

SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HÓA
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI “TÌM
KIỂM Ý TƯỞNG, GIẢI PHÁP
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TỈNH THANH HOÁ NĂM 2026”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BTC

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Thể lệ Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 22/12/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 932/KH-SNV ngày 12/6/2026 của Sở Nội vụ về tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”;

Căn cứ Quyết định số 6175/QĐ-SNV ngày 28/7/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ Thanh Hoá về việc thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”;

Theo đề nghị của Thư ký Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký cuộc thi; các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Báo và Phát thanh-Truyền hình Thanh Hoá;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lê Thanh Triều**

SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HÓA
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI “TÌM
KIẾM Ý TƯỞNG, GIẢI PHÁP
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TỈNH THANH HOÁ NĂM 2026”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỂ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày tháng năm
2026 của Ban Tổ chức Cuộc thi)*

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và các cơ quan, tổ chức ở cấp xã.

Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi và những người trực tiếp tham gia công tác tổ chức, chấm thi không được tham gia dự thi.

2. Tập thể: Các nhóm tác giả (từ 02 người trở lên) hiện đang làm việc tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và các cơ quan, tổ chức ở cấp xã.

II. HÌNH THỨC THI

1. Cuộc thi được tổ chức theo hình thức tiếp nhận, lựa chọn và chấm điểm các ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính do cá nhân hoặc tập thể gửi tham gia dự thi.

2. Cá nhân, tập thể tham gia dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, tổ chức sơ loại, lựa chọn các bài thi chất lượng tốt nhất gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Sở Nội vụ).

3. Ban Tổ chức Cuộc thi tiếp nhận, tổng hợp các bài dự thi. Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

III. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Về nội dung

- Bài dự thi của các cá nhân, tập thể tham gia Cuộc thi phải đảm bảo theo các nội dung trọng tâm của công tác cải cách hành chính được nêu tại Kế hoạch số 932/KH-SNV ngày 12/6/2026 của Sở Nội vụ về tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2026”.

- Bài dự thi phải có tính mới, thiết thực, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận bài dự thi đã được cơ quan, đơn vị xem xét, sơ loại và đánh giá có tính khả thi để tham gia Cuộc thi.

- Bài dự thi không được sao chép hoặc trùng lặp hoàn toàn với các mô hình, ý tưởng, giải pháp đã được công nhận hoặc áp dụng rộng rãi; chưa từng được công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước, các cuộc thi khác hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng; chưa được thông qua tại Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh. Trường hợp kế thừa, phát triển từ các mô hình đã có thì phải bổ sung nội dung mới, giải pháp mới và có thuyết minh cụ thể phần đổi mới, hoàn thiện.

- Bài dự thi phải đảm bảo tính trung thực, không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ. Tác giả hoặc nhóm tác giả chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, số liệu, tài liệu sử dụng trong bài dự thi.

2. Thể thức

- Bài dự thi được đánh máy bằng tiếng Việt, trình bày trên khổ giấy A4; sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; đánh số trang theo thứ tự; bố cục rõ ràng, dễ đọc.

- Trang bìa bài dự thi phải thể hiện đầy đủ các thông tin: tên Cuộc thi; tên ý tưởng, giải pháp; họ và tên tác giả hoặc nhóm tác giả; cơ quan, đơn vị công tác; chức vụ nếu có; địa chỉ liên hệ và số điện thoại. Đối với nhóm tác giả, ghi rõ thông tin các thành viên và một người đại diện liên hệ.

- Bài dự thi được viết theo mẫu mô tả ý tưởng, giải pháp ban hành kèm theo Thể lệ này *(có phụ lục gửi kèm)*.

- Đối với bài dự thi có sản phẩm minh họa là video, hình ảnh, mô hình, phần mềm hoặc sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin, ngoài bản thuyết minh bằng văn bản, tác giả hoặc nhóm tác giả gửi kèm dữ liệu liên quan được lưu trữ trên thiết bị USB hoặc hình thức phù hợp khác để phục vụ công tác xem xét, đánh giá.

- Bài dự thi thiếu thông tin bắt buộc hoặc không thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Thể lệ này được xem là không hợp lệ.

3. Số lượng: Khuyến khích các cơ quan, đơn vị gửi nhiều hơn 01 bài dự thi có chất lượng. Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình rõ lý do gửi Ban Tổ chức cuộc thi để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

IV. THANG ĐIỂM BÀI THI

Tổng điểm chấm cho mỗi bài thi là **100 điểm**, trong đó:

1. Tên ý tưởng, giải pháp: **05 điểm**

Đánh giá mức độ phù hợp với chủ đề, nội dung của Cuộc thi; tên ý tưởng, giải pháp rõ ràng, thể hiện được nội dung chính của bài dự thi.

2. Nội dung ý tưởng, giải pháp: **50 điểm**

- Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất ý tưởng, giải pháp: **05 điểm**.

- Mô tả thực trạng trước khi áp dụng ý tưởng, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất ý tưởng, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ: **10 điểm**.

- Mô tả ý tưởng, giải pháp mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của ý tưởng, giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng ý tưởng, giải pháp mới: **35 điểm**.

3. Khả năng áp dụng của ý tưởng, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của ý tưởng, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào): **15 điểm**

4. Tính khả thi, tính hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng ý tưởng, giải pháp: **25 điểm**

5. Trình bày: Rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa: **05 điểm**

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận bài thi

Các cơ quan, đơn vị gửi bài dự thi về Sở Nội vụ qua Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TD Office) và cập nhật đầy đủ thông tin bài dự thi (file, video, hình ảnh ...) theo hướng dẫn của Sở Nội vụ chậm nhất ngày **31/8/2026**.

- Bài thi gửi sau thời hạn nêu trên không được xem xét tham gia Cuộc thi, trừ trường hợp do Ban Tổ chức quyết định.

2. Thời gian chấm thi, công bố kết quả

Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi và tổ chức công bố kết quả, trao giải thưởng trong **tháng 9 năm 2026**. (Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức sẽ tiến hành chấm bài thi đánh máy hoặc xem xét tổ chức thi thuyết trình nhằm bảo đảm việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao).

VI. XẾP GIẢI CUỘC THI VÀ MỨC THƯỞNG

1. Giải thưởng cá nhân

- 01 giải Nhất: 5.000.000 đồng.
- 02 giải Nhì: 3.000.000 đồng.
- 03 giải Ba: 2.000.000 đồng.
- 04 giải Khuyến khích: 1.000.000 đồng.

2. Giải tập thể

- 01 giải Nhất: 10.000.000 đồng.
- 02 giải Nhì: 7.000.000 đồng.
- 03 giải Ba: 5.000.000 đồng.
- 04 giải Khuyến khích: 3.000.000 đồng.

Các bài dự thi được xếp theo thứ tự điểm từ cao đến thấp. Trường hợp số lượng bài dự thi hoặc chất lượng bài dự thi không đáp ứng yêu cầu theo đánh giá của Ban Giám khảo và Ban Tổ chức, Ban Tổ chức có quyền quyết định không trao một số giải thưởng hoặc không trao giải ở một số hạng mục; đồng thời có thể điều chỉnh cơ cấu giải thưởng cho phù hợp với tình hình thực tế nhưng không làm thay đổi tổng kinh phí giải thưởng được phê duyệt.

Thẻ lệ và kết quả Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026” được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Cải cách hành chính tỉnh Thanh Hoá tại địa chỉ <https://cchc.thanhhoa.gov.vn> và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng./.

Phụ lục

MẪU THUYẾT MINH Ý TƯỞNG, GIẢI PHÁP

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên tác giả (đồng tác giả)

1. Họ tên:

- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại:

2. Họ tên:

- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại:

II. MÔ TẢ Ý TƯỞNG, GIẢI PHÁP

1. Tên ý tưởng, giải pháp:

2. Lĩnh vực áp dụng ý tưởng, giải pháp:

3. Mô tả nội dung ý tưởng, giải pháp:

- Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất ý tưởng, giải pháp.
- Mô tả thực trạng trước khi áp dụng ý tưởng, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất ý tưởng, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của ý tưởng, giải pháp cũ.

- Mô tả ý tưởng, giải pháp mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của ý tưởng, giải pháp mới so với ý tưởng, giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng ý tưởng, giải pháp mới.

4. Khả năng áp dụng của ý tưởng, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của ý tưởng, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).

5. Tính khả thi, tính hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng ý tưởng, giải pháp mới.

6. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

7. Tài liệu kèm theo: Bản vẽ, sơ đồ, video, các tài liệu khác (nếu có).

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN NHÓM TÁC GIẢ

(Ký, đóng dấu)

(Ký, ghi rõ họ tên)