

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THỌ LẬP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:1454 /UBND-VHXXH
V/v cung cấp thông tin đề
nghị cấp tài khoản và xây
dựng kế hoạch và triển khai
kiểm tra sức khỏe cho học
sinh, đầu năm học 2026 -
2027.

Thọ Lập, ngày 17 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc trên địa bàn xã;
- Trưởng các Trạm Y tế trên địa bàn xã.

Căn cứ Thông tư số 33/2026/TT-BYT, ngày 29/6/2026 của Bộ Y tế Quy định và hướng dẫn thi hành một số điều tại nghị định số 165/2026/NĐ-CP của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật phòng bệnh; Kế hoạch số 206/KH-UBND, ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh về việc khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2026;

Thực hiện Công văn số 4888/SGDDĐT-GDMN, ngày 04/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học; Kế hoạch số 115/KH-UBND, ngày 17/7/2026 của UBND xã về việc khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Thọ Lập;

Nhằm đánh giá, nắm bắt tình trạng sức khỏe học sinh ngay từ đầu năm học 2026 - 2027 và kịp thời phát hiện các vấn đề sức khỏe, làm cơ sở cho công tác chăm sóc, quản lý và bảo vệ sức khỏe học sinh trong nhà trường. Chủ tịch UBND xã Thọ Lập yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục

- Khẩn trương rà soát, cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin đề nghị cấp tài khoản (theo phụ lục đính kèm) gửi về phòng Văn hoá-Xã hội **trong ngày 18/9/2026** để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra sức khỏe đầu năm học 2026 - 2027 cho toàn bộ trẻ em, học sinh thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra, đối tượng thực hiện, nhân lực phối hợp và trách nhiệm của từng bộ phận.

Việc kiểm tra thực hiện 01 lần/năm vào đầu năm học, theo nội dung hướng dẫn tại Phụ lục II (đối với giáo dục mầm non) và Phụ lục III (đối với giáo dục phổ thông) ban hành kèm theo Thông tư số 33/2026/TT-BYT.

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế trên địa bàn hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức kiểm tra sức khỏe theo quy định; bảo đảm điều kiện về địa điểm, nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác.

Đối với những trường hợp phát hiện dấu hiệu bất thường về sức khỏe, nhà trường thực hiện tư vấn, theo dõi và hướng dẫn chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp khi cần thiết.

- Thực hiện lập, quản lý hồ sơ kết quả kiểm tra sức khỏe của trẻ em, học sinh; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, bảo mật. Thực hiện cập nhật kết quả kiểm tra sức khỏe lên theo quy định hiện hành.

2 Các trạm Y tế

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch và lịch kiểm tra sức khỏe chi tiết, phù hợp với số lượng trẻ em, học sinh và điều kiện thực tế của từng trường.

- Thống nhất với nhà trường về thời gian, địa điểm, nhân lực và các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra sức khỏe.

- Bố trí nhân lực y tế có chuyên môn phù hợp với quy mô kiểm tra. Thực hiện kiểm tra sức khỏe theo đúng nội dung, phương pháp và biểu mẫu quy định tại Thông tư số 33/2026/TT-BYT.

- Bảo đảm việc kiểm tra được thực hiện đầy đủ, khách quan, an toàn và đúng quy định.

- Ghi nhận kết quả kiểm tra sức khỏe đầy đủ, chính xác theo từng người học.

- Phối hợp với nhà trường hoàn thiện hồ sơ sức khỏe học đường, bảo đảm thông tin được quản lý, lưu trữ theo quy định.

- Đồng bộ, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu sức khỏe của người học trên hệ thống theo quy định.

- Tư vấn, hướng dẫn người học, cha mẹ hoặc người giám hộ về chăm sóc, theo dõi sức khỏe đối với các trường hợp phát hiện có vấn đề về sức khỏe.

- Hướng dẫn người học, cha mẹ hoặc người giám hộ chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp để được khám, điều trị khi cần thiết.

- Phối hợp với nhà trường theo dõi tình trạng sức khỏe đối với các trường hợp cần được quan tâm, chăm sóc hoặc quản lý sức khỏe thường xuyên.

3. Chế độ báo cáo

Các trường học xây dựng kế hoạch báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 20/9/2026** để theo dõi, tổng hợp; báo cáo kết quả thực hiện sau khi hoàn thành kiểm tra sức khỏe theo yêu cầu.

Triển khai tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho học sinh hoàn thành xong **trước ngày 30/9/2026**. Báo cáo Kết quả thực hiện về UBND xã theo mẫu đính kèm (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), chậm nhất ngày 30/9/2026.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường, Trưởng Trạm Y tế trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai, thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để b/c);
- TTr Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lý Anh Xuân