

Số: /TB-VP

Xuân Hòa, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tuần thứ 04, năm 2026

(Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 25/01/2026)

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
Thứ 2 19/01	Sáng	Phòng họp UBND xã	Hội nghị UBND xã, nghe và cho ý kiến các nội dung: - Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 24- CT/TU, ngày 12/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Cuộc vận động Nhân dân hiến đất để đầu tư, cải tạo, nâng cấp, chỉnh trang kết cấu hạ tầng, trọng tâm là đường giao thông trong khu dân cư. - Tiến độ Giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã Xuân Hoà. - Báo cáo kết quả xử lý các điểm tập kết vật liệu xây dựng trên địa bàn xã. - Báo cáo kết quả tiến độ "Chiến dịch làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai". - Kế hoạch ra quân giải phóng hành lang an toàn giao thông. -Kế hoạch kiểm tra chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2026.	-Văn phòng HĐND và UBND xã. - Phòng Kinh tế. - Phòng VH-XH. - Ban CH QS xã. - Công an xã.	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
			<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch đảm bảo An toàn thực phẩm Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân 2026. - Báo cáo tiến độ thực hiện các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) và mừng Đảng, mừng xuân Bính Ngọ năm 2026. - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Quân sự, Quốc phòng năm 2026. - Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026. - Một số nội dung quan trọng khác. 		
	Chiều	Phòng họp Đảng uỷ	Hội nghị Ban chỉ đạo Bầu cử đại biểu Quốc Hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.	Ủy ban bầu cử xã	Lãnh đạo UBND xã
Phòng họp BTV Đảng uỷ		<p>Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ, nghe và cho ý kiến các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ trương tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2026. - Chủ trương tiếp nhận viên chức trung tâm dịch vụ nông nghiệp Thọ Xuân. - Chủ trương giới thiệu nhân sự Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã tham gia ứng cử Đại biểu HĐND 	- Phòng VH-XH.	Lãnh đạo UBND xã	

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
			xã nhiệm kỳ 2026-2031.		
Thứ 3 20/01	Cả ngày	Trụ sở UBND xã	Lãnh đạo UBND xã làm việc tại cơ quan.		Lãnh đạo UBND xã
Thứ 4 21/01	Sáng	Trụ sở UBND xã	Lãnh đạo UBND xã làm việc tại cơ quan.		Lãnh đạo UBND xã
	Chiều	Trụ sở Ban CHQS xã Xuân Hòa	Hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng- An ninh năm 2026.	Ban CHQS xã	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã
Thứ 5 22/01	Cả ngày	Trụ sở UBND xã	Tiếp công dân.	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Phòng họp UBND xã
	Sáng	Phòng họp UBND xã	Hội nghị UBND xã thường kỳ tháng 01/2026.	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
	Chiều	Phòng họp BTV Đảng uỷ	<p>Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ, nghe và cho ý kiến các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch xây dựng hoàn thiện hệ thống kế cấu hạ tầng kinh tế - xã hội đồng bộ, hiện đại theo hướng toàn diện, bền vững; trọng tâm là hạ tầng giao thông gắn với thực hiện Chỉ thị 24-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ. - Tiến độ Giải phóng mặt bằng khu dân cư Bắc-Nam xã Xuân Hoà. - Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026. - Một số nội dung khác theo thẩm quyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND xã, - Phòng Kinh tế. 	Lãnh đạo UBND xã
Thứ 6 23/01	Sáng	Phòng họp UBND xã	Làm việc với Trung tâm phục vụ Hành chính công về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm HCC (đến thời điểm 20/01/2026).	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND xã. - Trung tâm HCC. 	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã
	Chiều	Trụ sở UBND xã	Lãnh đạo UBND xã làm việc tại cơ quan.		Lãnh đạo UBND xã
Thứ 7 24/01					

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
Chủ nhật 25/01					

- Trong quá trình điều hành, nếu phát sinh nhiệm vụ thì lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã sẽ xem xét, điều chỉnh lịch làm việc bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, lịch công tác của tỉnh và của địa phương.

- Các phòng, ngành, đơn vị được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung phục vụ buổi làm việc. Nội dung, chương trình buổi làm việc đề nghị các phòng, ngành, đơn vị báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách trước khi báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*thông qua bộ phận tổng hợp của Văn phòng*) trước 01 ngày; đồng thời, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tham mưu, hoàn thiện nội dung giấy mời.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị, các thôn;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thị Lệ