin học. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính, kế toán.

đ) Vị trí việc làm Văn thư: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn bậc nghề nghiệp 3 trở lên, thành thạo tin học. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo của vị trí phụ trách chuyên môn có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính, Văn thư, Lưu trữ, Xã hội học.

e) Vị trí việc làm Hành chính - tổng hợp*:* Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn bậc nghề nghiệp 3 trở lên, thành thạo tin học. Trong đó, yêu cầu trình độ đào tạo của vị trí phụ trách chuyên môn có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Tài chính, Kế toán.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức thi tuyển viên chức (theo quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, ngày 30/6/2026 của Chính

phủ; Thông tư số 001/2025/TT-BNV, ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND, ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa).

2. Nội dung tuyển dụng

Hình thức thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1 - Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính:

- Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Thời gian thi 60 phút.

- Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với phần thi nêu trên thì được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2 - Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Hình thức thi: Kết hợp viết và phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

- Đối với bài thi viết: Thời gian thi 90 phút (không kể thời gian chép đề).

- Đối với bài thi phỏng vấn: Thời gian thi tối đa 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

d) Thang điểm: Thang điểm bài thi viết 70 điểm; bài thi phỏng vấn 30 điểm. Hội đồng tuyển dụng quyết định việc tổ chức thi phỏng vấn ngay sau bài thi viết (khi chưa có kết quả thi viết) hoặc sau khi có kết quả thi viết.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khỉ hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vì chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm, nếu các ứng viên bằng điểm nhau thì ưu tiên xét tuyển trước đối với người đang hợp đồng lao động tại vị trí việc làm phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Xuân Lập.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Xét tuyển bổ sung

- Trường hợp người trúng tuyển viên chức bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển (người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển) hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng (người được trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo thời hạn quy định).

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc trường hợp bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định người trúng tuyển.

V. HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 01) Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển.

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

d) Có 03 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

**** Lưu ý:***

- Mỗi thí sinh (có nhiều văn bằng phù hợp vị trí tuyển) chỉ lựa chọn được kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng trong kỳ xét tuyển này. Sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của người dự tuyển nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của cá nhân; trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định của pháp luật để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không trả lại và không được dùng để xét tuyển lần sau.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 08/11/2026 đến hết ngày 07/12/2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc; người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp, khi nộp có phiếu giao nhận hồ sơ.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Lập; địa chỉ: Thôn Xuân Minh, xã Xuân Lập, tỉnh Thanh Hoá.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Mức phí tạm thu: 500.000 đồng/thí sinh (dự kiến số lượng thí sinh dưới 100 người) theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Khi số lượng thí sinh đăng ký có thay đổi so với dự kiến, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo điều chỉnh về mức thu theo đúng quy định.

4. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Xuân Lập thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển, cụ thể:

- Cổng thông tin điện tử xã Xuân Lập (https://xuanlap.thanhhoa.gov.vn);
- Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Lập.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Xuân Lập để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Ban QLDA đầu tư xây dựng xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Lưu: BQLDA.

GIÁM ĐỐC

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN LẬP T. THANH HÓA
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG XÃ XUÂN LẬP

Lê Văn Dũng

Mẫu số 01

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .... tháng .... năm .....

(Dán ảnh 4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển[1]: .....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển[2]: .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: ……..
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: ..... ……Tôn giáo:……
Thẻ căn cước: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp: …….....
Số điện thoại di động để báo tin: .....Email: ……
Quê quán:…….
Nơi thường trú: ……...
Nơi ở hiện tại: …….
Tình trạng sức khỏe: ……...
Trình độ văn hóa: ……
Trình độ chuyên môn: ……

[1] Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

[2] Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG[3]

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên[4]: Có ☐ Không ☐

Đối tượng ưu tiên: ……..

Điểm ưu tiên: .....điểm

2. Xác nhận hình thức nhận thông báo[5]:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

---

[3] Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

[4] Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

[5] Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN[6]

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyện vọng 1: .....
2. Nguyện vọng 2: .....
3. Nguyện vọng 3: .....
...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

[6] Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyện vọng tính từ trên trở xuống.