

Số: /KH-HĐND

Thiệu Trung, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu HĐND xã trước Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Quy chế hoạt động của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu HĐND xã trước Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua tiếp xúc cử tri giúp đại biểu HĐND xã giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri và Nhân dân trong xã; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo với HĐND xã tại Kỳ họp thứ 2; tuyên truyền, hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc, trao đổi những vấn đề mà cử tri và Nhân dân quan tâm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND xã và vị trí công tác hiện nay của từng đại biểu.

2. Dành thời gian tối đa để cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị và đại biểu đối thoại với cử tri.

3. Các đại biểu HĐND xã phải nghiên cứu kỹ tài liệu, bám sát thực tiễn tại địa phương nơi ứng cử, nhất là về dư luận, tình hình xã hội, những tâm tư, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân để phục vụ tiếp xúc cử tri và tham gia nội dung Kỳ họp.

4. Ngay sau buổi tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu họp để thống nhất hoạt động của Tổ; tiếp thu ý kiến đóng góp của đại diện cấp ủy, chính quyền, Mặt trận ở các thôn trong đơn vị bầu cử; thống nhất phân công chuẩn bị nội dung, ý kiến phát biểu, đề xuất nội dung chất vấn tại Kỳ họp.

#### II. TIẾP XÚC CỬ TRI

##### 1. Nội dung, trình tự tiến hành

1.1. Tuyên bố lý do, thông qua chương trình hội nghị.

1.2. Khai mạc hội nghị.

1.3. Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã trình bày:

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 2 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, mục tiêu, chỉ tiêu phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khóa I.

1.4. Các đại biểu, cử tri dự Hội nghị phát biểu ý kiến.

1.5. Đại diện lãnh đạo UBND xã phát biểu giải trình và tiếp thu ý kiến cử tri (nếu ý kiến cử tri có nội dung, vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp xã).

1.6. Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã trao đổi, trả lời, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1.7. Bế mạc hội nghị.

## **2. Thành phần hội nghị tiếp xúc cử tri**

- Tổ đại biểu HĐND xã

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

- Lãnh đạo UBND xã, phòng, ban, đơn vị có liên quan (*do Tổ đại biểu đề xuất với Thường trực HĐND xã, ra thông báo*).

- Ở thôn, khu phố nơi đặt địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri:

Bí thư chi bộ; Trưởng thôn (khu phố); Chi ủy chi bộ; Ban Công tác mặt trận thôn (khu phố); trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội, hội đặc thù; toàn thể cử tri trong thôn (khu phố).

- Các thôn (khu phố) còn lại trong đơn vị bầu cử:

Bí thư chi bộ; Trưởng thôn (khu phố); Chi ủy chi bộ; Ban Công tác mặt trận thôn (khu phố); trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội, hội đặc thù;

## **3. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri**

Thời gian, địa điểm: Từ ngày 10/6 đến 12/6/2026 (*Thời gian, địa điểm cụ thể kèm Kế hoạch này*).

## **III. HỌP TỔ ĐẠI BIỂU**

### **1. Nội dung họp Tổ đại biểu**

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân tại đơn vị bầu cử; những khó khăn, vướng mắc trong thực tế phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; những vấn đề mà cử tri và Nhân dân quan tâm, bức xúc.

- Trên cơ sở các ý kiến tại hội nghị tiếp xúc cử tri và những vấn đề phát sinh từ thực tiễn đời sống kinh tế - xã hội, nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm của cử tri địa phương để xem xét, thống nhất lĩnh vực, nội dung cần đưa vào chương trình Kỳ họp thứ 2 HĐND xã để thảo luận, làm rõ (*hoặc chất vấn*) tại Kỳ họp và yêu cầu cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Đăng ký chất vấn tại Kỳ họp đối với Lãnh đạo - Thành viên UBND xã, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND xã

## **2. Thành phần họp Tổ đại biểu**

- Các đại biểu HĐND xã trong Tổ đại biểu.
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã.
- Ban Chi ủy chi bộ, Trưởng thôn (khu phố), Trưởng Ban công tác mặt trận thôn (khu phố) trong đơn vị bầu cử.

## **3. Thời gian, địa điểm họp Tổ đại biểu**

- Thời gian họp Tổ đại biểu: Ngay sau kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.
- Địa điểm: Tại nhà văn hóa thôn (khu phố) nơi đặt địa điểm tiếp xúc cử tri.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tổ đại biểu HĐND xã**

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã chủ động nghiên cứu thực tiễn đề xuất với Thường trực HĐND xã mời lãnh đạo phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã dự và đăng kí với Thường trực HĐND xã (*chậm nhất ngày 05/6/2026*), đề ra thông báo; phối hợp với Ban Chi ủy, Trưởng thôn (khu phố), Trưởng Ban công tác mặt trận thôn (khu phố) nơi đặt địa điểm tiếp xúc cử tri trong đơn vị bầu cử để thống nhất chương trình tiếp xúc cử tri.

- Ngay sau khi kết thúc việc tiếp xúc cử tri, tổ chức họp Tổ đại biểu để thống nhất với Ban Chi ủy, Trưởng thôn (khu phố), Trưởng Ban công tác mặt trận thôn (khu phố) trong đơn vị bầu cử để tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 2.

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND gửi Báo cáo kết quả hoạt động tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND xã chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 2 khóa II (*Mẫu số 01/BC-TĐB kèm theo Kế hoạch này*) về Thường trực HĐND xã (*qua Đ/c Nguyễn Hữu Dũng, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã*) và gửi về Ban Thường trực UBMTTQVN xã, chậm nhất 02 ngày sau ngày tiếp xúc cử tri.

- Trường hợp có lý do không tổ chức đúng lịch theo Kế hoạch này thì Tổ trưởng Tổ đại biểu kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã để theo dõi và chỉ đạo công tác phục vụ, công tác tuyên truyền hoạt động tiếp xúc cử tri, bảo đảm theo kế hoạch chung toàn xã.

### **2. Đề nghị UBND xã**

- Chuẩn bị các tài liệu, báo cáo phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất vào **ngày 05/6/2026** (số lượng 22 bản), gồm:

(1) Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, mục tiêu, chỉ tiêu phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

(2) Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khóa I.

### **3. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN xã**

- Cử đại diện tham gia và chủ trì, thư ký các hội nghị tiếp xúc cử tri.
- Chỉ đạo các Ban công tác mặt trận thôn (khu phố) báo cáo kế hoạch với Ban chi ủy, chủ trì tuyên truyền, phối hợp với trưởng thôn (khu phố) mời các đại biểu tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri theo thành phần, thời gian, địa điểm trong Kế hoạch này và thực hiện các nội dung liên quan theo kế hoạch này;
- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban công tác mặt trận thôn (khu phố) nơi đặt địa điểm tiếp xúc cử tri trang trí khánh tiết, chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị và tổng hợp đầy đủ, kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã.

### **4. Các thôn, khu phố**

*4.1. Ban Công tác mặt trận thôn, khu phố nơi đặt địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu HĐND xã*

- Chủ trì, báo cáo ban chi ủy chi bộ, phối hợp với trưởng thôn (khu phố) thống nhất, phân công nhiệm vụ thực hiện kế hoạch, chương trình tổ chức hội nghị;
- Phối hợp với trưởng thôn (khu phố) mời các đại biểu tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri theo thành phần, thời gian, địa điểm trong kế hoạch.

*4.2. Ban công tác mặt trận thôn các đơn vị còn lại*

- Báo cáo ban chi ủy chi bộ, phối hợp với trưởng thôn (khu phố), phối hợp với ban công tác mặt trận thôn (khu phố) nơi đặt địa điểm tiếp xúc chuẩn bị tốt mọi điều kiện đảm bảo thuận lợi cho hội nghị tiếp xúc cử tri;
- Phối hợp với trưởng thôn (khu phố) mời các thành phần đại biểu, cử tri tham dự hội nghị theo kế hoạch.
- Thông báo thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND xã trên hệ thống truyền thanh của thôn, khu phố để cử tri và Nhân dân theo dõi, tham dự.
- Phân công lãnh đạo cùng dự tiếp xúc cử tri và họp với Tổ đại biểu để tiếp thu, giải trình các vấn đề thuộc thẩm quyền của đơn vị mình.

### **5. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Rà soát, phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị tại các điểm tổ chức TXCT như: Maket, khánh tiết; biển chủ tọa, thư ký, biển tên đại biểu; âm thanh, điện sáng; bàn ghế; nước uống; vệ sinh môi trường. Đảm bảo kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri;
- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gửi đến các đại biểu HĐND xã chậm nhất vào ngày **05/6/2026** (cả bản cứng và bản mềm).
- Bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

- Phân công lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND&UBND phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã chuẩn bị Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo với HĐND xã tại Kỳ họp thứ 2.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã tuyên truyền và kịp thời thông báo lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trên Đài Truyền thanh xã và trên Cổng Thông tin Điện tử của xã.

## **6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã**

Căn cứ Lịch tiếp xúc với cử tri, chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, các Tổ trưởng Tổ đại biểu để thông báo lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trên Đài Truyền thanh xã và trên Cổng Thông tin Điện tử của xã; tham dự và kịp thời đưa tin bài, tuyên truyền về các hội nghị tiếp xúc cử tri và Kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu HĐND xã chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đề nghị lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các ban, phòng, cơ quan đơn vị, các thôn (khu phố); các Tổ trưởng Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND xã, các ban, ngành, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ, các đoàn thể cấp xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã;
- Bí thư CB, Trưởng thôn/khu phố; Trưởng ban CTMT thôn/khu phố;
- Lru. VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Khánh Tùng**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ THIỆU TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

### **LỊCH TIẾP XÚC CỬ TRI**

**Của đại biểu HĐND xã trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026**

**Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND, ngày tháng 5 năm 2026 của HĐND xã)*

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Đại biểu</b>
<b>1</b>	<b>Buổi sáng 07h30, Thứ 4, ngày 10/6/2026</b>	Nhà văn hóa thôn 5 (Viên Ngoại), xã Thiệu Trung (Gồm các Thôn 1,2,3,4,5,6,7 Thiệu Viên cũ)	- Đại biểu Tổ 5, theo Nghị quyết 11/NQ-TTHĐND ngày 26/3/2026 của Thường trực HĐND xã.  - Thành phần còn lại theo Mục 2, Phần II Kế hoạch này.	1. Nguyễn Khánh Tùng 2. Nguyễn Thị Tú (Tổ trưởng) 3. Lê Tiến Hải (Tổ phó) 4. Lê Bá Dũng
<b>2</b>	<b>Buổi chiều 14h00, Thứ 4, ngày 10/6/2026</b>	Nhà văn hóa thôn 4 (Vận Quy), xã Thiệu Trung (Gồm cử tri thôn 1,2,3,4 Thiệu Vận cũ và khu phố Ba Chè, khu phố 13)	- Đại biểu Tổ 2, theo Nghị quyết 11/NQ-TTHĐND ngày 26/3/2026 của Thường trực HĐND xã.  - Thành phần còn lại theo Mục 2, Phần II Kế hoạch này.	1. Đỗ Thế Bằng 2. Lê Thị Tuyền (Tổ trưởng) 3. Trần Ngọc Lan (Tổ phó) 4. Thiệu Quang Thực
<b>3</b>	<b>Buổi sáng 07h30, Thứ 4, ngày 10/6/2026</b>	Nhà văn hóa thôn 3 (Hồ Đàm), xã Thiệu Trung (Gồm cử tri các thôn	- Đại biểu Tổ 4, theo Nghị quyết 11/NQ-TTHĐND ngày 26/3/2026 của Thường trực HĐND xã.	1. Trịnh Đình Tùng 2. Lê Hai Tư (Tổ trưởng) 3. Lê Thị Hương (Tổ phó) 4. Nguyễn Doãn Hiền

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Đại biểu</b>
		1,2,3,4,5,6,7 Thịệu Lý cũ)	- Thành phần còn lại theo Mục 2, Phần II Kế hoạch này.	
<b>4</b>	<b>Buổi chiều 14h00, Thứ 4, ngày 10/6/2026</b>	Hội trường MTTQ xã Thiệu Trung (Gồm cử tri thôn 1,2,3,4,5,6 Thiệu Trung cũ)	- Đại biểu Tổ 3, theo Nghị quyết 11/NQ-TTHĐND ngày 26/3/2026 của Thường trực HĐND xã.  - Thành phần còn lại theo Mục 2, Phần II Kế hoạch này.	1. Nguyễn Văn Phúc 2. Phùng Văn Đàm (Tổ trưởng) 3. Đỗ Thị Thanh (Tổ phó) 4. Nguyễn Văn Anh
<b>5</b>	<b>Buổi chiều 14h00, Thứ 5, ngày 11/6/2026</b>	Nhà văn hóa khu phố 9, xã Thiệu Trung (Gồm các thôn Lạc Đô, Quy xá, khu phố 7,8,9,10,11,12)	- Đại biểu Tổ 1, theo Nghị quyết 11/NQ-TTHĐND ngày 26/3/2026 của Thường trực HĐND xã.  - Thành phần còn lại theo Mục 2, Phần II Kế hoạch này.	1. Tạ Thị Thúy (Tổ trưởng) 2. Lê Xuân Lượng (Tổ phó) 3. Trần Ngọc Tùng 4. Lê Ngọc Thuần 5. Tô Thị Lâm

*\* Ghi chú: Tùy thuộc tình hình thực tiễn, các tổ có thể điều chỉnh cho phù hợp nhưng trong khung thời gian từ ngày 10/6/2026, kết thúc ngày 12/6/2026./.*

### **THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ THIỆU TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số /BC-TĐB

Thiệu Trung, ngày tháng năm 2026

**BÁO CÁO**

**Kết quả TXCT của Tổ đại biểu HĐND xã chuẩn bị nội dung kỳ họp thường  
lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số .... /KH-HĐND, ngày .... /5/2026  
của Hội đồng nhân dân xã Thiệu Trung)*

Thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường  
lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, các đại biểu HĐND xã tại Tổ đại biểu số  
..... đã tiến hành tiếp xúc cử tri; Tổ ..... báo cáo Thường trực HĐND  
xã kết quả tiếp xúc cử tri như sau:

**I. Hình thức tiếp xúc cử tri:** Tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử

**II. Kết quả tiếp xúc cử tri**

- Số buổi tiếp xúc cử tri: .....

- Số điểm TXCT: .....điểm (cụ thể từng điểm, họ tên đại biểu tại điểm)

.....  
.....

- Số đại biểu TXCT: .....

- Số đại biểu không TXCT: ..... (cụ thể lý do vắng)

- Số lượng, thành phần cử tri tham gia: .....

- Số ý kiến phát biểu:.....

+ Số kiến nghị thuộc thẩm quyền tỉnh: Có.....kiến nghị.

+ Số kiến nghị thuộc thẩm quyền cấp xã: Có.....kiến nghị.

**III. Ý kiến, kiến nghị của cử tri**

## 1. Kiến nghị thuộc thẩm quyền cấp tỉnh

- Tổng số kiến nghị:.....

Trong đó:

- Về lĩnh vực kinh tế - Ngân sách: Có.....ý kiến, tập trung vào các lĩnh vực:

+ Đầu tư XD/CB, điện, giao thông, quy hoạch.....

+ Nông lâm nghiệp:.....

+ Chế độ chính sách, giá đất:.....

+ Lĩnh vực GPMB, môi trường:.....

+ Hạ tầng nước sạch:.....

+ Hạ tầng thủy lợi:.....

- Về lĩnh vực văn hóa xã hội: Có .... ý kiến, tập trung vào những lĩnh vực:

+ Giáo dục:.....

+ Y tế:.....

+ Lao động việc làm:.....

+ Tư pháp:.....

+ Nội vụ:.....

+ Chế độ chính sách:.....

## 2. Những vấn đề thuộc thẩm quyền xã xem xét, giải quyết

- Tổng số kiến nghị:.....

Trong đó:

- Về lĩnh vực Kinh tế -Ngân sách: Có...ý kiến, tập trung vào các lĩnh vực:

+ Đầu tư XD/CB, điện, giao thông, quy hoạch.....

+ Nông lâm nghiệp:.....

+ Chế độ chính sách, giá đất:.....

+ Lĩnh vực GPMB, môi trường:.....

+ Hạ tầng nước sạch:.....

+ Hạ tầng thủy lợi:.....

- Về lĩnh vực văn hóa xã hội: Có .... ý kiến, tập trung vào những lĩnh vực:

+ Giáo dục:.....

+ Y tế:.....

+ Lao động việc làm:.....

- + Tư pháp:.....
- + Nội vụ:.....
- + Chế độ chính sách:.....

**2.1. Những vấn đề bức xúc của cử tri địa phương cần đưa vào chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã để thảo luận và đề nghị giải quyết.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Những ý kiến đóng góp về các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và của đại biểu HĐND xã**

.....  
.....

**4. Đăng ký đại biểu tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã**

.....  
.....

*Ghi chú: Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp theo đề cương này gửi 01 bản về Thường trực HĐND xã (và gửi bản mềm theo địa chỉ Email: Mthuudungthieuvien@gamil.com); 01 bản lưu Tổ trưởng Tổ đại biểu.*

*Thiệu Trung, ngày.... tháng .... năm 2026*

**TỔ TRƯỞNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*