

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thọ Xuân năm học 2026 - 2027

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 06/9/2026 của UBND xã Thọ Xuân về Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thọ Xuân năm học 2026 - 2027.

UBND xã Thọ Xuân thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký để lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho bếp ăn bán trú trên địa bàn xã năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và phạm vi

Các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đủ điều kiện theo quy định và có năng lực cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục có tổ chức bếp ăn bán trú trên địa bàn xã.

Nhóm thực phẩm gồm: thịt gia súc, gia cầm, thủy sản, trứng; rau, củ, quả; gạo, ngũ cốc và thực phẩm khô; sữa, nước uống; dầu, gia vị và các nguyên liệu khác theo nhu cầu của từng trường.

2. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp

- Có tư cách pháp lý/đăng ký kinh doanh phù hợp với hoạt động cung cấp thực phẩm.

- Có hồ sơ chứng minh điều kiện an toàn thực phẩm phù hợp với loại hình và sản phẩm cung cấp.

- Thực phẩm có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, bảo đảm chất lượng và có khả năng truy xuất nguồn gốc.

- Có điều kiện bảo quản, vận chuyển thực phẩm phù hợp; giao hàng đúng thời gian, số lượng và chủng loại.

- Chấp hành kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất; cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ khi được yêu cầu.

- Cam kết chịu trách nhiệm về chất lượng, nguồn gốc và an toàn của thực phẩm cung cấp.

3. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục (có mẫu phụ lục 01 kèm theo).

- Hồ sơ pháp lý, hồ sơ chứng minh năng lực và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của đơn vị theo danh mục hồ sơ tại **phụ lục 02 kèm theo**.

- Các đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin và tài liệu cung cấp trong hồ sơ đăng ký.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận

- Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 07/9/2026 đến 17h00 phút ngày 09/9/2026.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thọ Xuân

5. Nguyên tắc lựa chọn

- Công khai, minh bạch, khách quan, ưu tiên an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

- Đánh giá tổng thể hồ sơ pháp lý, điều kiện ATTP, nguồn gốc thực phẩm, năng lực cung ứng, điều kiện vận chuyển/bảo quản và giá thực phẩm.

- Không lựa chọn đơn vị chỉ căn cứ vào giá thấp nếu không bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm.

- Chỉ lựa chọn đơn vị đáp ứng yêu cầu và được UBND xã thẩm định theo nội dung của Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

Trên đây là thông báo về việc lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho bếp ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thọ Xuân. Đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đủ năng lực cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục có tổ chức bếp ăn bán trú trên địa bàn xã Thọ Xuân được biết và nộp hồ sơ tham gia./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Các phòng: Phòng Kinh tế, phòng VH-XH (t/h);
- Công an xã (t/h);
- Các trường học có tổ chức bếp ăn bán trú (t/h);
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã (t/h);
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Thị Mùi

Phụ lục 01: Mẫu đơn đăng ký
(Kèm theo thông báo số /TB-UBND ngày / /2026 của UBND xã Thọ Xuân)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phục vụ bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thọ Xuân năm học 2026 - 2027

Kính gửi: UBND xã Thọ Xuân

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký:
2. Địa chỉ trụ sở chính:
3. Người đại diện (nếu là tổ chức):
4. Chức vụ:
5. Số điện thoại liên hệ:
6. Email (nếu có):

II. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ

- ☐ Thực phẩm tươi sống (thịt, cá, rau, củ, quả, ...)
- ☐ Nguyên liệu thực phẩm khô (gạo, mì, đậu, gia vị, ...)
- ☐ Sữa các loại
- ☐ Suất ăn chế biến sẵn (suất ăn trưa, bữa phụ, ...)
- ☐ Nước uống đóng chai/đóng bình

Cam kết của đơn vị đăng ký:

- Hồ sơ đăng ký và các thông tin kê khai là đầy đủ, chính xác, trung thực.
- Duy trì đầy đủ điều kiện an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng và công suất đã đăng ký trong suốt quá trình tham gia và thực hiện cung ứng.
- Bảo đảm nguồn gốc, chất lượng, an toàn thực phẩm; thực hiện đầy đủ việc cập nhật, công khai và truy xuất nguồn gốc.
- Chấp hành việc đánh giá hồ sơ, đánh giá thực tế, kiểm tra, giám sát và kết quả lựa chọn, phân công của UBND xã theo quy định.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND xã và cơ sở giáo dục nếu để xảy ra sai sót, vi phạm.

....., ngày tháng.....năm 2026

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CƠ SỞ CUNG CẤP

Phụ lục 02: THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA LỰA CHỌN CƠ SỞ CUNG CẤP

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2026 của UBND xã Thọ Xuân)

1. Đơn đăng ký tham gia lựa chọn cơ sở cung cấp theo Mẫu số 01.
2. Báo cáo về năng lực cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm; nêu rõ loại hình đăng ký, phạm vi cung ứng và công suất cung ứng tối đa cam kết.
3. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ pháp lý tương đương có ngành, nghề kinh doanh phù hợp.
4. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc giấy tờ khác tương đương còn hiệu lực theo quy định; trường hợp không thuộc diện cấp phải có tài liệu chứng minh theo quy định.
5. Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm theo quy định.
6. Danh sách chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm đã được chủ cơ sở xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm theo quy định, kèm tài liệu chứng minh đã được tập huấn.
7. Hồ sơ năng lực chứng minh năng lực cung ứng, gồm: điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; quy mô, công suất và phạm vi cung ứng; cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển; năng lực nhân lực; quy trình quản lý; phương án bảo đảm nguồn cung và phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố hoặc tình huống bất khả kháng.
8. Hồ sơ nguồn gốc thực phẩm chứng minh nguồn gốc, xuất xứ của thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm cung cấp cho các đơn vị; bảo đảm khả năng truy xuất nguồn gốc và kiểm soát chuỗi cung ứng theo quy định của pháp luật.
9. Bảng báo giá và thông tin năng lực cung ứng.
10. Các giấy tờ khác chứng minh năng lực nổi trội của cơ sở cung cấp (nếu có).

Yêu cầu đối với hồ sơ

- Hồ sơ phải còn hiệu lực tại thời điểm kết thúc tiếp nhận; bản sao do cơ sở cung cấp xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác so với bản chính.
- Hồ sơ phải thể hiện rõ năng lực thực tế và công suất cung ứng tối đa cam kết.