

QUÂN KHU 4
BỘ CHỈ HUY QUÂN SỰ
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BCH - CT

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2026

V/v gọi sĩ quan dự bị và tuyển dụng công chức vào phục vụ tại ngũ đối với Ban CHQS cấp xã.

Kính gửi:

- 05 Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực;
- 166 Đảng ủy; UBND; Ban CHQS xã, phường.

Thực hiện Công văn số 41/CB-KH ngày 07/01/2026 của Cục Cán bộ, Tổng cục Chính trị Quân đội nhân dân Việt Nam về việc điều động, bổ nhiệm, tuyển dụng gọi sĩ quan dự bị vào phục vụ tại ngũ đối với ban CHQS cấp xã; Công văn số 35/QK-TM ngày 07/01/2026 của Bộ Tư lệnh Quân khu 4 về việc triển khai một số nhiệm vụ thực hiện Đề án điều chỉnh tổ chức biên chế Ban CHQS cấp xã; Công văn số 65/CT-CaB ngày 08/01/2026 của Cục Chính trị Quân khu 4 về việc gọi sĩ quan dự bị vào phục vụ tại ngũ, công chức tuyển dụng vào đội ngũ cán bộ đối với ban CHQS cấp xã;

Bộ CHQS tỉnh triển khai thực hiện gọi sĩ quan dự bị và tuyển dụng công chức vào phục vụ tại ngũ đối với Ban CHQS cấp xã, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng tuyển dụng

Sĩ quan dự bị, công chức cấp xã đang giữ chức vụ chỉ huy trưởng, phó chỉ huy trưởng, trợ lý ban CHQS cấp xã, được bổ nhiệm trước ngày 31/12/2025.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

- Thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng tại: Thông tư số 05/2025/TT-BQP ngày 24 tháng 01 năm 2025 quy định tuyển chọn, tuyển dụng vào đội ngũ cán bộ trong Quân đội nhân dân Việt Nam, phong thăng quân hàm sĩ quan dự bị; Thông tư số 05/2019/TT-BQP ngày 16/01/2019 quy định tiêu chuẩn chính trị của sĩ quan, QNCN, CN&VCQP trong Quân đội Nhân dân Việt Nam; Thông tư số 37/2021/TT-BQP ngày 15/4/2021 quy định phân loại, khám sức khỏe, phân cấp quản lý sức khỏe đối với quân nhân, công chức quốc phòng, CN&VCQP; Thông tư số 263/2013/TT-BQP ngày 31/12/2013 quy định về cơ quan, đơn vị và vị trí trọng yếu, cơ mật trong Quân đội.

- Hạn tuổi tuyển dụng sĩ quan đối với sĩ quan dự bị, công chức thuộc ban CHQS cấp xã còn đủ tuổi công tác ít nhất 60 tháng, tại thời điểm được tuyển dụng.

- Có thời gian tham gia đóng bảo hiểm xã hội đủ để giải quyết chế độ hưu trí khi hết hạn tuổi phục vụ tại ngũ cao nhất theo cấp quân hàm khi chuyển ra khỏi Quân đội.

3. Hình thức, hồ sơ tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện theo hình thức xét tuyển.

3.2. Hồ sơ tuyển dụng:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 05/2025/TT-BQP ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Quốc phòng về quy định tuyển chọn, tuyển dụng vào đội ngũ cán bộ trong Quân đội nhân dân Việt Nam; phong thăng quân hàm Sĩ quan dự bị.

- Đơn xin tuyển dụng vào đội ngũ cán bộ Quân đội, đồng thời cam kết việc không sử dụng các văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp không hợp pháp để được tuyển dụng (*Nội dung hồ sơ có phụ lục kèm theo*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban chỉ huy phòng thủ khu vực

Triển khai, rà soát, hướng dẫn, đôn đốc các ban CHQS cấp xã và các cá nhân có liên quan thực hiện các thủ tục, gửi hồ sơ trực tiếp về Bộ CHQS tỉnh (*qua Ban Cán bộ/Phòng Chính trị*).

2. Ban CHQS cấp xã

- Quán triệt, triển khai các nội dung về đối tượng, tiêu chuẩn, hình thức và hồ sơ tuyển dụng đến sĩ quan dự bị, công chức đang giữ chức vụ chỉ huy trưởng, phó chỉ huy trưởng, trợ lý ban CHQS xã, phường mình; đăng ký nguyện vọng, làm đơn xin tuyển dụng; hoàn thiện hồ sơ theo quy định báo cáo trực tiếp về Bộ CHQS tỉnh (*qua Ban Cán bộ/Phòng Chính trị*).

- Báo cáo chủ trương và tham mưu cho đảng ủy, UBND xã, phường quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tạo điều kiện để sĩ quan dự bị, công chức ban CHQS thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng theo đúng quy định.

3. Đề nghị Đảng ủy, Ủy ban Nhân dân các xã, phường

- Thống nhất với chủ trương của Quân ủy Trung ương - Bộ Quốc phòng về điều động, bổ nhiệm gọi sĩ quan dự bị, tuyển dụng công chức ban CHQS cấp xã vào phục vụ tại ngũ, phong quân hàm sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp trong sắp xếp cán bộ, nhân viên ban CHQS cấp xã.

- Quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, xác nhận hồ sơ, tạo điều kiện để sĩ quan dự bị, công chức ban CHQS cấp xã thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định.

4. Một số mốc thời gian

- Báo cáo danh sách đề nghị tuyển dụng (theo mẫu) gửi bằng file mềm về Bộ CHQS tỉnh (*qua Ban Cán bộ/Phòng Chính trị*) trước **21 giờ ngày 11/01/2026**.

- Nộp đầy đủ hồ sơ tuyển dụng (theo danh sách) trước **08 giờ 30 ngày 12/01/2026**.

Do điều kiện thời gian gấp, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân liên quan triển khai thực hiện chặt chẽ, đúng quy định; đề nghị đảng ủy, ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CaB. H512.

**KT.CHÍNH ỦY
PHÓ CHÍNH ỦY**

Đại tá Nguyễn Xuân Toàn

