

Số: /TB-UBND

Lam Sơn, ngày 04 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Lãnh đạo UBND xã Lam Sơn tuần thứ 19 năm 2026

Thực hiện Chương trình Công tác năm 2026 của UBND xã. UBND xã thông báo lịch làm việc của Lãnh đạo UBND xã tuần thứ 19 (từ ngày 04/5/2026 đến ngày 10/5/2026), cụ thể như sau:

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo UBND xã chủ trì hoặc tham dự
Thứ 2 04/5	Sáng	Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Giao ban nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 18, khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện; triển khai công tác tuần 19.	Văn phòng HĐND&UBND	Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các Đ/c PCT.UBND xã
	Chiều	Tại các xứ đồng	Thăm đồng, đánh giá năng xuất, sản lượng vụ Chiêm Xuân năm 2026	Phòng Kinh tế	Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các Đ/c PCT.UBND xã
Thứ 3 05/5	Sáng	Phòng họp (tầng 2) Đảng ủy	Hội nghị Thường trực Đảng ủy nghe, thảo luận và cho ý kiến vào các nội dung theo thẩm quyền.		Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các PCT.UBND xã
		Phòng họp Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Làm việc với Công ty Cổ phần Mía đường Lam Sơn về cấp phép xây dựng khu tập thể Công ty Đường và triển khai kế hoạch xây dựng sản phẩm OCCOP năm 2026	Phòng Kinh tế	Đ/c PCT. UBND Lê Đình Hảo
	Chiều	Nhà Văn hóa thôn Phúc Lâm	Làm việc với các hộ dân về công tác GPMB khu dân cư Mũ Cao.	Phòng Kinh tế	Đ/c PCT. UBND Lê Đình Hảo
		Phòng họp Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	- Hội nghị triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi: Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự cơ sở giỏi tỉnh Thanh Hóa lần thứ I;	Công an	Đ/c CT. UBND

			- Hội nghị triển khai kế hoạch giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp trên địa bàn xã.		Lê Văn Niệm
Thứ 4 06/5	Sáng	Phòng họp Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Làm việc với Công ty Điện lực Thọ Xuân; Viễn thông Thọ Xuân về đảm bảo hành lang lưới điện trên địa bàn xã.	Phòng Kinh tế	Đ/c PCT. UBND Lê Đình Hảo
		Phòng họp tầng 2, trụ sở Đảng ủy	Họp BCD chuyên đổi số.		Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các PCT.UBND xã
	Chiều	Phòng họp Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Thông qua các Kế hoạch: Tiểu dự án Chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo; kế hoạch tổ chức 27/7; giải quyết việc làm	Phòng Văn hóa - Xã hội; phòng Kinh tế	Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các PCT.UBND xã
		Hội trường Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Làm việc với các hộ dân bị ảnh hưởng bởi dự án Trạm bơm nước thô.	Phòng Kinh tế	Đ/c PCT. UBND Lê Đình Hảo
Thứ 5 07/5	Sáng	Phòng họp tầng 2, trụ sở Đảng ủy	Họp các Tổ GPMB các dự án họp triển khai các nhiệm vụ.		Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các PCT.UBND xã
	Chiều	Phòng họp tầng 2, trụ sở Đảng ủy	Dự kiến họp BTV Đảng ủy thảo luận và cho ý kiến vào các nội dung theo thẩm quyền.		Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các PCT.UBND xã
Thứ 6 08/5	Sáng	Hội trường Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Hội nghị tập huấn nâng cao kiến thức kỹ năng phòng ngừa và kiểm soát trầm cảm cho phụ nữ tại cộng đồng năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đ/c PCT. UBND Phạm Đình Lực
		Phòng họp Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Hội nghị trực tuyến toàn tỉnh về chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.	Phòng Kinh tế	Đ/c PCT. UBND Lê Đình Hảo

	Chiều	Tại các thôn	Đi thăm, kiểm tra tình hình cơ sở.		Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm
Thứ 7 09/5	Cả ngày	Trung tâm PVHCC	Thực thực hiện giao dịch phục vụ công dân.	CB, CC Trung tâm	Đ/c PCT. UBND Phạm Đình Lực
Chủ nhật 10/5	Sáng	Hội trường Công sở HĐND, UBND xã Lam Sơn	Lễ Phát động Tháng Công nhân – Tháng Hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2026		Đ/c CT. UBND Lê Văn Niệm, các PCT.UBND xã
	Chiều		Nghỉ		

*** Trục Văn phòng HĐND&UBND xã:**

- Thứ bảy, ngày 09/5: Đồng chí Nguyễn Văn Thiệu, Phó Chánh Văn phòng; Đ/c Lê Thị Dung - Văn thư cơ quan.
- Chủ nhật, ngày 10/5: Đồng chí Nguyễn Thị Nụ- CVP HĐND&UBND xã; Đ/c Đào Ngọc Thành - Công chức VP.
- Trong quá trình điều hành, nếu phát sinh nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND xã sẽ điều chỉnh lịch làm việc phù hợp với tình hình thực tế và lịch của tỉnh, của Đảng ủy, đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã.
- Các phòng được giao công tác chuẩn bị, chủ động phối hợp với các bộ phận có liên quan, chuẩn bị đầy đủ nội dung buổi làm việc. Đề nghị gửi nội dung, chương trình buổi làm việc về Lãnh đạo UBND xã *(Qua bộ phận tổng hợp của Văn phòng trước 01 ngày)* và phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu nội dung giấy mời.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị; tổ chức cá nhân được biết để tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các thôn trong xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Nụ

