

Số: /TB-VP

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc của Lãnh đạo UBND xã Tuần thứ 05**  
(từ ngày 26/01/2026 đến ngày 01/02/2026)

Ngày, tháng	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Đơn vị chuẩn bị	Lãnh đạo UBND chủ trì, tham dự
Thứ 2, ngày 26/01	Sáng	Phòng họp tầng 3 nhà A, Cơ quan UBND xã	Hội nghị phiên họp UBND thường kỳ tháng 01	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
		Phòng họp tầng 2, Đảng ủy xã.	Làm việc với Cơ quan Ủy ban MTTQ xã về một số nhiệm vụ trọng tâm.	Văn phòng	
	Chiều	Phòng họp tầng 2, Đảng ủy xã.	Giao ban Thường trực Đảng ủy	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Chủ tịch, Lê Ngọc Quân
Thứ 3, ngày 27/01	Sáng	Các thôn	Kiểm tra cơ sở vật chất một số nhà Văn hóa thôn trên địa bàn	Văn phòng	Chủ tịch, Lê Ngọc Quân
		Phòng Tiếp công dân tầng 1 nhà B, trụ sở UBND xã	Tham gia tiếp công dân định kỳ Tuần 05 cùng đồng chí Bí thư Đảng ủy xã	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Phó Chủ tịch Mai Thị Mùi
	Chiều	Các thôn	Kiểm tra cơ sở vật chất một số nhà Văn hóa thôn trên địa bàn	Văn phòng	Chủ tịch Lê Ngọc Quân
		Phòng họp tầng 2 nhà B, Cơ quan UBND xã	Họp Tổ công tác tham mưu UBBC	Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng	Phó Chủ tịch Mai Thị Mùi

<b>Ngày, tháng</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chuẩn bị</b>	<b>Lãnh đạo UBND chủ trì, tham dự</b>
Thứ 4, ngày 28/01	Sáng	Nhà văn hóa thôn Đòng Thôn	Làm việc với Chi uỷ các thôn thuộc xã Hạnh Phúc cũ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026	Văn phòng, các Ban, phòng, đơn vị liên quan	Chủ tịch Lê Ngọc Quân
		Nhà Văn hoá thôn Phúc Cường	Làm việc với Chi uỷ các thôn thuộc xã Xuân Khánh cũ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Phó Chủ tịch Lê Văn Hoàn
	Chiều	Nhà văn hóa thôn Hợp Thành	Làm việc với Chi uỷ các thôn thuộc thị trấn Thọ Xuân cũ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.	Văn phòng, các Ban, phòng, đơn vị liên quan	Chủ tịch Lê Ngọc Quân
Thứ 5, ngày 29/01	Cả ngày	Phòng Tiếp công dân tầng 1 nhà B, trụ sở UBND xã	Đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ tuần 5	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Chủ tịch Lê Ngọc Quân
	Sáng	Phòng họp tầng 3 nhà A, Cơ quan UBND xã	(Dự kiến) Hội nghị ký kết Quy chế phối hợp và Chương trình phối hợp giữa UBND xã và UB MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Phó Chủ tịch Mai Thị Mùi
	Chiều	Phòng họp tầng 2, Đảng ủy xã	Ký kết quy chế phối hợp 8 xã huyện Thọ Xuân (cũ)	Văn phòng	Chủ tịch Lê Ngọc Quân
		Các thôn	Kiểm tra cơ sở vật chất một số nhà Văn hóa thôn trên địa bàn	Văn phòng	Phó Chủ tịch Mai Thị Mùi
Thứ 6, ngày 30/01	Sáng	Phòng Tiếp công dân tầng 1 nhà B, trụ sở UBND xã	Họp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật	Phòng Văn hóa - Xã hội	Chủ tịch Lê Ngọc Quân
		Nhà Văn hoá thôn Quán Kênh 2	Làm việc với Chi uỷ các thôn thuộc xã Xuân Giang cũ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Phó Chủ tịch Mai Thị Mùi

<b>Ngày, tháng</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chuẩn bị</b>	<b>Lãnh đạo UBND chủ trì, tham dự</b>
	Chiều	Hội trường tầng 3 nhà B, Cơ quan UBND xã	Hội nghị biểu dương các thầy, cô giáo và các em học sinh đạt thành tích xuất sắc trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh, quốc gia.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
Thứ 7, ngày 31/01	Sáng	36 thôn	Ra quân công tác đảm bảo VSMT năm 2026.	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Phó Chủ tịch Lê Văn Hoàn
Chủ nhật, ngày 01/02	Cả ngày	Các địa điểm thực hiện dự án	Khởi công một số dự án năm 2026 trên địa bàn xã	Phòng Kinh tế	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
Thứ 2, ngày 02/02	Sáng	Trụ sở tầng 4, Đảng ủy	Hội nghị hiệp thương lần 2 bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031		Chủ tịch, các Phó Chủ tịch

- Trong quá trình điều hành, nếu phát sinh nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND xã sẽ điều chỉnh lịch làm việc phù hợp với tình hình thực tế và lịch của tỉnh, đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã. Các phòng, đơn vị được giao công tác chuẩn bị, chủ động phối hợp với các bộ phận có liên quan, chuẩn bị đầy đủ nội dung buổi làm việc. Đề nghị gửi nội dung, chương trình buổi làm việc về Lãnh đạo UBND xã (Qua bộ phận tổng hợp của Văn phòng HĐND và UBND trước 01 ngày) và phối hợp Văn phòng HĐND và UBND tham mưu nội dung giấy mời.

Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị; tổ chức cá nhân được biết để thực hiện và tiện liên hệ công tác./

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã (để b/c);
- Văn phòng Đảng ủy;
- UB MTTQ và các đoàn thể;
- Các phòng, ngành, đơn vị;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Ngọc Hòa**

**\* Trục Vãn phòng HĐND và UBND:**

- Thứ 7, 31/01: Đ/c Lê Viết Minh CVP; Đ/c Lê Ngọc Dũng, CV
- Chủ nhật, 01/02: Đ/c Lê Ngọc Hoà CVP; Đ/c Lê Năng Dũng, CV.