

Số: /UBND-VHXH

Thiệu Trung, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, TH&THCS.

Căn cứ Công văn số 1836/SGDDĐT-TCCB ngày 23/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; UBND xã Thiệu Trung yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS chỉ đạo, tổ chức đánh giá, xếp loại cuối năm học 2025-2026 đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cụ thể như sau:

### 1. Về căn cứ đánh giá, xếp loại

Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

### 2. Về thẩm quyền đánh giá

Đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng): do Chủ tịch UBND xã đánh giá<sup>1</sup>;

Đánh giá, xếp loại viên chức thuộc cơ sở giáo dục: do người đứng đầu cơ sở giáo dục đánh giá.

### 3. Về thời điểm đánh giá, xếp loại

Thực hiện đúng quy định tại khoản 2 Điều 20 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ:

*"Đối với đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và một số lĩnh vực khác có thời điểm kết thúc năm công tác trước tháng 12 hàng năm thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức".*

Các cơ sở giáo dục đánh giá, xếp loại viên chức năm 2026 vào thời điểm cuối năm học 2025-2026 (trước khi tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 của đơn vị); việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ trên kết quả công tác của năm học 2025 - 2026.

### 4. Về tỷ lệ viên chức xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

<sup>1</sup> Quy định tại khoản 3 Điều 16 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 48/2023/NĐ-CP); khoản 1, khoản 3 Điều 43 Luật Viên chức hiện hành và khoản 10 Điều 23 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

Thực hiện đúng quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023):

*"Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng<sup>2</sup>. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyên biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức".*

### **5. Báo cáo kết quả**

Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 về UBND xã qua Phòng Văn hoá- Xã hội theo mẫu gửi kèm (đồng chí Nguyễn Hữu Hòa- Chuyên viên phụ trách) trước ngày 30/5/2026 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Ngọc Tùng**

---

<sup>2</sup> Điều 1.5 khoản 1 Điều 11 Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và Điều 7.11 Mục 7 Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

Mẫu số 01

UBND XÃ THIỆU TRUNG  
TRƯỜNG.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

Năm học 2025-2026

Họ và tên: .....

Chức danh nghề nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ:**

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

6. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

7. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

8. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ;  
hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....Ngày....tháng....năm 20...

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓNGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

.....

.....

.....

.....

.....Ngày....tháng....năm 20...

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...

**Thủ trưởng đơn vị**

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



