

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNNMT-KHTC

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn các xã, phường thực hiện chính sách hỗ trợ khắc phục dịch bệnh động vật.

Kính gửi: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá.

Thực hiện văn bản số 15105/UBND-NNMT ngày 08/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ khắc phục dịch bệnh động vật; Sở Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá thực hiện chính sách hỗ trợ khắc phục dịch bệnh động vật, cụ thể như sau:

1. Chính sách hỗ trợ dịch bệnh động vật đối với hồ sơ đã được UBND xã, phường tiếp nhận trước ngày 25/7/2025: Áp dụng cho các Hộ sản xuất bị thiệt hại đã được UBND xã, phường tiếp nhận Hồ sơ nhưng chưa thực hiện hỗ trợ trước **trước ngày 25/7/2025** và Hồ sơ đề nghị hỗ trợ công tác phòng, chống dịch bệnh động vật đã được UBND xã, phường tiếp nhận nhưng chưa thực hiện hỗ trợ **trước ngày 25/7/2025**

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ: theo quy định tại Hướng dẫn số 1640/LN: TC NN&PTNT về hỗ trợ thiệt hại và hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh ở lợn do mắc bệnh lở mồm long móng, tai xanh, dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Hồ sơ gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*đối với các UBND xã phường chưa gửi đầy đủ hồ sơ theo quy định*) trước **ngày 15/9/2025** để tổng hợp¹, gửi Sở Tài chính thẩm định, gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ thiệt hại do dịch bệnh theo mẫu số 4 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Nghị định số 02/2017/NĐ-CP ngày 09/1/2017 (cụ thể về số lượng lợn con, lợn thịt các loại; số lượng lợn nái; số kilogram từng loại tiêu hủy; loại dịch); kèm theo bản kê khai sản xuất ban đầu theo mẫu số 6 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Nghị định số 02/2017/NĐ-CP ngày 09/01/2017 hoặc giấy chứng nhận kiểm dịch (nếu có).

- Bảng thống kê thiệt hại do dịch bệnh có xác nhận của thôn, bản, khu dân cư.

- Biên bản của hội đồng kiểm tra (do chủ tịch UBND cấp xã thành lập), xác minh mức độ thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ cụ thể của từng hộ sản xuất.

- Tờ trình của Chủ tịch UBND xã, phường đề nghị hỗ trợ thiệt hại và hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh.

- Quyết định công bố dịch.

¹ Các đơn vị ghi rõ bên ngoài bì của túi đựng hồ sơ: Hồ sơ đề nghị hỗ trợ khắc phục dịch bệnh động vật, nơi nhận: phòng Kế hoạch, Tài chính - Sở Nông nghiệp và Môi trường, Số 49 - Đại Lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hoá.

- Quyết định công bố hết dịch (*nếu đã hết dịch*).
- Quyết định phê duyệt danh sách các hộ sản xuất có lợn buộc phải tiêu hủy do dịch bệnh được hỗ trợ kinh phí.
- + Phụ lục 1a: Tổng hợp hỗ trợ thiệt hại do dịch bệnh động vật.
- + Phụ lục 2b: Tổng hợp hỗ trợ thiệt hại và hỗ trợ công tác phòng chống dịch do dịch bệnh động vật.
- + Các hồ sơ có liên quan khác theo quy định.

2. Chính sách hỗ trợ dịch bệnh động vật đối với hồ sơ được UBND xã, phường tiếp nhận từ ngày 25/7/2025 và thiệt hại do dịch bệnh động vật xảy ra từ ngày 25/7/2025

2.1. Mức hỗ trợ:

Thực hiện văn bản số 15105/UBND-NNMT ngày 08/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh, hiện nay Sở Nông nghiệp và Môi trường đang thực hiện trình tự, thủ tục hồ sơ để tham mưu cho UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ khắc phục dịch bệnh động vật trên địa bàn tỉnh theo quy định tại khoản 3 Điều 12 Nghị định số 116/2025/NĐ-CP ngày 05/6/2025 của Chính phủ.

2.2. Trình tự, thủ tục hỗ trợ cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh động vật:

UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định tại **Điều 9 Nghị định 116/2025/NĐ-CP ngày 05/6/2025**, cụ thể như sau:

1. Trình tự, thủ tục hỗ trợ cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh động vật trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này được thực hiện như sau:

a) Khi tiêu hủy động vật, sản phẩm động vật quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định này, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi sản xuất lập biên bản tiêu hủy theo Mẫu số 1a đối với động vật, sản phẩm động vật trên cạn hoặc Mẫu số 1b đối với động vật thủy sản quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày kết thúc việc tiêu hủy động vật, sản phẩm động vật tại ổ dịch, cơ sở sản xuất nộp 01 bộ hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính.

c) Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị hỗ trợ theo từng loại hình cơ sở sản xuất theo Mẫu số 2a, Mẫu số 2b quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này.

Trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính thì thành phần hồ sơ là bản chính. Trường hợp nộp trực tuyến thì thực hiện theo quy định tại Nghị định số [45/2020/NĐ-CP](#) ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

d) Tiếp nhận hồ sơ

Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, hướng dẫn cơ sở sản xuất hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, hướng dẫn cơ sở sản xuất hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra và thông báo về việc tiếp nhận hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.

đ) Thẩm định điều kiện, hồ sơ và niêm yết kết quả thẩm định

Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Tổ thẩm định. Tổ thẩm định có ít nhất 05 người do đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã làm tổ trưởng;

Hàng tháng, Tổ thẩm định tổ chức thẩm định ít nhất một lần đối với hồ sơ đề nghị hỗ trợ được tiếp nhận trong tháng đó. Thời gian thẩm định không quá 07 ngày kể từ ngày tổ chức thẩm định. Tổ thẩm định tiến hành thẩm định theo các điều kiện hỗ trợ quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định này;

Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kết thúc thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp xã niêm yết công khai Bảng tổng hợp đề xuất hỗ trợ cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh theo Mẫu số 3a đối với động vật trên cạn và Mẫu số 3b đối với động vật thủy sản quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi sản xuất, đồng thời thông tin trên các phương tiện truyền thông của cấp xã. Thời gian công khai 05 ngày, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản cho cơ sở sản xuất không đủ điều kiện hỗ trợ và nêu rõ lý do;

Trường hợp có kiến nghị, phản ánh trong thời gian niêm yết, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản trả lời và nêu rõ lý do;

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã lập hồ sơ hỗ trợ, ban hành Quyết định hỗ trợ theo Mẫu số 4a quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này. Hồ sơ hỗ trợ gồm: Văn bản đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân; Bảng tổng hợp hỗ trợ cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh theo Mẫu số 3a đối với động vật trên cạn và Mẫu số 3b đối với thủy sản quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này;

Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức chi trả hỗ trợ đối với các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện được hỗ trợ. Trường hợp không đủ kinh phí hỗ trợ, Ủy ban nhân dân cấp xã gửi văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bổ sung theo quy định.

2.3. Trình tự, thủ tục hỗ trợ người tham gia khắc phục dịch bệnh động vật:

UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định tại **Điều 10 Nghị định 116/2025/NĐ-CP ngày 05/6/2025**, cụ thể như sau:

1. Đối với người tham gia khắc phục dịch bệnh động vật không hưởng lương từ ngân sách nhà nước:

Căn cứ văn bản huy động người tham gia khắc phục dịch bệnh và Bảng chấm công, hằng tháng Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp kinh phí hỗ trợ theo Mẫu số 3c, ban hành Quyết định hỗ trợ theo Mẫu số 4b quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này và tổ chức chi trả hỗ trợ.

2. Đối với người tham gia khắc phục dịch bệnh động vật hưởng lương từ ngân sách nhà nước:

Cơ quan, đơn vị căn cứ theo phân công nhiệm vụ, để thực hiện việc chi trả hỗ trợ cho người tham gia khắc phục dịch bệnh động vật theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 8 Nghị định này và pháp luật khác có liên quan.

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- PGĐ Sở Nguyễn Đức Cường (để c/đạo);
- Chi cục Chăn nuôi và Thú y (để t/hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Cao Văn Cường