

Số: /KH-UBND Lam Sơn, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức thực hiện xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng tổng kết thành tích kháng chiến**

Thực hiện Công văn số 6808/SNV-TĐKT ngày 0/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tổ chức thực hiện xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng, tổng kết thành tích kháng chiến, Ủy ban nhân dân xã Lam Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

1. Thông qua việc thực hiện xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng tổng kết thành tích kháng chiến nhằm góp phần đảm bảo an sinh xã hội, ổn định kinh tế, chính trị xã hội trên địa bàn huyện.

2. Tiến hành xét duyệt và thực hiện kịp thời, đảm bảo công bằng, chính xác. Không để bỏ sót người có công, đồng thời trong quá trình xét duyệt không để xảy ra tiêu cực.

3. Đảm bảo việc tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ; thực hiện chế độ, chính sách công khai, minh bạch, đúng quy định.

#### **II. Đối tượng áp dụng; mốc thời gian để tính khen thưởng; nguyên tắc xét tặng, truy tặng và hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng như sau:**

(1) Đối tượng áp dụng: Căn cứ Điều 2, Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024

(2) Mốc thời gian để tính khen thưởng: Căn cứ Điều 5, Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024.

(3) Nguyên tắc xét tặng, truy tặng: Căn cứ Điều 6, Nghị định số 28/2024/NĐCP ngày 06/3/2024.

(4) Hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng Bản khai đề nghị xét tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo Mẫu số 01 gửi kèm theo. Trường hợp Thanh niên xung phong già, yếu hoặc đã hy sinh, tử trận thì do đại diện thân nhân đứng tên lập bản khai theo Mẫu số 02 gửi kèm theo.

- Một trong các giấy tờ sau đây đảm bảo tính pháp lý chứng minh là Thanh niên xung phong:

Thẻ đội viên Thanh niên xung phong; Quyết định, lý lịch, trong đó ghi

rõ là Thanh niên xung phong và phiên hiệu đơn vị Thanh niên xung phong; Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi Thanh niên xung phong trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị quản lý Thanh niên xung phong; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng Thanh niên xung phong; Giấy chứng nhận tham gia Thanh niên xung phong; Giấy điều động công tác, bổ nhiệm, giao nhiệm vụ. Thông tin cần thể hiện rõ thời gian đi Thanh niên xung phong. Giấy chứng nhận Thanh niên xung phong của Hội (Ban Liên lạc) Cựu Thanh niên xung phong cấp tỉnh xác nhận thời gian đi và thời gian hoàn thành nhiệm vụ trở về của Thanh niên xung phong. Văn bản xác nhận phiên hiệu đơn vị Thanh niên xung phong của cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành kèm theo tài liệu chứng minh cá nhân đi Thanh niên xung phong tại phiên hiệu đơn vị đó hoặc Quyết định hưởng trợ cấp, hưởng chính sách đối với Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc của cơ quan có thẩm quyền ban hành kèm theo danh sách Thanh niên xung phong. Lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên có thể hiện thời gian tham gia Thanh niên xung phong khai trước ngày Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg ngày 14 tháng 4 năm 1999 có hiệu lực thi hành; riêng đối với Thanh niên xung phong cơ sở miền Nam, lý lịch khai trước năm 1995. Lý lịch đảng viên được sao y bản chính và có xác nhận của cấp ủy đảng nơi đảng viên sinh hoạt.

- Đối với trường hợp được công nhận là liệt sĩ thì hồ sơ đề nghị gồm Bản khai Thanh niên xung phong hy sinh khi làm nhiệm vụ đã được công nhận là Liệt sĩ theo Mẫu số 02 và bản sao y Bằng công nhận Liệt sĩ hoặc Bằng Tổ quốc ghi công hoặc các giấy tờ xác nhận là liệt sĩ của cấp có thẩm quyền.

- Mỗi đối tượng kê khai nộp 02 bộ hồ sơ (không cần bì đựng hồ sơ) gồm: Tờ khai theo mẫu 01 hoặc mẫu 02; các chứng cứ chứng minh (photo công chứng)

### **III. Tổ chức thực hiện:**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội:**

- Cán bộ phụ trách công tác Thi đua khen thưởng: Chịu trách nhiệm trong việc công khai lập hồ sơ “Huy chương Thanh niên xung phong về vàng”; tham mưu họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã (Thành phần họp mời thêm công chức phụ trách Người có công, Hội Cựu thanh niên xung phong xã) để xem xét, tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định 28/2024/NĐ-CP;

- Cán bộ phụ trách Người có công: Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công; hướng dẫn việc kê khai thủ tục hồ sơ, quy trình xét duyệt đảm bảo chặt chẽ, công khai, đúng đối tượng quy định; phối hợp với Hội Cựu thanh niên xung phong xã xét duyệt, thẩm định, hoàn chỉnh các

thủ tục.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác xét tặng, đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”; giải quyết khiếu nại, tố cáo; tham mưu xử lý vi phạm pháp luật về quy định xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo thẩm quyền;

- Tổ chức xác minh đối với những trường hợp có thành tích chưa rõ ràng, có đơn khiếu nại, tố cáo;

- Tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) về tình hình, kết quả triển khai, thực hiện việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ.

- Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật quy định về việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” đến các đơn vị thôn và toàn thể nhân dân trên địa bàn

## **2. Phòng Kinh tế:**

Hướng dẫn các bố trí kinh phí tổ chức thực hiện việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và khen thưởng thành tích kháng chiến theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:**

Tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

## **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công:**

Hướng dẫn và tiếp nhận thu hồ sơ của đối tượng theo đúng quy định tại Nghị định số 28/2024/NĐ-CP.

## **5. Hội Cựu Thanh niên xung phong xã:**

Tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 28/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ đến các cấp hội, các hội viên Hội Cựu thanh niên xung phong. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc hướng dẫn kê khai, lập hồ sơ, đề nghị xác nhận quá trình công tác trong các đơn vị Thanh niên xung phong làm nhiệm vụ trong các cuộc kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc;

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức xét duyệt, thẩm định hồ sơ đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”;

Tổ chức xác minh đối với những trường hợp có thành tích chưa rõ ràng, có đơn khiếu nại, tố cáo.

## **6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội:**

Thường xuyên giám sát và kiến nghị với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền việc thực hiện xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” theo quy định của pháp luật.

### **7. Các đơn vị thôn:**

Phối hợp với Chi hội Thanh niên xung phong trong đơn vị thôn tổ chức rà soát, thông báo cho đối tượng đủ điều kiện thiết lập hồ sơ và nộp đúng thời gian tại Trung tâm phụ vụ hành chính công.

### **IV. Thời gian tổ chức thực hiện:**

- Ngày 25/11/2025: Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện.
- Từ ngày 26/11 - 28/11: Triển khai thu hồ sơ của đối tượng. Cụ thể:
  - + Ngày 27/11: thu hồ sơ của đối tượng thuộc xã Xuân Bái (cũ).
  - + Ngày 28/11: thu hồ sơ của đối tượng thuộc xã Thọ Xương (cũ).
  - + Ngày 29/11: thu hồ sơ của đối tượng thuộc thị trấn Lam Sơn (cũ).
- Ngày 30/11/2025: Họp Hội đồng xét duyệt.
- Ngày 01/12/2025: Nộp hồ sơ về Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” và việc khen thưởng, tổng kết thành tích kháng chiến. Đề nghị các phòng, ngành, các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực ĐU, HĐND xã (B/c);
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Thành viên Hội đồng TĐKT xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. UBND XÃ**  
**P. CHỦ TỊCH**

**Phạm Đình Lực**

